



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี
รับเลขที่ 632
รับวันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๓
รับเวลา ๐๘.๕๕

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๙๐

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานรัฐมนตรี
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์
โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓ องค์การเภสัชกรรม

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่ 257
วันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๐๙.๓๑ น.

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ อว ๒๔.๒๘/๐๐๐๖
ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมภาษาอังกฤษ
สำหรับบุคลากรของรัฐ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี
เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ทาง
เว็บไซต์ สสจ.นนทบุรี

(นางกนกพร สายสุวรรณทิ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๕ ม.ค. ๒๕๖๓

สำนักงานปลัดกระทรวง
กองกลาง
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔

Qw
15 ม ๖๖



กฟ

อัมพร

(นางอัมพร วารินทร์)
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ ด้านส่งเสริมพัฒนา
ปฏิบัติการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี
๑๕ ม.ค. ๒๕๖๓

การรับทราบ
เลขรับ 450
วันที่ 10 ม.ค. 63
เวลา 16.16

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 1786
วันที่ 10 ม.ค.
เวลา 13.43

ที่ อว 64.28/0006

สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อาคารเปรมบุรฉัตร ถนนพญาไท
ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

6 มกราคม 2563

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ 473
วันที่ 10/1/63
เวลา 17.21

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรของรัฐ

เรียน เลขาธิการ / ผู้ว่าการ / ปลัดกระทรวง / อธิบดี / คนบดี / ผู้อำนวยการ / อัยการ

ด้วยศูนย์พัฒนาบุคลากรของรัฐ สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะจัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการและบุคลากรของรัฐจากหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน (English for Work)
อบรมเฉพาะวันเสาร์ระหว่างวันที่ 21 มีนาคม - 25 เมษายน 2563
เวลา 9.00 - 16.00 น. รวม 30 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียน 5,500 บาท
2. หลักสูตรไวยากรณ์และโครงสร้างพื้นฐานภาษาอังกฤษสำหรับการเขียน
(Basic English Grammar and Structure for Writing)
อบรมเฉพาะวันเสาร์ระหว่างวันที่ 21 มีนาคม - 25 เมษายน 2563
เวลา 9.00 - 16.00 น. จำนวน 30 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนคนละ 6,000 บาท
3. หลักสูตรการอบรมภาษาอังกฤษผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning
อบรมได้ตลอดทั้งปี มีระยะเวลาในการฝึกอบรม 3 เดือน

รายละเอียดโครงการตามเอกสารแนบท้าย

ขั้นตอนการสมัครและการชำระเงิน ดังนี้

1. กรอกข้อมูลผู้สมัครผ่านทางเว็บไซต์ www.culichula.ac.th/government
2. หลังจากที่ท่านโอนเงินค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งแฟกซ์สำเนาใบโอนเงินพร้อมเขียนชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร
ที่หมายเลข 02-218-6027 หรือ e-mail: tassanee.k@chula.ac.th
3. ท่านจะได้รับใบเสร็จรับเงินฉบับจริงภายใน 7 วัน หลังจากการตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินแล้ว

สถาบันภาษา จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์โปรดแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมที่สังกัด
หน่วยราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วน
ราชการเจ้าของงบประมาณ ส่วนผู้เข้ารับการอบรมที่สังกัดหน่วยงานอื่น ๆ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตาม
ระเบียบตามหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

9.) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง

หน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ

จะเป็นพระคุณ

นพ. พ.✓

(นางสาวนิตยา พวงเงิน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

แทนผู้อำนวยการกองกลาง

๑๐ ม.ค. ๒๕๖๓

ศูนย์พัฒนาบุคลากรของรัฐ ฝ่ายบริการวิชาการ
โทร. 02-2186027 โทรสาร 02-2186027

ขอแสดงความนับถือ

อ.สมชาย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรณูดี มณีภักตร์)

ผู้อำนวยการสถาบันภาษา

๑) สารบรรณ (๑๗๖๓๖๖)

โปรดดำเนินการแจ้งเวียน

๑) ทราบ

ดำเนินการตามเสนอ

น.ส.สุพัตรา

(นางสุพัตรา หุ่นดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑๐ ม.ค. ๒๕๖๓



ศูนย์พัฒนาบุคลากรของรัฐ สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

State Personnel Development Center, Chulalongkorn University Language Institute

เปิดอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรของรัฐ

คู่มือและโครงสร้างพื้นฐานภาษาอังกฤษสำหรับการเขียน
Basic English Grammar and Structure for Writing

หลักสูตรภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน
(English for Work)

การอบรม

- Parts of Speech
- Sentence Types
- Clauses: noun clauses, adjective clauses, adverb clauses
- Conditionals
- Conjunctions and Prepositions



อบรมเฉพาะวันเสาร์ที่ 21 มีนาคม – 25 เมษายน 2563

(ยกเว้นวันเสาร์ที่ 11 เมษายน 2563)

เวลา 09.00 – 16.00 น. รวมเวลา 30 ชั่วโมง

ค่าลงทะเบียนคนละ 6,000 บาท

หัวข้อการอบรม

- Business socializing
- Giving presentations
- Arranging meeting
- Arranging business travels
- Having informal and formal meeting
- Telephoning



อบรมเฉพาะวันเสาร์ที่ 21 มีนาคม – 25 เมษายน 2563

(ยกเว้นวันเสาร์ที่ 11 เมษายน 2563)

เวลา 09.00 – 16.00 น. รวมเวลา 30 ชั่วโมง

ค่าลงทะเบียนคนละ 5,500 บาท

รับสมัครตั้งแต่วันที่ 13 มีนาคม 2563

รายละเอียดเพิ่มเติม www.culi.chula.ac.th/government หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ 02-218-6027



ทุกหลักสูตรจะได้รับประกาศนียบัตร เมื่อเรียนครบตามกำหนดเวลา

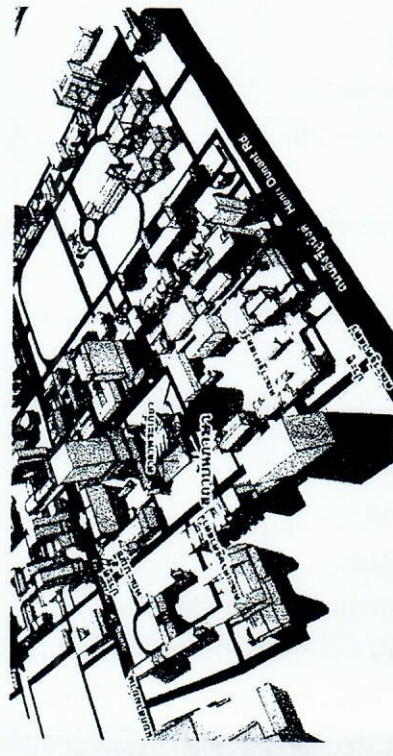
ขั้นตอนการสมัครและการชำระเงิน

1. เลือกหลักสูตรอบรมที่ท่านต้องการ
2. กรอกข้อมูลใบสมัครออนไลน์ที่ www.culi.chula.ac.th/government
3. กด "ส่ง" เพื่อส่งพิมพ์ "แบบฟอร์มการชำระเงินที่ธนาคาร"
4. หลังจากท่านโอนเงินค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งแฟกซ์สำเนา ใบโอนเงินพร้อมเขียนชื่อ-สกุล ผู้สมัคร ที่หมายเลข 02-2186027 หรือ e-mail: tassanee.k@chula.ac.th
5. ท่านจะได้รับใบเสร็จรับเงินฉบับจริงภายใน 7 วันทำการ ภายหลังการตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินแล้ว
6. ในกรณีที่ท่านต้องการชำระเงินค่าอบรมด้วยเงินสด กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มสมัครด้วยตนเอง (ตามเว็บไซต์ ในข้อ 2) และสามารถชำระเงินได้ที่ หน่วยการเงิน ชั้น 1 ห้อง 107 อาคารเปรมบุรฉัตร สถาบันภาษา ระหว่างวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 8.30 - 14.00 น.

ศูนย์พัฒนาบุคลากรฯ
สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อาคารเปรมบุรฉัตร ถ.พธ
เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10

โทรศัพท์ 02-2186027
โทรสาร 02-2186027

www.culi.chula.ac.th/government



ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมที่สังกัดหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ส่วนผู้เข้ารับการอบรมที่สังกัดหน่วยงานอื่น ๆ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน