



กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย
๑๓๐
เลขที่ 1499
ในนาม ๑.๑ มีค ๒๕๖๓
วันเวลา 13-284.

๑๑ มี.ค. ๒๕๖๓

โทรศัพท์ ๐-๒๘๔๙-๗๕๐๐ ต่อ ๓๓๒๐๘ โทรสาร ๐-๒๔๓๓-๔๘๓๘



ประกาศสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19
(Coronavirus Diseases 2019)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 (Coronavirus Diseases 2019) ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 และราชกิจจานุเบกษา ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่ออันตราย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 ประกาศให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Diseases 2019 (COVID-19)) เป็นโรคติดต่ออันตรายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.2558 นั้น เพื่อให้การจัดการฝึกอบรมของสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร สอดคล้องกับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค COVID-19 จึงเห็นสมควรประกาศมาตรการและแนวทางปฏิบัติสำหรับวิทยากรผู้สอน ผู้เข้ารับการอบรม และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ตามมาตรการดังนี้

1. ไม่อนุญาตให้ผู้เดินทางกลับจากประเทศ หรือเขตบริหารพิเศษที่มีความเสี่ยงต่อการพบผู้ติดเชื้อไวรัส COVID-19 มีไข้ อาการผิดปกติ และอยู่ในช่วงระหว่างลาพักเป็นเวลา 14 วัน เข้ารับการอบรม
2. ไม่อนุญาตให้ผู้ที่มีไข้ (ตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป) และมีอาการทางเดินระบบหายใจ เข้ารับการอบรม โดยทางสำนักงานบริการวิชาการจะมีการตรวจวัดไข้ก่อนเข้ารับการอบรมทุกวัน
3. ให้ผู้เข้ารับการอบรมดูแลสุขอนามัยส่วนบุคคลด้วยการล้างมือให้สะอาดอยู่เสมอ โดยสำนักงานบริการวิชาการได้จัดเตรียมแอลกอฮอล์เจลล้างมือสำหรับผู้เข้ารับการอบรมบริเวณหน้าห้องอบรม
4. สวมใส่หน้ากากอนามัยทางการแพทย์ โดยทางสำนักงานบริการวิชาการได้จัดเตรียมหน้ากากอนามัยให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านบริเวณหน้าห้องอบรม

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2563

ศ.ล.

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

หลักสูตร “เจาะลึกข้อควรระวังในการจัดทำ TOR เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการอุทธรณ์หรือร้องเรียนและ
แนวทางการตรวจเอกสาร การพิจารณาคุณสมบัติ ข้อเสนอทางเทคนิค และ BOQ ของผู้ยื่นข้อเสนอ”

วันที่ ๑ – วันที่ ๓

โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

หน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมักจะประสบปัญหาวิธีการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือขอบเขตงานที่จะจ้าง (Terms Of Reference :TOR) งานจ้างทำของ งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบ และควบคุมงานก่อสร้าง การพิจารณาคุณสมบัติ ข้อเสนอทางเทคนิค และ BOQ ของผู้ยื่นข้อเสนอทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ กระทรวง ทบวง กรม หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือปฏิบัติไม่ถูกต้องและทำให้นำไปสู่การถูกทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานของรัฐสามารถป้องกันปัญหาการทักท้วงจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ผู้ปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งจำเป็นต้องศึกษาหาความรู้การจัดทำร่างขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในงานซื้อ งานจ้าง ทำของ งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง โดยการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ มีการวางแผนการดำเนินงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อันจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนและทำให้จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นที่ยอมรับสามารถตรวจสอบได้ สำหรับบุคลากรภาครัฐที่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ตามกฎระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานราชการ

จากเหตุผลดังกล่าวสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “เจาะลึกข้อควรระวังในการจัดทำ TOR เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการอุทธรณ์หรือร้องเรียนและแนวทางการตรวจเอกสาร การพิจารณาคุณสมบัติ ข้อเสนอทางเทคนิค และ BOQ ของผู้ยื่นข้อเสนอ” เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มพูนความรู้ รวมทั้งเสริมทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรไปปฏิบัติงานในหน้าที่รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบวิธีการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือขอบเขตงานที่จะจ้าง (Terms Of Reference :TOR) ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมถึงข้อควรระวังในการจัดทำ TOR เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการอุทธรณ์หรือร้องเรียน เข้าใจแนวทางการตรวจเอกสาร การพิจารณาคุณสมบัติ ข้อเสนอทางเทคนิค และ BOQ ของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมถึงหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดร่าง TOR งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างก่อสร้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง คุณสมบัติของผู้ให้บริการออกแบบ การเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้าง เป็นต้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๙๐ คน

ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชาจำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- ๔.๑ ช่วงเวลาที่เหมาะสมในการจัดทำ TOR เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำ TOR เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างข้อควรระวังในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (ผู้เสนอราคาในการซื้อ การจ้าง การเช่า และการจ้างก่อสร้าง) ๓ ชั่วโมง
- ๔.๒ ข้อควรระวังในการกำหนดรายละเอียดของงาน (เนื้องาน)/ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรายการในการก่อสร้าง ๓ ชั่วโมง
- ๔.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างวิธีการตรวจสอบเอกสาร และการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอ ๓ ชั่วโมง
- ๔.๔ วิธีการตรวจสอบเอกสารและการพิจารณาข้อเสนอ/ข้อเสนอทางเทคนิคในการซื้อ จ้าง เช่า ในวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก และวิธี e - bidding การพิจารณาข้อเสนอ ใบปริมาณงาน และราคา (BOQ) ในการจ้างก่อสร้าง ๓ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ณ โรงแรมโฆษะ จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

๖. วิทยากร อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา (อ.ตัม)

ปัจจุบัน พนักงานระดับสูง สำนักบริหารคดีและนิติกรสำนักงาน กสทช. อดีต นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

๗. สถานที่ในการฝึกอบรม โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐
โรงแรมโฆษะ จ.ขอนแก่น โทรศัพท์ : ๐๔๓-๓๒๐๓๒๐ ต่อ ๒๐๗๔
โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่ โทรศัพท์ : ๐๕๓-๒๒๔๓๓๓ ต่อ ฝ่ายจองห้องพัก

๘. วิธีการฝึกอบรม

- ๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง
- ๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือขอบเขตงานที่จะจ้าง(Terms Of Reference :TOR)
- ๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจข้อควรระวังและข้อควรระวังในการจัดทำ TOR เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการอุทธรณ์หรือร้องเรียนเข้าใจแนวทางการตรวจสอบเอกสาร การพิจารณาคุณสมบัติ ข้อเสนอทางเทคนิค และ BOQ ของผู้ยื่นข้อเสนอ
- ๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดร่าง TOR งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างก่อสร้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง คุณสมบัติของผู้ให้บริการออกแบบ การเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้าง เป็นต้น

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมท่านละ๓,๙๐๐บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วยค่าเอกสารประกอบการอบรมค่าตอบแทนวิทยากรค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวันอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐและ ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๑. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ หรือ E-mail: training.sub๐๑๖@gmail.com

ติดต่อคุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ ID Line : thailocalsu เพื่อการสมัครแบบออนไลน์

สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

๑๓. วิธีการชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

☐ ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

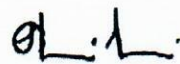
**** กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้าอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง****

พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line: thailocalsu หรือติดต่อคุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘

หมายเหตุ กรุณาพกหลักฐานการโอนเงิน โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมและหน่วยงาน มายัง

โทรสารหมายเลข ๐๒ ๔๓๓ ๔๙๓๘ และท่านสามารถตรวจสอบหลักฐานการโอนเงิน ได้ที่

นางสาวปวิณรัตน์ ศรีอินทร์ โทรศัพท์ ๐๒ ๘๔๙ ๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ หรือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร “เจาะลึกข้อควรระวังในการจัดทำ TOR เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการอุทธรณ์หรือร้องเรียนและ
แนวทางการตรวจเอกสาร การพิจารณาคุณสมบัติ ข้อเสนอทางเทคนิค และ BOQ ของผู้ยื่นข้อเสนอ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๓
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร บรรยายโดย ญัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา (อ.ตั้ม)

วันแรก

เวลา	๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน/พิธีเปิดการฝึกอบรม
	๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๕ น.	พิธีเปิดการอบรม
	๐๙.๑๕ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “ช่วงเวลาที่เหมาะสมในการจัดทำ TOR เพื่อไม่ให้เกิดข้อขัดแย้งล่าช้า การแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำ TOR เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพ” “ข้อควรระวังในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (ผู้เสนอราคา) ในการซื้อ การจ้าง การเช่า และการจ้างก่อสร้าง เช่น การกำหนดสภาพความเป็นนิติบุคคล การกำหนดวงเงินผลงานและระยะเวลาของผลงาน การกำหนดให้เป็นตัวแทนจำหน่าย ฯลฯ”
	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “ข้อควรระวังในการกำหนดรายละเอียดของงาน (เนื้องาน)/ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือรายการในการก่อสร้าง เช่น การระบุยี่ห้อ การระบุประเทศหรือทวีปที่ผลิต ฯลฯ” “ข้อควรระวังในการกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น การยื่นเอกสารหลักฐานต่างๆ การยื่นราคา งวดงาน/งวดเงิน ค่าปรับ หลักประกันต่าง ๆ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง รวมทั้งการกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (เกณฑ์ราคา และเกณฑ์ราคารวมกับเกณฑ์อื่น (price performance))”

วันที่สอง

เวลา	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง (เน้นเรื่องคณะกรรมการ การซื้อหรือจ้าง ได้แก่ องค์ประกอบ องค์ประชุม และมติของคณะกรรมการ)” “วิธีการตรวจเอกสาร และการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ ยื่นข้อเสนอ”
	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “วิธีการตรวจเอกสารและการพิจารณาข้อเสนอ/ข้อเสนอทางเทคนิค ในการซื้อ จ้าง เช่า ในวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก และวิธี e – bidding” “วิธีการตรวจเอกสารและการพิจารณาข้อเสนอ ใบปริมาณงาน และราคา (BOQ) ในการจ้างก่อสร้าง”
	๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- รับประทานอาหารว่างรอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
หลักสูตร “เจาะลึกข้อควรระวังในการจัดทำ TOR เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการอุทธรณ์หรือร้องเรียนและ
แนวทางการตรวจเอกสาร การพิจารณาคุณสมบัติ ข้อเสนอทางเทคนิค และ BOQ ของผู้ยื่นข้อเสนอ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๓
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

หน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail/Facebook.....ID.Line (ถ้ามี).....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

อาหาร ☐ อาหารมุสลิม จำนวน.....คน ☐ อาหารอื่นๆ ระบุ..... จำนวน.....คน

☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๑๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ณ โรงแรมโมเช่ จ.ขอนแก่น

☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

วิธีการสมัคร โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ หรือ E-mail: training.su๒๐๑๖@gmail.com

ติดต่อคุณบลู มือถือ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ ID Line: thailocalsu เพื่อการสมัครแบบออนไลน์

สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่ www.thailocalsu.com

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระเงิน ☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

☐ ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี

เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**** กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้าอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง****

พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line: thailocalsu หรือติดต่อคุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘

หมายเหตุ

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรงโปรดจองล่วงหน้า ๒๐ วัน

หากท่านจองห้องพักภายหลังห้องพักอาจเต็มได้ ท่านอาจจะไม่ได้ห้องพักราคาพิเศษซึ่งเป็นอัตราค่าที่พักในกลุ่มของการอบรม
สัมมนา สอบถามการจองห้องพักตามแบบฟอร์มการจองห้องพักในแต่ละรุ่น



โรงแรมรอยัลริเวอร์ ๒๑๙ ซอยจรัญสนิทวงศ์ ๖๖/๑ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐
โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐ E-mail : rsvn@royalriverhotel.com

แบบฟอร์มการจองห้องพักของโรงแรมรอยัลริเวอร์

หลักสูตร “เจาะลึกข้อควรระวังในการจัดทำ TOR เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการอุทธรณ์หรือร้องเรียน
และแนวทางการตรวจเอกสาร การพิจารณาคุณสมบัติ ข้อเสนอทางเทคนิค และ BOQ ของผู้ยื่นข้อเสนอ”

โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

.....

ข้อมูลส่วนตัวของผู้เข้าพัก

๑. ชื่อผู้พัก.....นามสกุล.....

พักคู่กับ.....นามสกุล.....

๒. ชื่อผู้พัก.....นามสกุล.....

พักคู่กับ.....นามสกุล.....

ชื่อหน่วยงาน.....ที่อยู่หน่วยงาน.....

.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

มีความประสงค์ของจองห้องพักโรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....จำนวน.....คืน จำนวนห้องพัก.....

ห้อง

☐ ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ไม่มีหน้าต่าง) ราคา ๑,๓๐๐.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)

☐ ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ซูฟฟีเรีย/มีแอร์/มีหน้าต่าง/ซีทีวี) ราคา ๑,๕๐๐.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)

☐ ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (/มีแอร์/มีหน้าต่าง/มีระเบียง/วิวแม่น้ำด้านหน้า) ราคา ๒,๒๐๐.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)

โปรดส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักล่วงหน้า ๒๐ วัน ก่อนวันที่จะเข้าพัก โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐

.....

หมายเหตุ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจองห้องพักได้โดยตรงกับทาง “โรงแรมรอยัลริเวอร์”

๒. ผู้เข้าร่วมสัมมนา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ตนเอง

๓. ผู้เข้าพักสามารถเข้าพักได้ในเวลา ๑๔.๐๐ น.



แบบตอบรับการสำรองห้องพัก โรงแรมโมณะ ขอนแก่น

ระหว่างวันที่ 11-12 กรกฎาคม 2563

งานประชุมกรุป มหาวิทยาลัยศิลปากร จังหวัด นครปฐม

ประชุมที่โรงแรมโมณะขอนแก่น

ณ โรงแรมโมณะ ขอนแก่น ถนนศรีจันทร์ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

1. ชื่อ-สกุล พักคู่กับ ชื่อ-สกุล
เข้าพักวันที่ ออกวันที่ เวลาเข้าพัก
2. ชื่อ-สกุล พักคู่กับ ชื่อ-สกุล
เข้าพักวันที่ ออกวันที่ เวลาเข้าพัก
3. ชื่อ-สกุล พักคู่กับ ชื่อ-สกุล
เข้าพักวันที่ ออกวันที่ เวลาเข้าพัก
- หน่วยงาน

เบอร์โทร. โทรสาร มือถือ

- | | | |
|---|-------------|-------|
| ☐ ห้องซูพีเรียร์พักเดี่ยว (Single Bed Superior) ราคา 1,300.-บาท/คืน (รวมอาหารเช้า) | จำนวน | ห้อง |
| ☐ ห้องซูพีเรียร์พักคู่ (Twin Bed Superior) ราคา 1,400.-บาท/คืน (รวมอาหารเช้า) | จำนวน | ห้อง |
| ☐ เดียงเสริม ราคา 650.-บาท/คืน (รวมอาหารเช้า) *เฉพาะ Deluxe และ Suite* | จำนวน | เตียง |
| ☐ ห้องดีลักซ์พักเดี่ยว (Single Bed Deluxe) ราคา 1,500.-บาท/คืน (รวมอาหารเช้า) | จำนวน | ห้อง |
| ☐ ห้องดีลักซ์พักคู่ (Twin Bed Deluxe) ราคา 1,600.-บาท/คืน (รวมอาหารเช้า) | จำนวน | ห้อง |
| ☐ ห้องเอ็กsekคิวทีฟสวีท (Executive Suite) ราคา 3,000.-บาท/คืน (รวมอาหารเช้า) | จำนวน | ห้อง |
| ☐ ค่าบริการรถรับจากโรงแรมโมณะขอนแก่น ส่ง สนามบินขอนแก่น ราคา 100.- /ท่าน/เที่ยว | จำนวน | ท่าน |

****กรุณาส่งแบบฟอร์มการสำรองห้องพักล่วงหน้ากลับมาที่ **แผนกสำรองห้องพัก โรงแรมโมณะ ขอนแก่น**

โทร. 043-320320 ต่อ 2074 (ฝ่ายสำรองห้องพัก) โทรสาร. 043-389390

หมายเหตุ การสำรองห้องพักจะสมบูรณ์ เมื่อท่านได้โอนเงินล่วงหน้าค่าห้องพัก 1 คืน ก่อนเข้าพัก การโอนเงินแล้ว

กรุณาส่ง Fax Pay In Slip (ใบนำฝาก) มาที่เบอร์ Fax 043-389390/043-225013 **ก่อนวันออกเดินทางล่วงหน้า 10 วัน**

เงื่อนไขการจองห้องพัก กรุณาสำรองห้องพักล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน ถ้าหากมีการเปลี่ยนแปลงโปรดแจ้งพนักงานล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

แบบฟอร์มการจองห้องพัก
ชื่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยศิลปากร
ระหว่างวันที่ 15-16 สิงหาคม 2563
ณ โรงแรมโกลด์สปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่

1. หน่วยงาน
เบอร์โทรศัพท์ เบอร์แฟกซ์
ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว นามสกุล
ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว นามสกุล
ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว นามสกุล
ชื่อผู้เข้าพัก นาย/นาง/นางสาว นามสกุล

2. มีความประสงค์ ขอจองห้องพักที่ โรงแรมโกลด์สปางสวนแก้วปางสวนแก้ว จ.เชียงใหม่
ห้องพักแบบซูพีเรียร์ ☐ พักเดี่ยว/คู่ ราคา 1,400.- บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า)
ห้องพักแบบดีลักซ์ ☐ พักเดี่ยว/คู่ ราคา 1,800.- บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า)
ห้องพักแบบจูเนียร์สวีท ☐ พักเดี่ยว/คู่ ราคา 3,000.- บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า)
เตียงเสริม ☐ ราคา 700.- บาท/ห้อง/คืน

วันที่เข้าพัก วันที่เช็คเอาท์ จำนวน ห้อง
วันที่เข้าพัก วันที่เช็คเอาท์ จำนวน ห้อง
วันที่เข้าพัก วันที่เช็คเอาท์ จำนวน ห้อง

หมายเหตุ : 1.แบบฟอร์มข้างต้น กรุณาติดต่อฝ่ายสำรองห้องพักล่วงหน้า ก่อนวันที่
โทรศัพท์ 053-224333 ต่อ 22031 , 22032 หลังจากนั้น ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจองห้องพักในกรณีที่ห้องพักเต็ม
หรือพ้นกำหนดระยะเวลาในการจอง

2. อนึ่ง กรณียกเลิกการเข้าพัก หรือเลื่อนกำหนดการเดินทาง กรุณา แจ้งฝ่ายสำรองห้องพักก่อนเป็นเวลา
15 วันล่วงหน้าเป็นอย่างน้อย หากช้ากว่ากำหนดนี้ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินมัดจำ
โทรศัพท์ 053-224333 ต่อ 22031 , 22032

การชำระเงิน หรือมัดจำค่าห้องพัก

☐ เงินสด จำนวน บาท
โดยโอนเข้าบัญชี : ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา กาดสวนแก้ว
ชื่อบัญชี บริษัทกาดสวนแก้ว 2545 จำกัด
เลขที่บัญชี 868 - 2 - 04595 - 3

** หากท่านได้สำรองห้องพักหรือได้การโอนเงินมัดจำมาแล้ว กรุณาส่งเอกสารและหลักฐานการโอนเงิน (Pay in slip)
มาทาง E-mail : reservation@lotuspskhotel.com หรือแฟกซ์เอกสารมาที่เบอร์โทรสาร 053 - 224503 หรือ 053 - 224493

ลงชื่อ.....ผู้จอง
(.....)
วันที่ / /