



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี
 รับเลขที่ 9858
 รับวันที่ ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๓
 รับเวลา 13:21

๗

ที่ สธ ๐๒๒๔/ว ๑๒๒๓

ถึง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป ทุกแห่ง ในเขตสุขภาพที่ ๔
 ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๓
 14.08

ด้วยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประชาสัมพันธ์โครงการ
 ฝึกอบรมและขอความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เขตสุขภาพที่ ๔ จึงขอส่งสำเนาหนังสือ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ อว ๖๗.๔๔/๔๖๕ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี
 เพื่อโปรดพิจารณา
 - เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ทาง
 เว็บไซต์ สสจ.นนทบุรี



กมล
 (นางกัลยรักษ์ พันเดช)
 นักทรัพยากรบุคคล ๑๖๓
 ๒๔ ก.ค. ๖๓ ๒๙ กค ๖๓

เสี

อัมพร

(นางอัมพร วารินทร์)

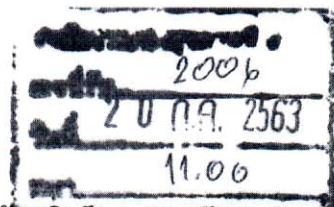
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ ด้านส่งเสริมพัฒนา
 ปฏิบัติการตรวจหาและบำบัดรักษาโรคติดต่อ
 ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๓

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ ๐ ๓๖๒๓๐ ๔๒๔

โทรสาร ๐ ๓๖๒๓๐ ๔๓๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : rhsoffice4.chro@gmail.com



ที่ อว ๖๗.๔๙/๔๖๕

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๒ ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง

เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินโครงการฝึกอบรมหลักสูตร (Classroom) จำนวน ๑ ชุด

๒. ปฏิทินโครงการฝึกอบรมแบบออนไลน์ (Online ผ่านระบบ ZOOM MEETING) จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ (Classroom) ตั้งแต่เดือนมกราคม-ธันวาคม ๒๕๖๓ ทั้งในกรุงเทพฯ และส่วนภูมิภาค โดยในกรุงเทพฯ รวมทั้งสิ้น ๗๑ หลักสูตร (หลักสูตรใหม่ ๑๑ หลักสูตร) ส่วนภูมิภาค รวม ๓ จังหวัด จังหวัดละ ๔ หลักสูตร (จังหวัดขอนแก่น จังหวัดพิษณุโลก และจังหวัดเชียงใหม่) และหลักสูตรแบบออนไลน์ (Online ผ่านระบบ ZOOM MEETING) จำนวน ๑๒ หลักสูตร ซึ่งหลักสูตรที่จัดขึ้นนั้น จะครอบคลุมหลายสาขาวิชา ที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาบุคลากรมากที่สุดในปัจจุบัน ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การวางแผน การบริหาร และการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมีคณาจารย์และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิระดับมืออาชีพ ทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ซึ่งกันและกัน โดยสถาบันมีส่วนลดค่าลงทะเบียนอบรมให้แก่หน่วยงาน ตั้งแต่ ๒๐๐-๑,๐๐๐ บาท ดูรายละเอียดส่วนลดได้จาก www.icehr.tu.ac.th พร้อมนี้ได้แนบปฏิทินโครงการฝึกอบรมมาด้วยแล้ว ส่วนวิธีการสมัครเข้ารับการอบรมนั้น ผู้สนใจสมัครอบรมได้จาก www.icehr.tu.ac.th ไปที่ เอกสารดาวน์โหลดด้านบน / เอกสารการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความร่วมมือจัดส่งบุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการอบรม และเผยแพร่ข่าวการอบรมให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙ เรื่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ อนึ่ง สถาบันนอกจากจัดฝึกอบรมบริการวิชาการดังกล่าวแล้ว ยังมีการบริการรับจัดฝึกอบรมประเภท In-house Training ให้แก่องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนอีกด้วย จึงขอเชิญชวนหากหน่วยงานของท่านสนใจ สถาบันยินดีจัดบริการให้อย่างคุ้มค่า

ในนามของสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอขอบคุณท่านและหน่วยงาน มา ณ โอกาสนี้ ที่ให้ความร่วมมือกับสถาบันด้วยดีมาโดยตลอด

ขอแสดงความนับถือ

รักษาการแทนในตำแหน่ง

- เพื่อไปพิจารณา

- สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ ม.ธรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต กรุงเทพมหานคร 10130

โทร. ๐ ๒๖๑๓ ๓๘๒๐-๓ ต่อ ๐ หรือ ๑๐๐

- เน้นการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในเขตกรุงเทพมหานครต่อไป

กมลทิพย์

อาคารเนกประสงค์ ๑ ชั้น ๕ โทร. ๐ ๒๖๑๓ ๓๘๒๐-๓ ต่อ ๐ หรือ ๑๐๐ โทรสาร ๐ ๒๖๒๕ ๗๕๑๗

www.icehr.tu.ac.th E-mail Address : icehr.tu@gmail.com

๒๓/๗/๖๓

23 ก.ค. 2563

(นายประสิทธิ์ชัย มั่งจิตร)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔



สถาบันการศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยสุรนารี

โปรโมชั่น ปลดล็อก ลดราคา ตู้ “COVID-19” กว่า 50 หลักระบุ

#โปรดีมีจำกัดเริ่ม เดือนกรกฎาคม – ธันวาคม 2563



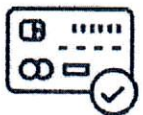
หลักทรัพย์ 1 วัน ลดทันที 500 บาท/ท่าน



หลักทรัพย์ 2 วัน ลดทันที 1,000 บาท/ท่าน



ดูรายละเอียดได้ที่ www.icehr.tu.ac.th



ชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันจัดอบรม 2 สัปดาห์
โปรโมชั่นนี้ไม่รวมกับหลักทรัพย์อบรมออนไลน์





ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี 2563 (Online ผ่านระบบ ZOOM MEETING)

จัดโดย สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	วิทยากร	ผู้รับผิดชอบ	ค่าลงทะเบียน	จำนวน ชั่วโมง	ปีงบประมาณ 2563				ปีงบประมาณ 2564			
						มัย.	กค.	สค.	กย.	คค.	พย.	ธค.	กค.
1	การบริหารโครงการ	อ.สมสมัย งามแข	วัลลภ วิชาเขตหา	2,200.00	12			รุ่นที่1 17-20		รุ่นที่2 12,14-16		รุ่นที่3 1-4	
2	การประยุกต์ใช้เทคนิค Design Thinking เพื่อสร้างนวัตกรรมในงาน HR	รศ.ดร.รัชฎาธิศ วัชรสมบัติ	สุดาวดี พลิมเลิศรัตน์	1,100.00	6		รุ่นที่2 30-31		รุ่นที่3 22-23				
3	เทคนิควิธีการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research)	ผศ.ดร.วศิน ศิวสุขชาติ	พรณัฐ สิริวิชราชวงศ์	2,200.00	12		รุ่นที่1 21-24						
4	การพัฒนากระบวนการคิดและความคิดสร้างสรรค์	รศ.วิกรม รัชชูปวงชน	สุดาวดี พลิมเลิศรัตน์	1,100.00	6			รุ่นที่1 27-28		รุ่นที่2 17-18			
5	ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	อ.สุธาสิณี ศรีมานะศักดิ์	อริยา จันทพรหมกุล	1,100.00	6		รุ่นที่1 8			รุ่นที่2 20			
6	ออกแบบ infographic อย่างไรให้โดนใจอย่างสร้างสรรค์ด้วย PowerPoint	ดร.สุพจน์ ศรีบุตพงษ์	วิมลรัตน์ ส่องแสงวิจิตร	1,100.00	6		รุ่นที่1 23-24		รุ่นที่2 16-17			รุ่นที่3 14-15	
7	ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560	อ.สุธาสิณี ศรีมานะศักดิ์	นวรรตน์ เทียนขาว	1,100.00	6			รุ่นที่1 22				รุ่นที่2 12	
8	SMART SECRETARY & SUPER ADMIN	อ.ณัฐกานต์ อารามวิทย์	ดารารัตน์ โชติรัตน์	1,100.00	6		รุ่นที่1 21-22		รุ่นที่2 7-8		รุ่นที่3 12-13		
9	ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จขององค์กร KPI	ดร.สุรชาติ กิมมณี	อริยา จันทพรหมกุล	1,100.00	6			รุ่นที่1 4		รุ่นที่2 9			
10	การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมเพื่อจัดทำแผนทางการฝึกอบรม	ดร.สุรชาติ กิมมณี	นวรรตน์ เทียนขาว	2,200.00	12			รุ่นที่1 18-19		รุ่นที่2 20-21			
11	นวัตกรรมการบริหารองค์กรและภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21	รศ.พ.ฉัตรบริพัตร นนธิกุล	ดารารัตน์ โชติรัตน์	2,200.00	12				รุ่นที่1 22-23				
12	การสร้างแรงจูงใจในการทำงานด้วยทัศนคติบวก	อ.ณธชัย พุ่มพุดกษี	อัญชลี แก้วดา	1,100.00	6			รุ่นที่1 25-26		รุ่นที่2 15-16			

ดูรายละเอียดหลักสูตรและสมัครได้ที่ www.icehr.tu.ac.th หรือ

ติดต่อสอบถามได้ที่ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคารอมกปประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

โทร 0 2613 3820-3 ต่อ 0 หรือ 100 โทรสาร 0 2225 7517 E-mail : icehr.tu@gmail.com



จัดโดย สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

[illegible]

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	สถานที่จัดอบรม	ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ 2563										ปีงบประมาณ	
				มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	กย.	ตค.	พย.		
14	เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	6,600.00		รุ่นที่32 24-26			รุ่นที่33 25-27			รุ่นที่34 3-5		รุ่นที่35 9-11		
15	งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	โรงแรมมารายณ์	6,200.00			รุ่นที่46 3-4							รุ่นที่47 16-17		
16	เทคนิคการเจรจาต่อรองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างมืออาชีพ	โรงแรมมารายณ์	6,200.00										รุ่นที่48 3-4		
17	เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อความสำเร็จ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900.00							รุ่นที่63 16			รุ่นที่64 30		
18	เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00				รุ่นที่37 23-24				รุ่นที่38 6-7				
19	การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและการสร้างคุณค่าในการบริการ (CRM)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900.00					รุ่นที่37 8							
20	3. หมวดพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและผู้นำกับบัญชา ศิลปะการพัฒนาศักยภาพผู้นำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	โรงแรมมารายณ์	6,200.00												
21	ศิลปะการพัฒนาระดับผู้นำ (Leadership Development)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00			รุ่นที่85 24-25				รุ่นที่31 9-10			รุ่นที่32 15-16		
22	4. หมวดพัฒนาระเบียบ การพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking)	โรงแรมมารายณ์	3,700.00			รุ่นที่52 31								รุ่นที่53 10	
23	การพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking)	โรงแรมมารายณ์	6,200.00				รุ่นที่55 21-22								
24	การพัฒนากระบวนการคิดและความคิดสร้างสรรค์	โรงแรมมารายณ์	6,200.00						รุ่นที่65 4-5				รุ่นที่66 8-9		
25	การพัฒนาความคิดเชิงด้วยทัศนคติบวก	โรงแรมเอแบคสาธิต	6,200.00								รุ่นที่35 3-4				
26	การพัฒนาการคิดเชิงบวกเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00			รุ่นที่24 24-25						รุ่นที่25 19-20			
27	5. หมวดจริยธรรมและพัฒนาศักยภาพ การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900.00											รุ่นที่16 12	
28	มูวส์สัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงาน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00					รุ่นที่160 14-15					รุ่นที่161 19-20		
29	EQ-AQ การเสริมสร้างประสิทธิภาพและความสามารถในการทำงาน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00				รุ่นที่45 28-29						รุ่นที่46 1-2		
30	เทคนิคการสร้างแรงจูงใจให้สัมฤทธิ์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900.00					รุ่นที่21 13					รุ่นที่22 23		
31	จิตวิทยาการบริหารเพื่อความเป็นเลิศองค์กร	โรงแรมมารายณ์	6,200.00			รุ่นที่9 19-20				รุ่นที่10 21-22					

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ 2563										ปีงบประมาณ 2564			
			มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	พฤษ.	มิย.	กค.	กค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	
32	จิตวิทยาการพัฒนาวิสัยและประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	4,600.00									รุ่นที่ 7 25-26				รุ่นที่ 8 24-25	
33	การบริหารบุคคลอย่างได้งานได้คนเป็นสุขและมีประสิทธิภาพ	4,600.00			รุ่นที่ 33 10-11						รุ่นที่ 34 21-22					
34	6. แผนจัดการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เทคนิคการใช้เบสมรรถนะ (Competency) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล															
34	เทคนิคการวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนเพื่อการวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ	4,600.00						รุ่นที่ 34 21-22								
35	เทคนิคการวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนเพื่อการวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ	4,600.00									รุ่นที่ 15 25-26					
36	การวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนเพื่อการวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ	4,600.00								รุ่นที่ 12 19-20						
37	การสร้างความสุขในสถานที่ทำงานเพื่อความสามัคคีของงาน (Happy Workplace)	4,600.00												รุ่นที่ 11 3-4		
38	การจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (Individual Development Plan-IDP)	4,600.00			รุ่นที่ 7 12-13											
39	เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ	4,600.00						รุ่นที่ 5 21-22								
40	การจัดทำแผนฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร (Training Roadmap)	4,600.00					รุ่นที่ 9 9-10				รุ่นที่ 10 20-21					
41	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุค BEYOND THAILAND 4.0 (THAILAND 5.0)	7,700.00										รุ่นที่ 3 1-3				
42	นวัตกรรมการบริหารองค์กรและการแข่งขันในยุคดิจิทัล	6,200.00														
43	การประเมินผลการลงทุนในการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (ROI on HRD)	2,900.00									รุ่นที่ 3 18-19					
44	ความก้าวหน้าของการสรรหาบุคลากร 4.0 : แหล่งและวิธีการคัดเลือก (Fast Forward to Recruitment 4.0-Sourcing & Selection Practices)	3,700.00									รุ่นที่ 4 16					
45	สุดยอดสายงานมืออาชีพ															
45	สุดยอดสายงานมืออาชีพ	4,600.00										รุ่นที่ 22 23-24		รุ่นที่ 23 26-27		
46	การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย	6,200.00			รุ่นที่ 32 17-18								รุ่นที่ 33 27-28			
47	เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อราชการและธุรกิจ	4,600.00			รุ่นที่ 41 4-5								รุ่นที่ 43 8-9		รุ่นที่ 44 17-18	

4

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	สถานที่จัดอบรม	ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ 2563										ปีงบประมาณ	
				มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	
48	เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00			รุ่นที่ 45 26-27			รุ่นที่ 46 23-24					รุ่นที่ 47 24-25	
49	การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษสู่ความล้ำเลิศ THAILAND 4.0	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00				รุ่นที่ 16 2-3				รุ่นที่ 17 27-28				
50	เทคนิคการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	6,600.00							รุ่นที่ 1 15-17					
51	8. หมวดการสื่อสาร: พัฒนากลยุทธ์การนำเสนอ การพูด และการเป็นวิทยากร เทคนิคการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900.00		รุ่นที่ 30 27		รุ่นที่ 31 21			รุ่นที่ 32 30			รุ่นที่ 33 27	รุ่นที่ 67 17-19	
52	Effective Presentation Technique: เทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	โรงแรมมารยาดี	7,700.00							รุ่นที่ 66 14-16					
53	Effective Presentation and Meeting in English for Global	โรงแรมมารยาดี	8,200.00						รุ่นที่ 8 13-15				รุ่นที่ 89 7-8		
54	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดในที่ชุมชน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	5,600.00								รุ่นที่ 88 18-19				
55	เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการมืออาชีพ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600.00						รุ่นที่ 28 9-10						
56	เทคนิคการเป็นวิทยากรและสร้างสรรคกิจกรรมอย่างมืออาชีพ	โรงแรมฟูราน่า สีส้ม	6,200.00						รุ่นที่ 12 24-25						
57	กลยุทธ์การเป็นวิทยากรมืออาชีพ (Train the Trainer)	โรงแรมมารยาดี	7,200.00					รุ่นที่ 28 20-21				รุ่นที่ 29 2-3			
58	การพัฒนาบุคลิกภาพและสร้างศักยภาพสู่ความสำเร็จ	โรงแรมฟูราน่า สีส้ม	6,200.00						รุ่นที่ 8 15-16					รุ่นที่ 9 9-10	
59	ออกแบบ infographic อย่างไรให้โดนใจองค์กร สร้างด้วย PowerPoint	โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค	6,200.00				รุ่นที่ 4 21-22				รุ่นที่ 5 4-5			รุ่นที่ 6 24-25	
60	การบริหารความหลากหลายของบุคลากรภายในองค์กร (Diversity Management)	โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค	6,200.00						รุ่นที่ 4 11-12					รุ่นที่ 5 26-27	

5

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	สถานที่จัดอบรม	ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ 2563										ปีงบประมาณ	
				มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	กย.	ตค.	พย.		
	ขณิธยธรรมา														
61	การประยุกต์ใช้เทคนิค Design Thinking เพื่อสร้างนวัตกรรมในงาน HR	โรงแรมมารายณ์	6,200.00					รุ่นที่1 28-29				รุ่นที่2 1-2			
62	ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการจัดการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ พ.ศ.2560	โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค	3,700.00			รุ่นที่7 7		รุ่นที่8 16		รุ่นที่9 18	รุ่นที่10 19			รุ่นที่11 21	
63	เทคนิคการบริหารองค์กรด้วย OKRs	โรงแรมเดอะวันนา	3,700.00			รุ่นที่1 4			รุ่นที่2 17						
64	กฎหมายแรงงานและความท้าทายของผู้ประกอบการ	โรงแรมเดอะวันนา	3,700.00		รุ่นที่1 7					รุ่นที่2 25					
65	AR/VR เทคโนโลยีสำหรับคนรุ่นใหม่สร้างงานสุดท้ายเครื่องอย่างง่าย	โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค	6,200.00		รุ่นที่1 25-26			รุ่นที่2 18-19							
66	กลยุทธ์การบริหารจัดการ Gen Y/Z ให้ได้ทั้งใจ ได้ทั้งงาน	โรงแรมมารายณ์	6,200.00		รุ่นที่1 27-28			รุ่นที่2 12-13							
67	กลยุทธ์การให้บริการภายใต้ยุค Digital Disruptive	โรงแรมมารายณ์	3,700.00						รุ่นที่1 10	รุ่นที่2 5					
68	เทคนิควิธีการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research)	โรงแรมมารายณ์	6,200.00					รุ่นที่1 1-2		รุ่นที่2 6-7					
69	เทคนิคการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research)	โรงแรมมารายณ์	8,200.00					รุ่นที่1 28-30			รุ่นที่2 22-24				
70	การพัฒนาศักยภาพพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผนโดยใช้ประสิทธิภาพ	โรงแรมเดอะวันนา	6,200.00						รุ่นที่1 26-27		รุ่นที่2 10-11				
71	การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560	โรงแรมมารายณ์	3,700.00		รุ่นที่1 22			รุ่นที่2 23		รุ่นที่3 22		รุ่นที่4 3			
	โครงการอบรมสัมมนาในส่วนภูมิภาค														
	จังหวัดขอนแก่น														
1	เทคนิคการเขียนรายงานการประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ	โรงแรมโฆะ	6,200.00			16-17									
2	เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อราชการและธุรกิจ	โรงแรมโฆะ	6,200.00			19-20									
3	แนวทางการบริหารจัดการจัดจ้างภาครัฐตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560	โรงแรมโฆะ	6,200.00			19-20									
4	ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการจัดการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ พ.ศ.2560	โรงแรมโฆะ	3,700.00			21									

ลำดับ	ชื่อโครงการ/หลักสูตร	สถานที่จัดอบรม	ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ 2563										ปีงบประมาณ :	
				มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พค.	พย.
1	จังหวัดพิษณุโลก														
2	เทคนิคการเขียนรายงานการประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ	The Emperial Hotel & Convention Centre Phitsanulok	6,200.00								17-18				
3	เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อราชการและธุรกิจ	The Emperial Hotel & Convention Centre Phitsanulok	6,200.00								20-21				
4	แนวทางและแนวทางการจัดการจัดตั้งตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560	The Emperial Hotel & Convention Centre Phitsanulok	6,200.00								20-21				
5	ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ร.บ.และระเบียบการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560	The Emperial Hotel & Convention Centre Phitsanulok	3,700.00								22				
6	จังหวัดเชียงใหม่														
7	เทคนิคการเขียนรายงานการประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ	โรงแรมดวงตะวัน	6,200.00												2-3
8	เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อราชการและธุรกิจ	โรงแรมดวงตะวัน	6,200.00												5-6
9	แนวทางและแนวทางการจัดการจัดตั้งตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560	โรงแรมดวงตะวัน	6,200.00												5-6
10	ปัญหาและแนวทางการจัดการจัดตั้งตาม พ.ร.บ.และระเบียบการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560	โรงแรมดวงตะวัน	3,700.00												7

โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรและสมัครได้ที่ www.icehr.tu.ac.th หรือ
ติดต่อสอบถามได้ที่
สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
อาคารอนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200
โทร: 0 2613 3820-3 โทรสาร FAX: 0 2225 7517 E-mail : icehr.tu@gmail.com