



ที่ อา ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ ๖๐๗๐

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี  
เลขรับที่ 18572  
รับวันที่ 2.7.ก.ค. 2566  
รับเวลา 9.56

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล  
เลขที่รับ 8626  
วันที่รับ ๒.๗.ก.ค. ๒๕๖๖  
รับเวลา 15.28

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หลักสูตร“แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ให้โปร่งใสตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการถูก  
หักท้วงและตั้งข้อสังเกตจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน” รุ่นที่ ๓ – รุ่นที่ ๕

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร“แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ให้โปร่งใสตรวจสอบได้  
เพื่อป้องกันการถูกหักท้วงและตั้งข้อสังเกตจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน” รุ่นที่ ๓ – รุ่นที่ ๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึง  
ความผิดเกี่ยวกับแนววิธีการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างให้ถูกต้องทางการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในการพิจารณา  
คุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิค และตัวอย่างการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางการตรวจสอบ ของ สตง.การแบ่งงาน  
เพื่อให้อำนาจเปลี่ยนแปลงไปหรือวิธีเปลี่ยนไป และข้อสังเกตในการจัดซื้อจัดจ้าง เทคนิคการกำหนดเงื่อนไข ในการจัดทำ TOR การ  
แก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการ การบอกเลิกสัญญา แนวทางการตรวจรับพัสดุการบริหารสัญญา เป็นต้น โดย  
โครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ  
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ  
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑ – ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด  
ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของ  
ผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติ  
จากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว  
พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจ  
สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณบุญ ไตรศัพทมีถือือ : ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ Line: @thailocalsu  
E-mail: thailocalsu@hotmail.com คุณแอน ไตรศัพทมีถือือ/ID Line : ๐๙ ๐๘๘๖ ๗๓๗๒ ดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่  
Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี

เพื่อโปรดพิจารณา

เนื้หกรเล้ง ปะชักริมพันธ์  
พื่อเว็ปไซต์ ส.ส. นนทบุรี

(นายภฤต เจริญ)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๒๗.๗.๒๕๖๖

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)

โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖

ขอแสดงความนับถือ

๑๒.๑

(นายประเสริฐ เล็กสรเสริญ)

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี



QR-Code เว็บไซต์



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
หลักสูตร “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ให้โปร่งใสตรวจสอบได้  
เพื่อป้องกันการถูกทักท้วงและตั้งข้อสังเกตจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕  
โดย สำนักงานบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

#### วันแรก

บรรยายโดย นายเกรียงไกร นิศากร

อดีตผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการบริหารพัสดุและสืบสวนที่ ๑

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.  
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.  
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

พิธีเปิดการฝึกอบรมเวลา

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- วิธีการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินอย่างไร
- ผู้ปฏิบัติงานกระทำผิดแล้วมีโทษหรือไม่อย่างไร
- การปฏิบัติงานอย่างไรถึงเรียกว่าทุจริตเชิงนโยบาย
- การกำหนดเงื่อนไขในการจัดทำ TOR ที่มีเทคนิคอย่างไร
- ปฏิบัติงานอย่างไรไม่เป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง
- แนวทางปฏิบัติไม่ให้ใช้งบประมาณกระจุกในปลายปีงบประมาณ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- ปฏิบัติงานอย่างไรการซื้อและการจ้างไม่สูงเกินจริง
- จุดเสี่ยงของคณะกรรมการพิจารณาผลจัดซื้อจัดจ้าง
- ทำสัญญาอย่างไรไม่เสี่ยงในการเสียเปรียบ
- แนวทางการตรวจรับพัสดุที่ดี
- แนวทางการบริหารสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพและกรณีศึกษา

#### วันที่สอง

บรรยายโดย นายณัฐชนน สิริพงษ์สุรภา

ผอ.ส่วนให้คำปรึกษาและนิติกรรมสัญญา และรักษาการ ผอ.ส่วนคดี ๒ สำนักงาน กสทช.

อดีต นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.  
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อเข้าห้องเรียน

บรรยายในหัวข้อ “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างให้โปร่งใสและตรวจสอบได้”

- ความสำคัญและวิธีการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- แนวทางการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิค และตัวอย่างการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายพร้อมกรณีศึกษาในหัวข้อ “การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ให้โปร่งใสและตรวจสอบได้”

- แนวทางในการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการ และการบอกเลิกสัญญา และตัวอย่างการจัดทำรายการการพิจารณา
- แนวทางในการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการพิจารณาตรวจรับพัสดุ และตัวอย่างการจัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

#### หมายเหตุ

๑.กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒.รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕น.

รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕น.

๓. รายละเอียดการบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามระเบียบที่ปรับปรุงใหม่



โบสถ์นครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
 หลักสูตร “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ให้โปร่งใสตรวจสอบได้  
 เพื่อป้องกันการถูกทักท้วงและตั้งข้อสังเกตจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕  
 โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

\*\*\*\*\*

- ☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ  
☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ  
☐ รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑ – ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

หน่วยงาน.....สังกัด.....เลขที่.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....

E-mail.....ID Line.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....ID Line.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....ID Line.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....ID Line.....

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....ID Line.....

อาหาร ☐ อาหารมุสลิม จำนวน.....คน ☐ อาหารอื่น ๆ ระบุ.....จำนวน.....คน

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: [www.thailocalsu.com](http://www.thailocalsu.com) หรือ Line: @thailocalsu

ติดต่อ คุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ Line: @thailocalsu

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖

ติดต่อ คุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- การชำระเงิน ☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน  
☐ ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์



QR-Code เพื่อสมัครอบรม

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๙๘๑-๒

\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ Line : @thailocalsu หรือติดต่อที่

คุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๘ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน\*\*

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- ☐ สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป  
☐ กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง  
☐ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้  
 กรุณาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ  
 และจะไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

\*\*\*\*\*

การสำรองห้องพัก สามารถสแกน QR-Code สำหรับจองห้องพักของโรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

โทรศัพท์: ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ E-mail : [rsvn@royalriverhotel.com](mailto:rsvn@royalriverhotel.com)



QR-Code เพื่อจองห้องพัก