

กลุ่ม: ...  
 เลขที่: 1444  
 วันที่รับ: ๓๐ ธ.ค. ๖๔  
 รับเวลา: 16.๓3



5347  
 ๓-๐ มี.ค. ๒๕๖๕  
 15:๐๐

ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๑/ว๑๓๙๘

ถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์  
โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง และสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๓

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว๐๕๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “ข้อพึงระวังในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเทคนิคการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๓ มาเพื่อทราบ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี  
เพื่อโปรดพิจารณา  
- เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ทาง  
เว็บไซต์ สสจ.นนทบุรี

(นางกัลยรักษ์ พันเดช)  
 นักทรัพยากรบุคคล  
 ๓๐ มี.ค. ๖๕

31 มี.ค. ๖๕



กองบริหารการคลัง

โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๑๒๔๐

โทรสาร ๐ ๒๕๔๐ ๑๒๔๐

๐๖/๒๕๖๕

๐๖/๒๕๖๕

(นางอัมพร วารินทร์)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ ด้านส่งเสริมพัฒนา  
 ปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี  
 - ๑ เม.ย. ๒๕๖๕



กลุ่มสารบรรณ  
เลขรับ 5634  
วันที่ 24/03/64  
เวลา 13.34 น.

เลขรับ 14156  
วันที่ 24 มี.ค. 2564  
เวลา 09.31

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว๑๕๐

ผู้อำนวยการกองกลาง  
เลขรับ 4503  
วันที่ 24/3/64  
เวลา 15.19 น.

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน

กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

ห้องรองปลัดกระทรวงฯ  
นพ.ธงชัย กีรติหัตถยากร  
เลขรับ 2958  
วันที่ 24 มี.ค. 2564  
เวลา 09.31

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

หลักสูตร "ข้อพึงระวังในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ

เทคนิคการปฏิบัติงานในระบบ e - GP ของกรมบัญชีกลาง" รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๓

เรียน ปลัดกระทรวงทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัครจำนวน ๓ ชุด

เลขรับ 277  
วันที่ 26 มี.ค. 2564

เลขรับ 5653  
วันที่ 25 มี.ค. 2564

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร "ข้อพึงระวังในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเทคนิคการปฏิบัติงานในระบบ e - GP ของกรมบัญชีกลาง" รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและพึงระวังในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี จัดทำ TOR การจัดทำราคากลางและการเผยแพร่ราคากลางกระบวนการซื้อหรือจ้างการจัดทำสัญญา การบริหารสัญญา พร้อมทั้งสาธิตการจัดทำสัญญาการบันทึกข้อมูลการขยายเวลาทำการตามสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ และแนวทางในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาในระบบ e - GP โดยโครงการกำหนดจัดฝึกอบรมจำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๔๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่คุณบุลโฑร ศัพท์มณี ๐๘๕๒๒๔๒๑๘ ID Line: thailocalsu E-mail: thailocalsu@hotmail.com คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/IDLine : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ ดาวนัโหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง  
เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เพื่อโปรดพิจารณา  
จะเป็นพระคุณ!

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุทธิมา หุ่นดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง  
๒๔ มี.ค. ๒๕๖๔

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร  
๒๔ มี.ค. ๒๕๖๔

(นายธงชัย กีรติหัตถยากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)

โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ โทรสาร ๐-๒๔๓๓-๔๔๓๘



QR-Code เพื่อสมัครอบรม



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล





โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร“ข้อพึงระวังในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเทคนิคการปฏิบัติงานในระบบ e - GP ของกรมบัญชีกลาง”รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๓ โดย สำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร

## ๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังที่ออกตามพระราชบัญญัติดังกล่าว ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและวิธีปฏิบัติทางอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) อันเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ซึ่งหน่วยงานภาครัฐส่วนใหญ่อาจประสบปัญหาในการปฏิบัติงาน และขาดความรู้ความเข้าใจในการตีความและวินิจฉัยระเบียบต่างๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้นการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนผู้บริหารของหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานพัสดุและพัฒนาหน่วยงาน อันจะส่งผลบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่หน่วยงานกำหนดไว้ และสามารถหาแนวทางในการแก้ไขการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

จากเหตุผลดังกล่าวสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการสำหรับพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร“ข้อพึงระวังในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเทคนิคการปฏิบัติงานในระบบ e - GP ของกรมบัญชีกลาง” สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มพูนความรู้ เสริมทักษะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาอบรมไปปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับข้อพึงระวังในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีจัดทำ TOR การจัดทำราคากลาง การเผยแพร่ราคากลางกระบวนการซื้อหรือจ้าง และข้อพึงระวังในการจัดทำสัญญาการบริหารสัญญา

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาการจัดทำสัญญาในระบบ e - GP สาธิตการบันทึกข้อมูลการขยายเวลาทำการตามสัญญาการตรวจหรือลดค่าปรับการแจ้งการเรียกค่าปรับ การสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ การคำนวณค่าปรับในระบบ e - GP เป็นต้น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจกรณีศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง และปัญหาการปฏิบัติงานในระบบe-GPสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและสอบถามปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๐ คน

ผู้บริหารหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

## ๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ๔.๑ ข้อพึงระวังในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีจัดทำ TORการจัดทำราคากลาง และการเผยแพร่ราคากลางกระบวนการซื้อหรือจ้าง เช่น การแบ่งซื้อแบ่งจ้างการจัดทำรายงานขอซื้อหรือจ้าง การจัดทำประกาศเชิญชวนและเอกสารประกวดราคา การพิจารณาผลของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง การประกาศผลผู้ชนะ การพิจารณาอุทธรณ์หรือข้อร้องเรียน เป็นต้น | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๒ ข้อพึงระวังในการจัดทำสัญญาการบริหารสัญญาเช่น การแก้ไขสัญญา การขยายระยะเวลาทำการตามสัญญาหรือการตรวจหรือลดค่าปรับ การเลิกสัญญา เป็นต้น                                                                                                                                                                                 | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๓ สาธิตการจัดทำสัญญาในระบบ e - GP (สัญญาตามแบบของคณะกรรมการนโยบายฯ และสัญญามาตรฐานของหน่วยงานของรัฐ) สาธิตการบันทึกข้อมูลการขยายเวลาทำการตามสัญญา การตรวจหรือลดค่าปรับ ในระบบ e - GP สาธิตการแจ้งการเรียกค่าปรับ/การสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ                                                                          | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๔ สาธิตแนวทางในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาในระบบ e - GP สาธิตการบันทึกข้อมูลการบอกเลิก การตรวจรับพัสดุ การคืนหลักประกันในระบบ e - GP                                                                                                                                                                                      | ๓ ชั่วโมง |

## ๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรมจำนวน ๒ วัน

- |                                                   |                                       |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------|
| รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔  | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔   | ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

## ๖. วิทยากร

- ๖.๑ อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา (อ.เต็ม) ปัจจุบัน พนักงานระดับสูง สำนักบริหารคดีและนิติกรสำนักงาน กสทช.  
อดีต นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง
- ๖.๒ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านระบบ e-GP จากกรมบัญชีกลาง



๗. สถานที่ในการฝึกอบรม โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๕๒๒๒ โทรสาร : ๐๒-๕๓๓-๕๘๘๐

๘. วิธีการฝึกอบรม

๘.๑ การบรรยายเชิงเสวนาให้ความรู้จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง

๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจเกี่ยวกับข้อพึงระวังในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีจัดทำ TOR การจัดทำราคากลาง การเผยแพร่ราคากลางกระบวนการซื้อหรือจ้าง และข้อพึงระวังในการจัดทำสัญญาการบริหารสัญญา

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจการจัดทำสัญญาในระบบ e - GP สาริตถการบันทึกข้อมูลการขยายเวลาทำการตามสัญญา การงดหรือลดค่าปรับการแจ้งการเรียกค่าปรับการสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ การคำนวณค่าปรับในระบบ e - GP เป็นต้น

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนกรณีศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง และปัญหา อุปสรรค การปฏิบัติงานในระบบ e-GP ตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติตามระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เกิดประสิทธิภาพ

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วยค่าเอกสารประกอบการอบรมค่าตอบแทนวิทยากรค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐและ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๑. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

ติดต่อคุณบุลูโทรศัพท์ ๐๒-๑๐๕ ๔๖๔๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ ID Line: thailocalsu

ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒

สามารถส่งใบสมัครอบรมแบบออนไลน์และดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: [www.thailocalsu.com](http://www.thailocalsu.com)

๑๓. วิธีการชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

☐ ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : thailocalsu หรือติดต่อที่

คุณบุลูมือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน\*\*

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

**หมายเหตุ** กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

๑๒.๑.

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนม)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
หลักสูตร "ข้อพึงระวังในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐ และเทคนิคการปฏิบัติงานในระบบ e - GP ของกรมบัญชีกลาง" รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๓  
โดย สำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรก

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.  
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายโดย อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา (อ.ตัม)

ลงทะเบียน รับเอกสาร และพิธีเปิดการฝึกอบรม

บรรยายหัวข้อ

- ข้อพึงระวังในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
- ข้อพึงระวังในการจัดทำ TOR
- ข้อพึงระวังในการจัดทำราคากลาง และการเผยแพร่ราคากลาง
- ข้อพึงระวังในกระบวนการซื้อหรือจ้าง เช่น การแบ่งซื้อแบ่งจ้างการจัดทำรายงานขอซื้อหรือจ้าง การจัดทำประกาศเชิญชวนและเอกสารประกวดราคา การพิจารณาผลของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง การประกาศผลผู้ชนะ การพิจารณาอุทธรณ์หรือข้อร้องเรียน เป็นต้น

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ

- ข้อพึงระวังในการจัดทำสัญญา เช่น การทำสัญญาแบบต่างๆ ตามประกาศของคณะกรรมการนโยบาย การกำหนดวงเงิน/วงดเงิน การกำหนดค่าปรับ การตรวจสอบหลักประกันสัญญา เป็นต้น
- ข้อพึงระวังในการบริหารสัญญา เช่น การแก้ไขสัญญา การขยายระยะเวลาทำการตามสัญญาหรือการงดหรือลดค่าปรับ การเลิกสัญญา เป็นต้น

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบ e-GP จากกรมบัญชีกลาง

บรรยายหัวข้อ

- สาธิตการจัดทำสัญญาในระบบ e - GP (สัญญาตามแบบของคณะกรรมการนโยบายฯ และสัญญามาตรฐานของหน่วยงานของรัฐ)
- สาธิตการบันทึกข้อมูลการขยายเวลาทำการตามสัญญา การงดหรือลดค่าปรับในระบบ e - GP"
- สาธิตการแจ้งการเรียกค่าปรับ การสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ การคำนวณค่าปรับ

ในระบบ e - GP

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ

- สาธิตแนวทางในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาในระบบ e - GP
- สาธิตการบันทึกข้อมูลการบอกเลิกสัญญาในระบบ e - GP
- สาธิตการบันทึกข้อมูลการตรวจรับพัสดุในระบบ e - GP
- สาธิตการบันทึกข้อมูลการคืนหลักประกันในระบบ e - GP

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.





ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “ข้อพึงระวังในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเทคนิคการปฏิบัติงานในระบบ e - GP ของกรมบัญชีกลาง” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๓  
โดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

หน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
E-mail/Facebook.....ID.Line.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้  
(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....  
๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

อาหาร ☐ อาหารมุสลิม จำนวน.....คน ☐ อาหารอื่นๆ ระบุ.....จำนวน.....คน  
☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ  
☐ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ  
☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

**วิธีการสมัคร**โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

ติดต่อคุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๔ ID Line: thailocalsu  
โทรศัพท์ ๐๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖

ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๓๗๒๒

สามารถส่งใบสมัครอบรมแบบออนไลน์และ

ดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: [www.thailocalsu.com](http://www.thailocalsu.com)

**ค่าลงทะเบียน** คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

**การชำระเงิน** ☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน  
☐ ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๙๗๔๑-๒

\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID Line : thailocalsuหรือติดต่อที่

คุณบลูมือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๕๒๑๔ โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้ชัดเจน\*\*

**เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน**

- สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
- กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

**หมายเหตุ** กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

**การสำรองห้องพัก** ท่านสามารถจองห้องพักกับทางโรงแรมโดยสแกน QR-Code สำหรับจองห้องพัก หากท่านจองห้องพักภายหลังห้องพักอาจเต็มได้ ท่านอาจจะไม่ได้ห้องพักราคาพิเศษซึ่งเป็นอัตราค่าที่พักในกลุ่มของการอบรมสัมมนา

โรงแรมรอยัลริเวอร์ ๒๑๙ ซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๖๖/๑ แขวงบางพลัดเขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

โทรศัพท์: ๐๒-๔๒๒-๔๒๒๒โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐ E-mail : [rsvn@royalriverhotel.com](mailto:rsvn@royalriverhotel.com)



QR CODE สำหรับจองห้องพัก  
มหาวิทยาลัยศิลปากร