



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี
เลขรับจัด.....**19399**.....
รับวันที่.....**21 พ.ย. 2566**.....
รับเวลา.....**11.38**.....

ที่ สธ ๐๒๒๙/ว **๒๕๖๗**

สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔

๕๕๙/๑ ถนนพิชัยณรงค์สงคราม

ตำบลปากเพรียว อำเภอเมือง

จังหวัดสระบุรี ๑๘๐๐๐

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ.....**5813**.....
วันที่รับ.....**๒๑ พย. ๒๕๖๖**.....
รับเวลา.....**15.49**.....

๒๕๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ในเขตสุขภาพที่ ๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕(กทม.)/ว ๒๑๓๖ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๒๑๔๐ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๒๑๔๒ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๒๑๔๘ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๒๑๕๖ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๒๑๕๙ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๒๑๖๐ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๗ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงในการจัดทำ TOR และราคากลางการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันความรับผิดชอบทางวินัยและละเมิดของเจ้าหน้าที่” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒. หลักสูตร “การปฏิบัติงานสารบรรณอย่างมืออาชีพ การจัดทำรายงานการประชุม เทคนิคการเขียนและการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ เทคนิคการเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา และการติดต่อราชการ ด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๑๒ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๓. หลักสูตร “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินการคลังและการเบิกจ่ายเงินสำหรับบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๙ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๔. หลักสูตร “ข้อควรระวังในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่เป็นเหตุให้ต้องรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

๕. หลักสูตร “การบริหารงบประมาณ การจัดทำงบประมาณ แนวทางการพิจารณาเกณฑ์ค่าของประมาณรายจ่ายประจำปีตามหลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๗ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

๖. หลักสูตร...

๖. หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมหัวหน้างานมือใหม่ สู่การเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ ด้วยทักษะการสอนงาน (Job instruction)” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๖ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)

๗. หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ Authentic Leadership : ผู้นำที่ตระหนักรู้กับหลุมพรางทั้งเจ็ดเพื่อความเป็นผู้นำที่แท้จริง” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗)

ในการนี้ สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ จึงขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก ในการเดินทางได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี
เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ทาง
เว็บไซต์ สสจ.นนทบุรี

(นางกัลยรักษ์ พันเดช)

นักทรัพยากรบุคคล
๒๒ พ.ย. ๖๖

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสิทธิ์ชัย มั่งจิตร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔

แจ้ง

(นายประเสริฐ เล็กสรรเสริญ)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ ด้านบริการทางวิชาการ
ปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๗



กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๓๖๒๓ ๐๔๒๔

โทรสาร. ๐ ๓๖๒๓ ๐๔๓๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : rhsoffice4.chro@gmail.com