



ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๐๑๗๗

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ ๖๓๗
วันที่รับ ๒ ก.พ. ๒๕๖๙
รับเวลา ๑๓:๔๗ น.

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี
เลขรับที่ ๑๙๘๗
รับวันที่ - ๒ ก.พ. ๒๕๖๙
รับเวลา ๑๓:๑๙

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๒๓ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
หลักสูตร “ประเด็นปัญหาที่ตรวจพบจากการบันทึกบัญชีที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ”
รุ่นที่ ๒ - รุ่นที่ ๖
เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หลักสูตร “ประเด็นปัญหาที่ตรวจพบจากการบันทึกบัญชีที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” รุ่นที่ ๒ - รุ่นที่ ๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาการจัดทำบัญชีภาครัฐ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แนวปฏิบัติทางการบัญชีและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถนำเสนอเงินและนำเสนอรายงานการเงินภายในหน่วยงาน หลักการและนโยบายบัญชี หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ทราบแนวปฏิบัติทางการบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๕ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (ส-อา) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ (ส-อา) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ (ส-อา) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (ส-อา) ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ (ส-อา) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ สมัครและดาวนโหลดรายละเอียดได้ที่ Website : suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี
เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ทาง
เว็บไซต์ สสจ. นนทบุรี

(นายพัลลภ ใจเลิศ)
นักทรัพยากรบุคคล

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒

☐ ทราบ ☒ ดำเนินการ
☐ แจ้ง ☐ ประชาสัมพันธ์



QR-Code ใบสมัคร



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล

(นางสาวมานิตา พรณวดี)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ ด้านเวชกรรมป้องกัน
ปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

หลักสูตร “ประเด็นปัญหาที่ตรวจพบจากการบันทึกบัญชีที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
และนโยบายการบัญชีภาครัฐ” รุ่นที่ ๒ – รุ่นที่ ๖ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐให้หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐที่มีใช้วิสาหกิจ ทุนหมุนเวียนถือปฏิบัติในการจัดทำบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ซึ่งปัญหาที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานในการปฏิบัติงานยังคงมีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีไม่ครบถ้วนและมีข้อผิดพลาด เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำบัญชียังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ส่งผลให้ข้อมูลในรายงานการเงินไม่ครบถ้วนถูกต้อง อาจประสบปัญหาการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดและเมื่อถูกตรวจสอบและออกข้อทักท้วงจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการบัญชีภาครัฐที่มีหน้าที่จัดทำบัญชีของหน่วยงานจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีของส่วนราชการ หลักการและนโยบายบัญชี ผังบัญชี การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การคิดค่าเสื่อมราคา การตัดจำหน่าย และการเปิดเผยข้อมูล รูปแบบรายงานการเงิน การนำเสนอรายงานการเงิน แนวปฏิบัติทางการบัญชีเข้าใจประเด็นปัญหาที่ตรวจพบจากการบันทึกบัญชีที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถจัดทำรายงานการเงินของส่วนราชการเผยแพร่สู่สาธารณะอย่างถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานคู่มือการบัญชีภาครัฐ ดังนั้นหน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องส่งเสริมพัฒนาทักษะบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐ อันจะนำไปสู่ความเข้าใจมาตรฐานการบันทึกบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐสามารถสอบทานและแก้ไขปัญหาข้อผิดพลาดทางบัญชี เป็นการเสริมสร้างเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หลักสูตร “ประเด็นปัญหาที่ตรวจพบจากการบันทึกบัญชีที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี และผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรไปปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาการจัดทำบัญชีภาครัฐ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แนวปฏิบัติทางการบัญชีและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถนำเสนองบการเงินและนำเสนอรายงานการเงินภายในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาหลักการและนโยบายบัญชี หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ทราบแนวปฏิบัติทางการบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานราชการภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่น ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ GFMS ครู อาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่จัดทำบัญชี และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- ๔.๑ กฎหมายด้านบัญชีภาครัฐสำหรับหน่วยงานของรัฐในปัจจุบัน มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนองบการเงินและแนวปฏิบัติในการจัดทำและนำเสนอรายงานการเงิน และผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ(สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนทุน รายได้ ค่าใช้จ่าย) โครงสร้างการจัดกลุ่มในผังบัญชีมาตรฐาน ๓ ชั่วโมง
- ๔.๒ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การคิดค่าเสื่อมราคา การตัดจำหน่าย และการเปิดเผยข้อมูล ๓ ชั่วโมง
- ๔.๓ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓ เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการ การเปลี่ยนแปลงประมาณการฉบับที่ ๙ เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยนและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๒ เรื่อง สินค้าคงเหลือ ฉบับที่ ๓๑ เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและแนวปฏิบัติทางการบัญชี ๓ ชั่วโมง
- ๔.๔ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๓ เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยนมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ การนำมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐไปปฏิบัติใช้ ประเด็นปัญหาที่ตรวจพบจากการบันทึกบัญชีที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ๓ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

- | | |
|--|--|
| รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (ส-อา) | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๖ เมษายน ๒๕๖๙ (ส-อา) | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ (ส-อา) | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (ส-อา) | ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ จ.อุบลฯ |
| รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ (ส-อา) | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

๖. วิทยากร

ดร.อนุชา บุญเกษม

นักบัญชีชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง

๗. วิธีการฝึกอบรม

- การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง

- แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีภาครัฐ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แนวปฏิบัติทางการบัญชีและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถนำเสนอองการเงินและนำเสนอรายงานการเงินภายในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามหลักการและนโยบายบัญชี หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี และแนวปฏิบัติทางการบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๑๐. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. ช่องทางการสมัคร กรอกใบสมัครแนบท้ายหรือติดต่อเจ้าหน้าที่ โทร ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

☐ ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๔๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน

ได้มาที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย) / E-mail : thailocalsu@gmail.com หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถาม

ได้ที่ไลน์หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

☐ กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

☐ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

☐ ***หมายเหตุ*** กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากมหาวิทยาลัยถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

๑๓. การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรม ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าเป็นกลุ่มการฝึกอบรมของทางมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

☐ โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่ มือถือ ๐๖ ๑๒๒๕ ๖๒๙๙ หรือ ID line : raralin

☐ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒

☐ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ จ.อุบลราชธานี มือถือ ๐๘ ๑๒๖๕ ๓๓๘๘



(อาจารย์ ดร.ศราวุธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
หลักสูตร “ประเด็นปัญหาที่ตรวจพบจากการบันทึกบัญชีที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
และนโยบายการบัญชีภาครัฐ” รุ่นที่ ๒ – รุ่นที่ ๖ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรกของการอบรม

บรรยายโดย ดร.อนุชา บุญกษेम
นักบัญชีชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง

เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม
	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ - กฎหมายด้านบัญชีภาครัฐสำหรับหน่วยงานของรัฐในปัจจุบัน พร้อมสถิติการตรวจสอบบัญชีของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) - ผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ (สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนทุน รายได้ ค่าใช้จ่าย) - โครงสร้างการจัดกลุ่มในผังบัญชีมาตรฐาน - มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนองบการเงิน - การจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี และรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ)
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อ “มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และแนวปฏิบัติทางการบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์” - การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การคิดค่าเสื่อมราคา การตัดจำหน่าย และการเปิดเผยข้อมูล

วันที่สองของการอบรม

เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงชื่อเข้าห้องเรียน
เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ - มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓ เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด - มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๒ เรื่อง สินค้าคงเหลือ - มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓๑ เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๙ เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยน
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ - มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๓ เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยน - การนำมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐไปปฏิบัติใช้ - ประเด็นปัญหาที่ตรวจพบจากการบันทึกบัญชีที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ อาทิ เช่น - ลูกหนี้การค้าไม่ได้บันทึกตามมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ - สินค้าคงเหลือไม่ได้บันทึกตามมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ - การบันทึกบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์กับค่าซ่อมแซมบันทึกไม่ถูกต้อง - การบันทึกรายได้จากการบริการไม่ถูกต้องตามบริการที่แท้จริง
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	- สรุปการบรรยาย พร้อมตอบข้อซักถาม พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

- หมายเหตุ**
- ๑) วิทยากรและกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม (โดยมีได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า)
 - ๒) เนื้อหาบรรยายอาจมีการปรับปรุงเพิ่มเติมให้ทันกับเหตุการณ์ (กรณีมีการประกาศใช้ข้อระเบียบกฎหมายใหม่)
 - ๓) รับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น. – ๑๔.๔๕ น.
 - ๔) รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.