



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ในตำแหน่ง พนักงานเก็บเอกสาร

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง
รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ในตำแหน่งพนักงานเก็บเอกสาร
โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ภายในวันที่
๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นั้น

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา
สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และ
สมรรถนะ

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามวัน เวลา
และสถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

ตำแหน่ง พนักงานเก็บเอกสาร จำนวน ๑ อัตรา

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะ	วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินฯ	เลขประจำตัว ผู้สมัคร
สอบสัมภาษณ์ - พนักงานเก็บเอกสาร	๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสัตตบงกช อาคาร ๓ ชั้น ๓ โรงพยาบาลบางบัวทอง	๐๐๑

ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง
สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและประพฤติตนเป็น
สุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ
ทักษะ และสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตร...

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ไปในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ควบคุมการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะได้

๔. การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ควรไปถึงสถานที่ประเมินก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว

๔.๒ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมิน โดยเคร่งครัด

๔.๓ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

๔.๔ ผู้เข้าสอบที่เดินทางไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้วเป็นเวลา ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๕ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องเข้าสอบตามตำแหน่งที่สมัคร และตามวัน เวลาที่กำหนดในตารางสอบ ผู้สอบที่เข้าสอบผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้าสอบในตำแหน่งที่สมัครอีก

๔.๖ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาสั่งการให้คะแนนก็ได้

๔.๗ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ และไม่มีสิทธิเข้ารับการ ประเมินสมรรถนะครั้งนี้

ง) ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี ฉบับลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ได้กำหนดวันประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปเป็นไปอย่างทันการณ์ มีบุคลากรในระบบสุขภาพมากขึ้นซึ่งจะสามารถบริการประชาชนผู้มารับบริการได้อย่างรวดเร็ว จึงขอประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคาร ๓ ชั้น ๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี และทางเว็บไซต์ <https://ssjnonthaburi.moph.go.th/nont/>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประพุทธ สีลาพฤทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางบัวทอง

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

เอกสารแนบท้ายประกาศ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ในตำแหน่งพนักงานเก็บเอกสาร
ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตำแหน่งพนักงานเก็บเอกสาร

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวผู้สมัคร	หมายเหตุ
๑	ว่าที่ ร.ต. ปฏิพัทธ์ บุญเต็ม	๐๐๑	