



สำนักงานศิลปกรรมแห่งชาติ กรุงเทพมหานคร

เลขรับที่ 3900

รับวันที่ - ๕ มี.ค. ๒๕๖๔

รับเวลา

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๐๑๕๓

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

เลขที่รับ 1261

วันที่รับ - ๕ มี.ค. ๒๕๖๔

รับเวลา 14:12 น.

๒๓ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
หลักสูตร “ประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก
วิธีเฉพาะเจาะจง การพิจารณาผล และการพิจารณาอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง” รุ่นที่ ๒ – รุ่นที่ ๕

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หลักสูตร “ประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก
วิธีเฉพาะเจาะจง การพิจารณาผล และการพิจารณาอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง” รุ่นที่ ๒ – รุ่นที่ ๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้
ความเข้าใจในการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ การแต่งตั้งองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมถึงผู้ควบคุมงานจ้างก่อสร้าง พร้อมทั้งสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามแนวทางที่กำหนดในกรณีที่มีผู้เสนอ
ราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย สามารถดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ได้แก่ การต่อรองราคา การจัดทำรายงานผลการ
พิจารณา การอนุมัติ การประกาศผล การลงนามในสัญญา ตลอดจนการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ (พจ-ศ)	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒ – ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ (พจ-ศ)	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (พจ-ศ)	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๔ – ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (ส-อา)	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว
พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถ
ติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ สมครและดาวนโหลดรายละเอียดได้ที่ Website :
suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี
เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ทาง
เว็บไซต์ สสจ. นนทบุรี

(นายพัลลภ ใจเลิศ)
นักทรัพยากรบุคคล
- 4 มี.ค. 2569

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๔๒

ขอแสดงความนับถือ

dr. k

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

☐ ทราบ	☐ แจ้ง
☒ ดำเนินการ	☐ อนุมัติ

(นางสาวมานิตา พรหมวดี)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ ด้านเวชกรรมป้องกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



QR-Code ใบสมัคร



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

หลักสูตร “ประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การพิจารณาผล และการพิจารณาอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง” รุ่นที่ ๒ – รุ่นที่ ๕
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การพิจารณาผล และการพิจารณาอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นกระบวนการสำคัญจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับหน่วยงานภาครัฐในการจัดหาพัสดุและบริการ โดยต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีความสำคัญและมีรายละเอียดที่ซับซ้อนในทางปฏิบัติ อีกทั้งยังคงพบปัญหาและข้อผิดพลาดหลายประการ เช่น ความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ทั้งวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และวิธีสอบราคา) วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การพิจารณาผล การจัดทำเอกสารประกอบ ตลอดจนการพิจารณาอุทธรณ์และร้องเรียน อาจนำไปสู่ข้อท้วงติงจากหน่วยตรวจสอบภายในหรือภายนอก และส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือ รวมถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนั้นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเชิงวิชาการที่ถูกต้องชัดเจน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ และลดความเสี่ยงในการกระทำผิดโดยไม่เจตนา การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ของบุคลากรจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางที่กำหนดไว้ ซึ่งจะนำไปสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีคุณภาพ โปร่งใสและเกิดประโยชน์สูงสุด

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หลักสูตร “ประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การพิจารณาผล และการพิจารณาอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างคณะกรรมการชุดต่าง ๆ หรือบุคลากรที่มีความสนใจเพิ่มพูนความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การพิจารณาผล เพื่อสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำแนวทางปฏิบัติในการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ การแต่งตั้งองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงผู้ควบคุมงานจ้างก่อสร้าง ข้อกำหนดและเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฯ การเผยแพร่ประกาศและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนแนวทางและขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาผลในแต่ละวิธี ได้แก่ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธี e-market วิธี e-bidding และวิธีสอบราคา) วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรมและถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามแนวทางที่กำหนดในกรณีที่มีผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย สามารถดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ได้แก่ การต่อรองราคา การจัดทำรายงานผลการพิจารณา การอนุมัติ การประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง และการลงนามสัญญา ตลอดจนการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานราชการ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษา ครู อาจารย์ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ การแต่งตั้งองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ควบคุมงานจ้างก่อสร้าง การดำเนินการในการเผยแพร่ประกาศและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการพิจารณาผลวิธี e-market วิธี Electronic Bidding : e-bidding ๖ ชั่วโมง

๔.๒ แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาผลวิธีสอบราคา วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง แนวทางปฏิบัติกรณีที่มีผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย กระบวนการต่อรองราคา ข้อกำหนดในการรายงานผลการพิจารณา การอนุมัติ การประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการลงนามสัญญา แนวทางและวิธีการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงกฎกระทรวงและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๖ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ (พฤ-ศ)	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒ – ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ (พฤ-ศ)	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (พฤ-ศ)	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๔ – ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (ส-อา)	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. **วิทยากร** นายบุญทิพย์ ชูโซนาค อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

๗. วิธีการฝึกอบรม

- การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง
- แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการจัดทำรายงานขอซื้อของจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ การแต่งตั้ง องค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงผู้ควบคุมงานจ้างก่อสร้าง ข้อกำหนดและเงื่อนไขวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฯ การเผยแพร่ประกาศและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาผลตามวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ได้แก่ วิธี e-market วิธี e-bidding และวิธีสอบราคา) รวมถึงวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามแนวทางที่ถูกต้องในกรณีมีผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุด เท่ากันหลายราย กระบวนการต่อรองราคา การจัดทำรายงานผลการพิจารณา การอนุมัติ การประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง การลงนามในสัญญา ตลอดจนแนวทางและวิธีการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างครบถ้วนและถูกต้องตามกฎหมาย กฎกระทรวง และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น *(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)*

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

*****ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น*****

๑๐. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. ช่องทางการสมัคร กรอกใบสมัครแนบท้ายหรือติดต่อเจ้าหน้าที่ โทร ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

☐ ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

****หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน**

ได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย) / E-mail : thailocalsu@gmail.com หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถาม

ได้ที่ไลน์หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

☐ กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

☐ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

*****หมายเหตุ***** กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากมหาวิทยาลัยถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

๑๓. การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรม ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าเป็นกลุ่มการฝึกอบรมของทางมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้



(อาจารย์ ดร.ศราวุธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หลักสูตร “ประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การพิจารณาผล และการพิจารณาอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง” รุ่นที่ ๒ – รุ่นที่ ๕ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

บรรยายโดย นายบุญทิพย์ ชูโชนาค อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

วันแรกของการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม และพิธีเปิดการฝึกอบรม

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการจัดทำรายงานขอซื้อของจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓
- การแต่งตั้ง องค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- การแต่งตั้ง องค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ของผู้ควบคุมงานในงานจ้างก่อสร้าง
- การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- ข้อกำหนดและเงื่อนไขวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๕๕ และมาตรา ๕๖ รวมทั้งกฎกระทรวงและระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง
- การดำเนินการในการเผยแพร่ประกาศและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อรับฟังความคิดเห็น
- การดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการพิจารณาผลวิธี e-market
- แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการพิจารณาผลวิธี e-bidding

วันที่สองของการฝึกอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการพิจารณาผลวิธีสอบราคา
- แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการพิจารณาผลวิธีคัดเลือก
- แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการพิจารณาผลวิธีเฉพาะเจาะจง
- แนวทางปฏิบัติกรณีมีผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย
- กระบวนการต่อรองราคากรณีราคาของผู้เสนอราคารายต่ำสุดสูงกว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติในการรายงานผลการพิจารณา การอนุมัติ และการประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- ผู้มีอำนาจในการอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น
- การแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบการแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผล
- ข้อกำหนดในการลงนามสัญญาและการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถลงนามในสัญญาได้โดยไม่ต้องรอให้พ้นระยะเวลาอุทธรณ์
- ข้อกำหนดและแนวทางการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
- ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติในการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- กฎกระทรวงกำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘
- ประเด็นที่หน่วยงานของรัฐสามารถพิจารณาและแจ้งหรือปฏิเสธการรับอุทธรณ์ได้โดยไม่ต้องส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ฯ พิจารณา
- แนวทางและวิธีการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ ๑) วิทยากรและกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม (โดยมิได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า)

๒) เนื้อหาบรรยายอาจมีการปรับปรุงเพิ่มเติมให้ทันกับเหตุการณ์ (กรณีมีการประกาศใช้ข้อระเบียบกฎหมายใหม่)