



ที่ สธ ๐๒๑๔/๗๗๐๘๗

ถึง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด / โรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไป

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล  
เลขที่รับ.....5289  
วันที่รับ.....๑๕-ธ.ค.-๒๕๖๕  
รับเวลา.....19.25

ตามที่กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดแนวปฏิบัติการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในมีความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน โดยกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม ๓ หลักสูตร นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดให้มีการจัดอบรม การพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams Live ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรม การกำหนดการพัฒนาความรู้ ฯ จำนวน ๒ รุ่น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมา ด้วย ๑ และเพื่อให้การฝึกอบรมบรรลุวัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบ ภายในเข้าร่วมการอบรมตามแนวทางการเข้าร่วมการอบรมในแต่ละหลักสูตร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยกำหนดให้ผ่านการอบรมเมื่อมีผลคะแนนการทดสอบหลังการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี

เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ทาง

เว็บไซต์ สสจ.นนทบุรี และ ทว.บริหาร สสจ. นบ.

(นางกัลยรักษ์ พันเดช)

นักทรัพยากรบุคคล

๑๕ ธ.ค. ๖๕

1 19 ธ.ค. 65

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

พทอ/จว.ส.

๒๖

กลุ่มตรวจสอบภายใน

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๕๑๒

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๕๒๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban-iad@moph.go.th

(นายประเสริฐ เล็กสรเสรีญ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ ด้านบริการทางวิชาการ  
ปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี

๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๕

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๕๕๖

|                        |
|------------------------|
| ห้องปลัดกระทรวงฯ       |
| นพ.โสภาส การยกรวินพงศ์ |
| เลขรับ 5534            |
| วันที่ 2.9.11.65       |
| เวลา 16:03             |



|                 |
|-----------------|
| กลุ่มสารบรรณ    |
| เลขรับ 90013    |
| วันที่ 28/11/65 |
| เวลา 17:24      |

|                    |
|--------------------|
| กระทรวงสาธารณสุข   |
| เลขรับ ๕๑๓๘๐       |
| วันที่ ๘ พ.ย. ๒๕๖๕ |
| เวลา 14.26         |

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

|                    |
|--------------------|
| ผู้อำนวยการกองกลาง |
| เลขรับ 16944       |
| วันที่ 21/11/65    |
| เวลา ๑๗.๒๗         |

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๗๘๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. แนวทางการเข้าร่วมการอบรมในแต่ละหลักสูตร

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวปฏิบัติการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในมีความรู้ ทักษะ และความสามารถอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน โดยกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม ๓ หลักสูตรหลัก นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐได้รับองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในตามมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติที่เป็นสากล สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล จึงกำหนดให้มีการจัดอบรมการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams Live ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรม ดังนี้

๑. หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑๘ ชั่วโมง ประกอบด้วย ภาพรวมงานตรวจสอบภายในและบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน การบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

๒. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ จำนวน ๑๘ ชั่วโมง ประกอบด้วย ภาพรวมงานตรวจสอบภายใน กระบวนการตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแล การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

๓. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย หลักสูตรย่อย ๘ หลักสูตร หลักสูตรละ ๓ ชั่วโมง ดังนี้

๓.๑ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๓.๒ การวางแผนการตรวจสอบ

๓.๓ การจัดทำ...

๓.๓ การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน

๓.๔ การปฏิบัติงานตรวจสอบ

๓.๕ การรายงานผลการตรวจสอบ

๓.๖ การบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๗ การควบคุมภายใน

๓.๘ การใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบ

โดยมีกำหนดการพัฒนาความรู้ จำนวน ๒ รุ่น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และเพื่อให้การฝึกอบรมบรรลุวัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในเข้าร่วมการอบรมตามแนวทางการเข้าร่วมการอบรมในแต่ละหลักสูตร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยกำหนดให้ผ่านการอบรมเมื่อมีผลคะแนนการทดสอบหลังการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในที่ประสงค์เข้ารับการอบรมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ป.)  
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา  
จะเป็นพระคุณ ทศ. / ทศ.บ. สป.

(นางสุทธิมา หุ่นดี)  
ผู้อำนวยการกองกลาง,  
๒๙ พ.ย. ๒๕๖๕



(นางสาวสุดท้าย ชัยจันทิก)

ผู้อำนวยการกองตรวจสอบภาครัฐ  
รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองตรวจสอบภาครัฐ  
กลุ่มงานนโยบายการตรวจสอบภาครัฐ  
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๘๕  
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๒๗

มอบ..... ทศ. / ทศ.บ. สป.

(นายโอภาส การย์กวินพงศ์)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
๒๙ พ.ย. ๒๕๖๕

กำหนดการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
รุ่นที่ ๑

| หลักสูตร/หัวข้อบรรยาย                                                                          | วันที่                                                    | ช่วงเวลา                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน</b>           |                                                           |                                      |
| ๑. ภาพรวมงานตรวจสอบภายในและบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน                                      | วันอังคารที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕                               | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                     |
| ๒. มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน                                                   | วันอังคารที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕                               | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                     |
| ๓. การบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน                                                               | วันพุธที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕                                  | ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                     |
| ๔. การกำกับดูแล การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน                                     | วันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕                             | ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                     |
| <b>หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่</b>                               |                                                           |                                      |
| ๑. ภาพรวมงานตรวจสอบภายใน                                                                       | วันอังคารที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕                              | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                     |
| ๒. กระบวนการตรวจสอบภายใน                                                                       | วันอังคารที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕<br>วันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.<br>๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. |
| ๓. การกำกับดูแล การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน                                     | วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕                            | ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                     |
| <b>หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง) (วิชาละ ๓ ชั่วโมง)</b>    |                                                           |                                      |
| ๑. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ | วันจันทร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕                              | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                     |
| ๒. การวางแผนการตรวจสอบ                                                                         | วันจันทร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕                              | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                     |
| ๓. การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน                                                                    | วันอังคารที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕                              | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                     |
| ๔. การปฏิบัติงานตรวจสอบ                                                                        | วันอังคารที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕                              | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                     |
| ๕. การรายงานผลการตรวจสอบ                                                                       | วันพุธที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕                                 | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                     |
| ๖. การบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                   | วันพุธที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕                                 | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                     |
| ๗. การควบคุมภายใน                                                                              | วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕                            | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                     |
| ๘. การใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบ                                                            | วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕                            | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                     |

หมายเหตุ ๑. การอบรมเป็นการอบรมออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams Live

๒. พักเบรก เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓. กำหนดการอบรมอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๒

| หลักสูตร/หัวข้อบรรยาย                                                                          | วันที่                                                  | ช่วงเวลา                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน</b>           |                                                         |                                      |
| ๑. ภาพรวมงานตรวจสอบภายในและบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน                                      | วันอังคารที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖                             | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                     |
| ๒. มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน                                                   | วันอังคารที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖                             | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                     |
| ๓. การกำกับดูแล การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน                                     | วันพุธที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖                                | ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                     |
| ๔. การบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน                                                               | วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖                           | ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                     |
| <b>หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่</b>                               |                                                         |                                      |
| ๑. ภาพรวมงานตรวจสอบภายใน                                                                       | วันอังคารที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖                             | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                     |
| ๒. กระบวนการตรวจสอบภายใน                                                                       | วันอังคารที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖<br>วันพุธที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.<br>๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. |
| ๓. การกำกับดูแล การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน                                     | วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖                           | ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                     |
| <b>หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง) (วิชาละ ๓ ชั่วโมง)</b>    |                                                         |                                      |
| ๑. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ | วันจันทร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖                             | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                     |
| ๒. การวางแผนการตรวจสอบ                                                                         | วันจันทร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖                             | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                     |
| ๓. การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน                                                                    | วันอังคารที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖                             | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                     |
| ๔. การปฏิบัติงานตรวจสอบ                                                                        | วันอังคารที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖                             | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                     |
| ๕. การรายงานผลการตรวจสอบ                                                                       | วันพุธที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖                                | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                     |
| ๖. การบริหารจัดการความเสี่ยง                                                                   | วันพุธที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖                                | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                     |
| ๗. การควบคุมภายใน                                                                              | วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖                           | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                     |
| ๘. การใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบ                                                            | วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖                           | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                     |

หมายเหตุ ๑. การอบรมเป็นการอบรมออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Teams Live

๒. พักเบรก เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓. กำหนดการอบรมอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

แนวทางการเข้าร่วมการอบรมในแต่ละหลักสูตร

๑. ขอให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในที่มีความประสงค์เข้ารับการอบรมในแต่ละหลักสูตรเข้ารับการอบรมตามลิงก์ หรือ QR Code ด้านล่างนี้ ในวันและเวลาที่กำหนดของแต่ละหลักสูตรโดยไม่ต้องลงทะเบียนล่วงหน้า

๒. กรมบัญชีกลางจะส่งลิงก์การทดสอบในแต่ละหลักสูตรให้ภายหลังการอบรมหลักสูตรนั้น ๆ

๓. ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมกรอกข้อมูลการเข้าทดสอบให้ถูกต้องครบถ้วน โดยเฉพาะคำนำหน้านาม ให้ใช้คำเต็ม (ไม่ใช่คำย่อ) ชื่อ - นามสกุล ประเภทหน่วยงานของรัฐ ชื่อหน่วยงานของรัฐ e-Mail และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบที่ถูกต้องครบถ้วน

๔. ผู้ผ่านการอบรมต้องมีคะแนนผลการทดสอบหลังการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

รุ่นที่ ๑

ลิงก์ และ QR Code เข้ารับการอบรม

๑. หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน (จำนวน ๑๘ ชั่วโมง)  
(อบรมระหว่างวันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕)



<https://shorturl.asia/7DF3d>

๒. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ (จำนวน ๑๘ ชั่วโมง)  
(อบรมระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕)



<https://shorturl.asia/RV1D2>

๓. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง) (วิชาละ ๓ ชั่วโมง)

๓.๑



หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ  
(อบรมวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/mnkND>

๓.๒



การวางแผนการตรวจสอบ

(อบรมวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/9iPGu>

๓.๓



การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน

(อบรมวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/Zpm2u>

๓.๔



การปฏิบัติงานตรวจสอบ

(อบรมวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/SksCf>

๓.๕



การรายงานผลการตรวจสอบ

(อบรมวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/ujCaH>

๓.๖



การบริหารจัดการความเสี่ยง

(อบรมวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/W0JsA>

๓.๗



การควบคุมภายใน

(อบรมวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/iESv4>

๓.๘



การใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบ

(อบรมวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/jIzUo>

## รุ่นที่ ๒

### ลิงก์ และ QR Code เข้ารับการอบรม

๑. หลักสูตรหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่ไม่เคยได้รับวุฒิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน (จำนวน ๑๘ ชั่วโมง)  
(อบรมระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖)



<https://shorturl.asia/hANPU>

- 
๒. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ (จำนวน ๑๘ ชั่วโมง)  
(อบรมระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖)



<https://shorturl.asia/DKvkM>

- 
๓. หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (หลักสูตรพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง) (วิชาละ ๓ ชั่วโมง)

๓.๑



หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ  
การตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ  
(อบรมวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/xhZE0>

---

๓.๒



การวางแผนการตรวจสอบ

(อบรมวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/vlcyo>

๓.๓



การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน

(อบรมวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/5h9Q3>

๓.๔



การปฏิบัติงานตรวจสอบ

(อบรมวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/bcRYq>

๓.๕



การรายงานผลการตรวจสอบ

(อบรมวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/PW7Kw>

๓.๖



การบริหารจัดการความเสี่ยง

(อบรมวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/JCLBl>

๓.๗



การควบคุมภายใน

(อบรมวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/aJi3r>

๓.๘



การใช้ Excel เพื่อช่วยการตรวจสอบ

(อบรมวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

<https://shorturl.asia/u4XGU>