



กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ 7093
วันที่รับ ๙ ธ.ค. ๒๕๖๗
รับเวลา 14.55 น.

สถาบันพัฒนศาสตร์

เลขที่ ๑๐๗/๑๐-๑๑ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๑ ๓๕๒๑ โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๓๕๒๑ อีเมล thaiids2564@gmail.com

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี
เลขรับที่ 24715
รับวันที่ 1-9 ธ.ค. 2567
รับเวลา 11.15 น.

ที่ สพศ. ๐๖๔ / ๒๕๖๗

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน, สาธารณสุขอำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักสูตรการฝึกอบรม และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕ หลักสูตร

ด้วยสถาบันพัฒนศาสตร์ ได้พัฒนาความรู้ใหม่ ในการสนับสนุนการบริหารจัดการและการพัฒนาให้กับเครือข่ายบริการสุขภาพให้มีคุณภาพสูง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยการจัดการฝึกอบรมและเป็นที่ปรึกษาในการนำความรู้การปฏิบัติจริง ประจำเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๕ หลักสูตร ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑. รหัส ๐๑๒ หลักสูตร การบริหารงานพัสดุขั้นก้าวหน้าและการสืบสวน/สอบสวนตามกระบวนการทางกฎหมาย วันที่ ๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘
๒. รหัส ๐๑๓ หลักสูตร ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์รองรับ (ร่าง) พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการสาธารณสุข พ.ศ. วันที่ ๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘
๓. รหัส ๐๑๔ หลักสูตร การบริหารยุทธศาสตร์ขั้นก้าวหน้า ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ วันที่ ๑๔ วันที่ ๒๓-๒๕ มกราคม ๒๕๖๘
๔. รหัส ๐๑๕ หลักสูตร การจัดทำแผนยุทธศาสตร์คุณภาพการพยาบาล วันที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๕. รหัส ๐๑๖ หลักสูตร การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลทางการแพทย์และสุขภาพ วันที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

การจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทั้ง ๕ หลักสูตรนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและทักษะองค์ความรู้ตามขอบเขตเนื้อหาหลักสูตรรวมถึงการแลกเปลี่ยนมุมมองและเรียนรู้เชิงประสบการณ์กับอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหลักสูตรในการนำไปปรับประยุกต์ใช้ได้จริงตามความเหมาะสมตามบริบทของหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ

ในการนี้ สถาบันฯ ใคร่ขอเชิญ ผู้บริหารและปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานสาธารณสุข และผู้ที่สนใจทั่วไปที่ปฏิบัติงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) โรงพยาบาลศูนย์ (รพศ.) โรงพยาบาลทั่วไป (รพท.) โรงพยาบาลชุมชน (รพช.) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) และหน่วยงานทั่วไปที่มีความสนใจตามกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตรนี้ ส่งหลักฐานการสมัครมายังสถาบันฯ ตามรายละเอียดของสิ่งที่ส่งมาด้วยตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว อนึ่ง หลักฐานการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม สถาบันฯ ถือว่าเป็นการตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรม และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมครั้งนี้ด้วยดีเช่นเคย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์แจ้งหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ตามที่หลักสูตรกำหนดด้วย จักเป็นพระคุณอย่างสูง

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี
เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ทาง

เว็บไซต์ สสจ. นนทบุรี

ขอแสดงความนับถือ

(นายภิญโญ นิลจันทร์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนศาสตร์

(นางสาวสุภารัตน์ พรหมแบน)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

กลุ่มงานฝึกอบรมและที่ปรึกษา 12 ธ.ค. ๖7

โทรศัพท์สำนักงาน ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑ / โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑ / อีเมล thaiids2564@gmail.com

(นายสันติ โพธิ์ทอง)

รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ ด้านบริการทางวิชาการ
ปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี



สถาบันพัฒนศาสตร์

เลขที่ ๑๐๗/๑๐-๑๑ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๑ ๓๕๒๑ โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๓๕๒๑ อีเมล thaiids๒๕๖๔@gmail.com

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ประจำเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สงวนลิขสิทธิ์

รหัส ๐๑๒-๐๑๖/๒๕๖๗

- ☐ รหัส ๐๑๒ หลักสูตร การบริหารงานพัสดุขั้นก้าวหน้าและการสืบสวน/สอบสวนตามกระบวนการทางกฎหมาย
วันที่ ๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘
- ☐ รหัส ๐๑๓ หลักสูตร ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์รองรับ (ร่าง)พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการสาธารณสุข พ.ศ..
วันที่ ๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘
- ☐ รหัส ๐๑๔ หลักสูตร การบริหารยุทธศาสตร์ขั้นก้าวหน้า ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ
วันที่ ๑๔ วันที่ ๒๓ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘
- ☐ รหัส ๐๑๕ หลักสูตร การจัดทำแผนยุทธศาสตร์คุณภาพการพยาบาล
วันที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
- ☐ รหัส ๐๑๖ หลักสูตร การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลทางการแพทย์และสุขภาพ
วันที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ เลขที่ ๔๐๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

หลักการและเหตุผล

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีการปรับเปลี่ยนนโยบายและยุทธศาสตร์จากรัฐบาลชุดปัจจุบัน กระทรวงสาธารณสุขและเขตสุขภาพ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการหลายด้าน อาทิเช่น (๑) นโยบายด้านการสาธารณสุขที่ปรับปรุงและพัฒนาใหม่ (๒) (ร่าง) พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการสาธารณสุขและบุคลากรสาธารณสุข พ.ศ. ...แยกออกจากคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) (๓) (ร่าง) พ.ร.บ.อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. (๔) (ร่าง) พ.ร.บ.โรค NCDs (๕) ระบบดิจิทัลทางการแพทย์และสุขภาพ (๖) การกระจายอำนาจการบริหารจัดการมาที่เขตสุขภาพนาร่อง (๗) การถ่ายโอน รพ.สต. แก่ อบจ. (๗) ระบบธรรมาภิบาลในการบริหารพัสดุ เป็นต้น นโยบายและยุทธศาสตร์ข้างต้น มีผลกระทบต่อนหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับในการพัฒนาและปรับปรุงยุทธศาสตร์ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ ที่ต้องวางแผนให้เกิดการบูรณาการทั้ง Agenda based Functional based และ Area based และเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

การพัฒนาและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ จึงต้องเริ่มต้นด้วยการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขั้นก้าวหน้า ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ ในภาพรวมขององค์กรก่อนและตามด้วยแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัล การแพทย์และสุขภาพ และแผนยุทธศาสตร์คุณภาพการพยาบาล ให้เกิดความสอดคล้องในทิศทางเดียวกัน (Alignment) และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญที่องค์กรกำหนด (Focus on Results) รวมทั้งเตรียมความพร้อมในการออกแบบระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลรองรับ (ร่าง) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการสาธารณสุข พ.ศ. และระบบบริหารพัสดุให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

สถาบันพัฒนศาสตร์ กรุงเทพมหานคร ได้เล็งเห็นเหตุผลและความจำเป็นข้างต้น จึงได้จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมประจำเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๕ หลักสูตร ในการสนับสนุนและการพัฒนาหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ (รพศ./รพท./รพช./รพ.สต./สสจ./สสอ.) ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงทั้งในระยะสั้นและระยะยาวต่อไป

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและทักษะการใช้สารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ มาทำการวางแผนยุทธศาสตร์ การออกแบบการนำแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ การประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ และการควบคุมแผนยุทธศาสตร์

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสังเคราะห์รูปแบบการบริหารยุทธศาสตร์ ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ ที่สามารถนำไปปฏิบัติจริงในหน่วยงานสาธารณสุข ทุกระดับ ดังนี้ (๑) แผนยุทธศาสตร์โรงพยาบาล ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ (๒) แผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลทางการแพทย์และสุขภาพ (๓) แผนยุทธศาสตร์คุณภาพการพยาบาล

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการบริหารงานพัสดุ และการป้องกัน แก้ไข ปัญหา ผลกระทบทางกฎหมายเมื่อเกิดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและทักษะสามารถสังเคราะห์นำรูปแบบระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ไปประยุกต์ใช้รองรับ (ร่าง) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการสาธารณสุข พ.ศ. ให้เหมาะสม และสอดคล้องกับบริบท

ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกท่านจะได้เรียนรู้จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิอย่างใกล้ชิด และแลกเปลี่ยนเชิงประสบการณ์ กับเครือข่ายสถานพยาบาลทุกระดับ ทุกเขตสุขภาพ ที่เป็นรูปแบบนำไปปฏิบัติได้จริง

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รูปแบบตามหลักสูตรการฝึกอบรม ได้แก่ รูปแบบแผนยุทธศาสตร์ ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ, แผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลทางการแพทย์และสุขภาพ และแผนยุทธศาสตร์คุณภาพการพยาบาล

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รูปแบบ แนวทาง และหลักปฏิบัติการบริหารงานพัสดุนั้นก้าวหน้าในการนำไปถ่ายทอดให้กับผู้ปฏิบัติงานร่วมกันและเป็นที่ปรึกษาในการบริหารแบบธรรมาภิบาลของโรงพยาบาลและหน่วยงานสาธารณสุข

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รูปแบบการเตรียมความพร้อมเพื่อออกแบบระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ไปประยุกต์ใช้รองรับ (ร่าง) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการสาธารณสุข พ.ศ.

๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำเอารูปแบบของแต่ละหลักสูตร ไปพัฒนาคำงาน (Job Evaluation) ในความก้าวหน้าของอาชีพ (Career Path) และการเข้าสู่ตำแหน่งทางการบริหาร (Succession Plan) ต่อไป

รหัส ๐๑๒ หลักสูตร การบริหารงานพัสดุนั้นก้าวหน้าและการสืบสวน/สอบสวนตามกระบวนการทางกฎหมาย

วันที่ ๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๔

ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร

ส่วนที่ ๑ การบริหารงานพัสดุนั้นก้าวหน้า

๑. เงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดหา

๑.๑. แนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณ ปี ๒๕๖๔

๑.๒. การจัดหาโดยแหล่งเงินงบประมาณ ต่างๆ

๑.๒.๑ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำ

๑.๒.๒ เงินนอกงบประมาณ ได้แก่ เงินบำรุง (ฉบับที่ ๓) ๒๕๖๓, หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการนำเงินไปใช้จ่ายเพื่อ ซื้อ จ้าง เช่า ยานพาหนะ ที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๓, เงินบริจาค, เงินรายได้, เงินสวัสดิการ

๒. การจัดหาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๑. ภาพรวมกระบวนการขั้นตอนการดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ แนวทางปฏิบัติการจำแนกประเภทสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานในฐานะเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) การจัดทำคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ การกำหนดราคากลาง การพิจารณาว่าด้วยการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง ฯลฯ ตัวอย่างประเด็นปัญหาและแนวทางการแก้ไขเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

๒.๒. แนวปฏิบัติต่างๆ ที่สำคัญๆ เช่น ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๔๕๒ ลว ๑๗ ก.ย. ๖๒ และที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๕/ว ๓๖๗ ลว ๒๕ มิ.ย. ๖๗ เป็นต้น

๒.๓. การทำสัญญาและการบริหารสัญญา ดังนี้ (๑) หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (๒) การส่งมอบพื้นที่งานก่อสร้าง การตรวจรับพัสดุ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา การขยายระยะเวลา การงดหรือการลดค่าปรับ และการพิจารณาบอกเลิกสัญญา

๓. ขั้นตอนการปฏิบัติและวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดหาพัสดุ

๓.๑. แผนปฏิบัติงานซื้อจ้างสำหรับงบประมาณ และงบลงทุน

๓.๒. ข้อควรรู้ก่อนที่จะจัดหา ดังนี้ (๑) แนวปฏิบัติในสัญญาเช่า หรือจ้างให้มีผลย้อนหลังได้ (๒) ท้องที่ใดอยู่ในเขตแผ่นดินไหวมีผลกับการได้งบประมาณ (๓) ราชการออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างให้ผู้รับจ้าง (๔) การรื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุ (๕) เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้วมีงานซื้อรวมอยู่ในงานก่อสร้างคิดอย่างไร (๖) ความหมาย งานก่อสร้าง (๗) ผู้กำลังถูกพิจารณาเป็นผู้ทำงานเข้ายื่นข้อเสนอราคาได้หรือไม่ (๘) ห้ามกระทำในหลัก ๓ ห้าม คือ ล็อกสเปกและการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

๓.๓. กระบวนการจัดหา มีดังนี้ (๑) จุดเริ่มต้นการจัดหา ที่สำคัญ คือ วิธีการจัดหา (วิธีประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง และการกำหนดหลักเกณฑ์การตัดสินผู้ชนะราคา (๒) แนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดการการตรวจวินิจฉัยทางรังสีขั้นสูง เช่น ก) ตรวจด้วยเครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ (CT) ข) ตรวจด้วยสนามแม่เหล็กแรงสูง (MRI) ได้แก่ ทำความรู้จัก SME และ MIT, การอุทธรณ์, การประกาศผู้ชนะการคัดเลือก, การอนุมัติสั่งซื้อจ้าง, การทำสัญญา ในรูปแบบต่างๆ

๔. ขั้นตอนงานบริหารสัญญา มีกระบวนการเริ่มตั้งแต่ (๑) ส่งสำเนาสัญญาให้ผู้เกี่ยวข้อง (๒) การส่งมอบพื้นที่ก่อสร้าง (๓) การตรวจรับพัสดุ, การตรวจรับพัสดุสำหรับงานจ้างก่อสร้าง การควบคุมงาน (๔) การขยาย งด ลดค่าปรับ (๕) การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา (๖) การบอกเลิกสัญญา (๗) แนวทางปฏิบัติภายหลังบอกเลิกสัญญา

๕. เจาะลึกประเด็นปัญหาที่พบบ่อยและแนวทางแก้ไขปัญหาในงานบริหารพัสดุ การเงิน ได้แก่ เงินงบประมาณ รายจ่ายและการใช้ผิดหมวด, ระเบียบ ข้อบังคับ เงินบำรุง และกรณีที่มีระเบียบและข้อบังคับ และข้อผิดพลาดในการบริหารสัญญาและการตรวจสอบพัสดุ

ส่วนที่ ๒ การสืบสวน/สอบสวนตามกระบวนการทางกฎหมาย : การสืบสวน/สอบสวนสำหรับกรรมการใหม่

๑. ขั้นตอนเตรียมการประชุมครั้งแรก (ผู้มีหน้าที่โดยตรง)

- ๑.๑. การประสานกรรมการ/การกำหนดการประชุม
- ๑.๒. การเตรียมการในการประชุมกรรมการ
- ๑.๓. การตรวจสอบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวน/สอบสวน
- ๑.๔. การคัดค้านตัวเอง/กรรมการถูกคัดค้าน/ข้อกฎหมาย/การปฏิบัติ
- ๑.๕. ประเด็นหรือข้อความที่คณะกรรมการสืบสวน/สอบสวน จำเป็นต้องให้ในวาระการประชุมและในบันทึกการประชุม
- ๑.๖. การกำหนดประเด็นในเรื่องที่สืบสวนสอบสวน
- ๑.๗. การกำหนดพยาน ลักษณะพยานและจำนวน/แผนการปฏิบัติงาน/การแจ้งนัดพยาน
- ๑.๘. วิธีรายงานการประชุม /ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. ขั้นตอนปฏิบัติในการสืบสวนสอบสวน

- ๒.๑. การจัดห้องหรือที่ทำการสืบสวนสอบสวน
- ๒.๒. การแจ้งคำสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบหรือพยานทราบ(กรณีสอบปากคำพยาน)
- ๒.๓. การรับฟังคำให้การของผู้ถูกกล่าวหา/รับสารภาพ หรือปฏิเสธ
- ๒.๔. การบันทึกถ้อยคำ/การลงนามของผู้เกี่ยวข้องในบันทึก
- ๒.๕. การรับเอกสารและการเก็บเอกสาร

๓. การรับฟังข้อเท็จจริง

- ๓.๑. การขังน้ำหนักพยาน
- ๓.๒. ข้อเท็จจริงที่พินิจแล้ว/ข้อเท็จจริงที่ต้องวินิจฉัย
- ๓.๓. การปรับข้อเท็จจริงกับข้อกฎหมาย

๓.๔. การใช้ดุลพินิจวินิจฉัย/การตัดสินใจ

๔. การรายงานผลการสืบสวน/สอบสวน

๔.๑. เรื่องเดิมหรือที่มาของเรื่อง

๔.๒. การดำเนินการ

๔.๓. ข้อเท็จจริง

๔.๔. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๔.๕. ความเห็นของคณะกรรมการ

๔.๖. ข้อเสนอ

วิธีการและกิจกรรมของหลักสูตร (๑) บรรยาย อภิปราย ซักถาม (๒) แลกเปลี่ยนความรู้ จาก กรณีศึกษาในเรื่องต่างๆ

วิทยาการและที่ปรึกษาประจำหลักสูตร

- อาจารย์ธีรเดช บุญวาศ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารพัสดุ การบริหารงานก่อสร้าง และที่ปรึกษางานวิชาการ กฎหมาย และการบริหารงบประมาณ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ กองบริหารงานสาธารณสุข สำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข
- อาจารย์สุจินต์ สิริอภัย ผู้เชี่ยวชาญด้านวินัยและส่งเสริมคุณธรรม ตามระเบียบราชการที่ใช้ในปัจจุบันและระเบียบราชการใหม่ จากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัส ๐๑๓ หลักสูตร ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์รองรับ (ร่าง)พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการสาธารณสุข พ.ศ..

วันที่ ๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๔

ขอบเขตเนื้อหาของหลักสูตร

๑. (ร่าง) พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการสาธารณสุข พ.ศ.. กับ การเตรียมความพร้อมระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์
 - ๑.๑. บทเรียนการปฏิบัติ : องค์การกลางบริหารทรัพยากรบุคคลที่มี พ.ร.บ. เฉพาะ
 - ๑.๒. ข้อดี ข้อด้อย ขององค์การกลางบริหารบุคคลรูปแบบต่างๆ
 - ๑.๓. ปัญหาที่เคยพบในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่ผ่านมา
 - ๑.๔. แนวคิดการออกแบบระบบบริหารทรัพยากรบุคคลสาธารณสุขที่ควรจะเป็น
 - ๑.๕. สาระสำคัญของร่างกฎหมายบริหารทรัพยากรบุคคล สธ. แยกจาก ก.พ. หมวด ๑-๗
 - ๑.๖. การใช้ Affinity Diagram เตรียมความพร้อมระบบบริหารทรัพยากรบุคคล รองรับ การเปลี่ยนแปลง (ร่าง) พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการสาธารณสุข พ.ศ..
 - ๑.๗. เส้นทางความก้าวหน้าภายในวิชาชีพภายใต้องค์การกลางบริหารทรัพยากรบุคคลยุคใหม่
๒. การวางแผนอัตรากำลัง (Workforce) (ร่าง) พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการสาธารณสุข พ.ศ..
 - ๒.๑. วิเคราะห์อัตรากำลัง : กลุ่มข้าราชการ, กลุ่มสายสนับสนุนงานวิชาชีพ, กลุ่มสายสนับสนุนงานบริหาร, กลุ่มคู่ความร่วมมือจัดบริการ, กลุ่มจ้างเหมาบริการ และกลุ่มอื่นๆ
 - ๒.๒. การสับเปลี่ยนหมุนเวียนบุคลากร (Rotation)
 - ภารกิจหลัก (Owner)
 - ภารกิจสนับสนุน (Supporter)
๓. การวางแผนพัฒนาบุคลากร รองรับ (ร่าง) พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการสาธารณสุข พ.ศ..
 - ๓.๑. แผนพัฒนาบุคลากรระยะสั้นและระยะยาว
 - ๓.๒. แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล (IDP)
 - ๓.๓. วิธีประเมินสมรรถนะบุคลากร (Competency)
 - สมรรถนะหลัก (Core Competency)
 - สมรรถนะพื้นฐาน (Common Competency)
 - สมรรถนะเฉพาะ (Specific Competency)
 - สมรรถนะที่หลากหลาย (Multi Specific Competency)

- สมรรถนะการบริหาร (Managerial Competency)

๔. การสร้างและพัฒนาความผูกพันในองค์กร (Engage Performance Model) รองรับ (ร่าง) พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการสาธารณสุข พ.ศ. มีดังนี้ (๑) ความพึงพอใจต่อคุณภาพงาน (Quality of Work) (๒) ความสมดุลระหว่างงานและชีวิตส่วนตัว (Work life Balance) (๓) ค่านิยมของผู้นำองค์กร (Inspiration Value) (๔) สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Enabling Environment) (๕) โอกาสก้าวหน้าในการทำงาน (Future Growth Opportunity) และ (๖) ผลตอบแทน (Tangible Reward)

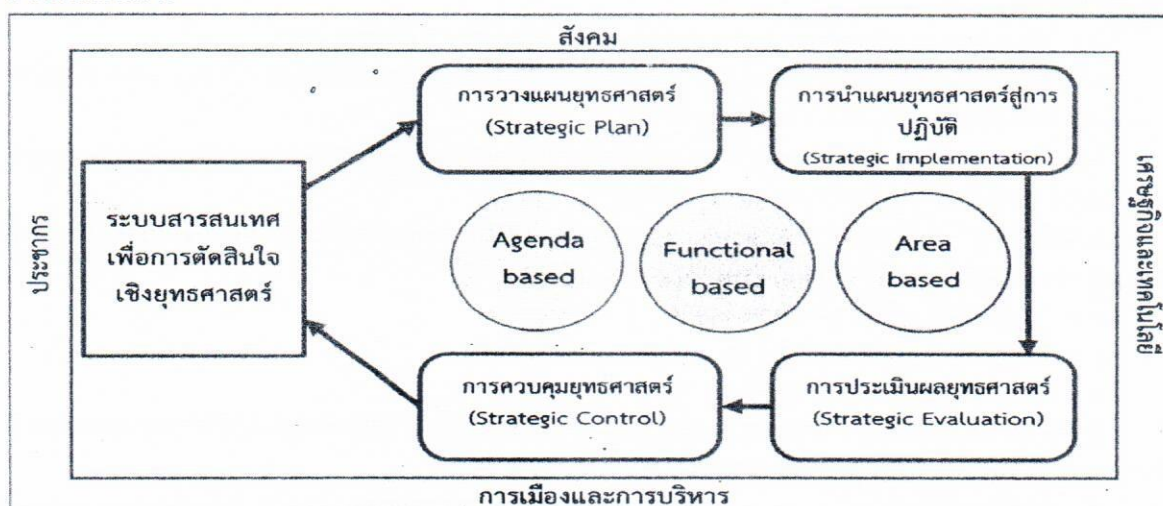
วิธีการและกิจกรรมของหลักสูตร (๑) บรรยาย อภิปราย ซักถาม (๒) แลกเปลี่ยนความรู้ จาก Project based Learning

วิทยากรและที่ปรึกษาของหลักสูตร : อ.ดร.ปัทมา สุขสันต์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารและพัฒนาองค์กร การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ สถาบันพัฒนาศาสตร์ ที่ปรึกษาอิสระด้านการบริหารและพัฒนาองค์กร สมาชิกศูนย์ข้อมูลเพื่อศึกษาไทย SME COACH ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

รหัส ๐๑๔ หลักสูตร การบริหารยุทธศาสตร์ขั้นก้าวหน้า ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ
วันที่ ๑๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

ขอบเขตเนื้อหาการอบรม

๑. กำหนดประเด็นสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจในการบริหารยุทธศาสตร์ขั้นก้าวหน้า ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ



๑.๑. Agenda based : นโยบายรัฐบาล กระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพ และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

๑.๒. Functional based : ศักยภาพ ความสามารถและข้อจำกัดของแต่ละองค์กรตามมาตรฐานโรงพยาบาล (SAP)

๑.๓. Area based : ปัญหาและข้อจำกัดของแต่ละพื้นที่

๒. สังเคราะห์ประเด็นสำคัญจาก ๑.๑-๑.๓ มากำหนดโรดยุทธศาสตร์เพื่อนำมาวางยุทธศาสตร์ระบบบริการสุขภาพ

๒.๑. โรดยุทธศาสตร์ที่มีความเชี่ยวชาญ (Core Competencies)

๒.๒. โรดยุทธศาสตร์ที่เป็นความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantages)

๒.๓. โรดยุทธศาสตร์ที่เป็นความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenges)

๒.๔. โรดยุทธศาสตร์ที่เป็นโอกาสเชิงกลยุทธ์ (Strategic Opportunities)

๒.๕. โรดยุทธศาสตร์ที่เป็นความท้าทายการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Challenges)

๓. ใช้โรดยุทธศาสตร์จาก ๒.๑-๒.๕ มาวิเคราะห์ด้วย TOWS Analysis เพื่อกำหนดความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ที่ต้องเอาชนะจากภาวะคุกคาม (T : Threats) ความได้เปรียบจากโอกาส (O : Opportunities) บริหารการเปลี่ยนแปลงจากจุดอ่อน (W : Weaknesses) และความได้เปรียบจากจุดแข็ง (S : Strengths)

๓.๑. ด้านการแพทย์

๓.๒. ด้านการสาธารณสุข

๓.๓. ด้านการบริหารจัดการ

๔. นำผลที่ได้จากข้อ ๓ มาสังเคราะห์และกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ด้วย TOWS Matrix

๔.๑. ยุทธศาสตร์บูรณาการความเชี่ยวชาญพิเศษกับความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (SO)

๔.๒. ยุทธศาสตร์ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (ST)

๔.๓. ยุทธศาสตร์โอกาสเชิงกลยุทธ์ (WO)

๔.๔. ยุทธศาสตร์บริหารการเปลี่ยนแปลง (WT)

๕. ใช้ยุทธศาสตร์จาก ๔.๑-๔.๔ มาวางแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕-๑๐ ปี ครอบคลุมด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ ดังนี้

๕.๑. กำหนดวิสัยทัศน์ที่เหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนไป ทันสมัย และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ

๕.๒. กำหนดพันธกิจที่ผลักดันวิสัยทัศน์

๕.๓. กำหนดเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์จากพันธกิจแต่ละข้อเพื่อเป็นเส้นทางสู่ความสำเร็จ (Roadmap) ระยะ ๕-๑๐ ปี

๕.๔. กำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ในแต่ละปีที่มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ระยะ ๕-๑๐ ปี

๕.๕. กำหนดค่านิยมหลักที่จะเป็นพฤติกรรมบ่งชี้ในการผลักดันและขับเคลื่อนวิสัยทัศน์

๖. ใช้แผนยุทธศาสตร์จากข้อ ๕ มากำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ

๖.๑. วิธีการวัดและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์แบบสมดุลด้วย Balanced Scorecard (BSC)

๖.๒. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน (Tasks) ตามเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ด้วย KPI (Key Performance Indicators) ตามหลักการของ Balanced Scorecard (BSC)

๖.๓. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม (Activities) ตามวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ด้วย OKRs (Objectives and key Results) ตามหลักการของ Balanced Scorecard (BSC)

๗. นำผลที่ได้จาก ๖.๒-๖.๓ มากำหนดโครงการเชิงยุทธศาสตร์ (Project Based) เพื่อผลักดันตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕-๑๐ ปี ทั้ง KPI & OKRs

๗.๑. Project Based ด้านการแพทย์

๗.๒. Project Based ด้านการสาธารณสุข

๗.๓. Project Based ด้านการบริหารจัดการ

๘. นำโครงการเชิงยุทธศาสตร์ (Project Based) ระยะ ๕-๑๐ ปี จากข้อ ๗ มาจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Action Plan) ในการดำเนินงานแต่ละปีงบประมาณ

๘.๑. ด้านการแพทย์ทุกสาขา

๘.๒. ด้านบริการเฉพาะทางการแพทย์

๘.๓. ด้านระบบงานที่สำคัญ

๘.๔. ด้านการแพทย์ปฐมภูมิ

๘.๕. ด้านการสร้างเสริมสุขภาพ

๘.๖. ด้านภาคีเครือข่ายสุขภาพ

๘.๗. ด้านองค์การสมรรถนะสูง

๘.๘. ด้านการสนับสนุนทรัพยากรการบริหาร

๘.๙. ด้านระบบดิจิทัลทางการแพทย์และสุขภาพ

๘.๑๐. ด้านทรัพยากรบุคคล

๘.๑๑. ด้านการเงินการคลัง

๙. การนำแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติขั้นก้าวหน้า ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ (Advanced Strategic Implementation)

๙.๑. ออกแบบโครงสร้างการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ (Agile Structural Management)

๙.๒. การสร้างทีมขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ที่คล่องตัว ยืดหยุ่น และเห็นผลลัพธ์เร็ว (Cross Functional Agile Team)

๙.๓. เครื่องมือการกำกับและติดตามงานแบบ Quick Win Strategy

๙.๔. ออกแบบเทคนิคการกำกับ และติดตามงานแบบ Quick Win Strategy

๙.๕. นำผลที่ได้จาก Quick Win Strategy มาจัดการความรู้ ด้วยกลวิธีการสร้างชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP)

๑๐. การประเมินแผนยุทธศาสตร์ขั้นก้าวหน้า ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ (Advanced Strategic Evaluation)

- ๔.๑. จัดทำสารสนเทศการเทียบเคียง (Benchmark) ผลการดำเนินงานตามกรอบเวลาของแผนยุทธศาสตร์
- ๔.๒. นำสารสนเทศผลการดำเนินงานมาประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการและแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Project Based)
- ๔.๓. นำสารสนเทศที่ได้จากการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการและแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ มาประเมินผลแผนยุทธศาสตร์

๑๑. การควบคุมแผนยุทธศาสตร์ขั้นก้าวหน้า ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ (Advanced Strategic Control)

- ๕.๑. ออกแบบระบบการบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์
- ๕.๒. นำประเด็นการควบคุมยุทธศาสตร์มาออกแบบระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
- ๕.๓. ปฏิบัติการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง

วิธีการและกิจกรรมของหลักสูตร (๑) บรรยาย อภิปราย ซักถาม (๒) แลกเปลี่ยนความรู้ จาก Project based Learning และ (๓) ระดมสมองสังเคราะห์รูปแบบ (System Modeling) การนำไปปฏิบัติจริง

รหัส ๐๑๕ หลักสูตร การจัดทำแผนยุทธศาสตร์คุณภาพการพยาบาล

วันที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ขอบเขตเนื้อหาการอบรม

๑. เรียนรู้ภาพรวมระบบงานยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ ของโรงพยาบาล

๒. วิเคราะห์และกำหนดประเด็นคุณภาพการพยาบาลตามมาตรฐานระบบคุณภาพการพยาบาล เพื่อสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์โรงพยาบาล และการจัดทำแผนยุทธศาสตร์คุณภาพการพยาบาล

- ๒.๑. ด้านการแพทย์
- ๒.๒. ด้านการสาธารณสุข
- ๒.๓. ด้านการบริหารจัดการ

๓. ขั้นตอนและวิธีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์คุณภาพการพยาบาล

๓.๑. วิเคราะห์และกำหนดความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์การพยาบาลจากโรคมยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล

- ๓.๑.๑. โรคมยุทธศาสตร์ที่มีความเชี่ยวชาญ (Core Competencies)
- ๓.๑.๒. โรคมยุทธศาสตร์ที่เป็นความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantages)
- ๓.๑.๓. โรคมยุทธศาสตร์ที่เป็นความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenges)
- ๓.๑.๔. โรคมยุทธศาสตร์ที่เป็นโอกาสเชิงกลยุทธ์ (Strategic Opportunities)
- ๓.๑.๕. โรคมยุทธศาสตร์ที่เป็นความท้าทายการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Challenges)

๓.๒. TOWS Analysis เพื่อกำหนดความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ที่ต้องเอาชนะจากภาวะคุกคาม (T : Threats) ความได้เปรียบจากโอกาส (O : Opportunities) บริหารการเปลี่ยนแปลงจากจุดอ่อน (W : Weaknesses) และความได้เปรียบจากจุดแข็ง (S : Strengths)

๓.๓. TOWS Matrix เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์คุณภาพการพยาบาล ยุทธศาสตร์ SO : ยุทธศาสตร์บูรณาการความเชี่ยวชาญพิเศษกับความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์, ยุทธศาสตร์ ST : ยุทธศาสตร์ความท้าทายเชิงกลยุทธ์, ยุทธศาสตร์ WO : ยุทธศาสตร์โอกาสเชิงกลยุทธ์ และยุทธศาสตร์ WT : ยุทธศาสตร์บริหารการเปลี่ยนแปลง

๓.๔. วางแผนยุทธศาสตร์คุณภาพการพยาบาล ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์โรงพยาบาล ดังนี้

- ๓.๔.๑. วิสัยทัศน์
- ๓.๔.๒. พันธกิจ
- ๓.๔.๓. เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
- ๓.๔.๔. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

๓.๔.๕. คำนิยมหลัก

๓.๕. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์คุณภาพการพยาบาล (KPI & OKRs) โครงการเชิงยุทธศาสตร์คุณภาพการพยาบาล (Project based) แผนปฏิบัติการคุณภาพการพยาบาล (Action Plan) ตามมาตรฐานคุณภาพการพยาบาล

หมวด ๑ การนำองค์กร

หมวด ๒ กลยุทธ์

หมวด ๓ ผู้ให้บริการ

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้

หมวด ๕ บุคลากร

หมวด ๖ การปฏิบัติการพยาบาล

-การปฏิบัติการพยาบาล ๑๖ สาขา

-การปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล

-การปฏิบัติการวิจัยและพัฒนาการพยาบาล

หมวด ๗ ผลลัพธ์ทางการพยาบาล

วิธีการและกิจกรรมของหลักสูตร (๑) บรรยาย อภิปราย ชักถาม (๒) แลกเปลี่ยนความรู้ จาก Project based Learning และ (๓) ระดมสมองสังเคราะห์รูปแบบ (System Modeling) การนำไปปฏิบัติจริง

รหัส ๐๑๖ หลักสูตร การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลทางการแพทย์และสุขภาพ

วันที่ ๒ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ขอบเขตเนื้อหาการอบรม

๑. เรียนรู้ภาพรวมระบบงานยุทธศาสตร์และระบบงานคุณภาพโรงพยาบาล

๑.๑. ระบบงานยุทธศาสตร์โรงพยาบาล (๑) การวางแผนยุทธศาสตร์ (๒) การนำแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติการ (๓) การประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ (๔) การควบคุมแผนยุทธศาสตร์

๑.๒. ระบบงานคุณภาพโรงพยาบาล (๑) ด้านภาพรวมของการบริหารองค์กร (๒) ด้านระบบงานสำคัญของโรงพยาบาล (๓) ด้านกระบวนการดูแลผู้ป่วย (๔) ด้านผลลัพธ์

๒. วิเคราะห์และกำหนดประเด็นคุณภาพตามมาตรฐานระบบดิจิทัลทางการแพทย์และสุขภาพ

๒.๑. แผนแม่บทการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาล

๒.๒. การจัดการความเสี่ยงในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาล

๒.๓. การจัดการความมั่นคงปลอดภัยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาล

๒.๔. การจัดระบบบริการเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาล

๒.๕. การกำกับดูแลควบคุมคุณภาพข้อมูลเวชระเบียน

๒.๖. การควบคุมคุณภาพการพัฒนาโปรแกรม

๒.๗. การจัดการศักยภาพของทรัพยากรในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๘. ความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาล

๓. วิเคราะห์และกำหนดประเด็นคุณภาพแผนยุทธศาสตร์โรงพยาบาล เพื่อกำหนดปัจจัยสำคัญ (Key Success Factor) ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลทางการแพทย์และสุขภาพ

๓.๑. ปัจจัยสำคัญระบบ IT สนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ด้านการแพทย์

๓.๒. ปัจจัยสำคัญระบบ IT สนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ด้านการสาธารณสุข

๓.๓. ปัจจัยสำคัญระบบ IT สนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ

๔. ขั้นตอนและวิธีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลทางการแพทย์และสุขภาพ

๔.๑. วิเคราะห์และกำหนดความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ของระบบดิจิทัลทางการแพทย์และสุขภาพ

๔.๑.๑. ระบบ IT ที่มีความเชี่ยวชาญ (Core Competencies)

๔.๑.๒. ระบบ IT ที่เป็นความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantages)

๔.๑.๓. ระบบ IT เป็นความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenges)

๔.๑.๔. ระบบ IT ที่เป็นโอกาสเชิงกลยุทธ์ (Strategic Opportunities)

๔.๑.๕. ระบบ IT ที่เป็นการท้าทายการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Challenges)

๔.๒. TOWS Analysis เพื่อกำหนดความท้าทายยุทธศาสตร์ที่ต้องเอาชนะจากภาวะคุกคาม (T : Threats) ความได้เปรียบจากโอกาส (O : Opportunities) บริหารการเปลี่ยนแปลงจากจุดอ่อน (W : Weaknesses) ความได้เปรียบจากจุดแข็ง (S : Strengths)

๔.๓. TOWS Matrix เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ระบบดิจิทัลทางการแพทย์และสุขภาพ ยุทธศาสตร์ SO : ยุทธศาสตร์บูรณาการความเชี่ยวชาญพิเศษกับความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์, ยุทธศาสตร์ ST : ยุทธศาสตร์ความท้าทายเชิงกลยุทธ์, ยุทธศาสตร์ WO : ยุทธศาสตร์โอกาสเชิงกลยุทธ์ และยุทธศาสตร์ WT : ยุทธศาสตร์การบริหารการเปลี่ยนแปลง

๔.๔. วางแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลทางการแพทย์และสุขภาพ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์โรงพยาบาล ดังนี้ ๑) วิสัยทัศน์ ๒) พันธกิจ ๓) เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๔) วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และ ๕) ค่านิยมหลัก

๔.๕. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ (KPI & OKRs) โครงการเชิงยุทธศาสตร์ (Project based) และแผนปฏิบัติการในระบบดิจิทัลทางการแพทย์และสุขภาพ

๔.๕.๑. คุณภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโรงพยาบาล

๔.๕.๒. HIMSS (Healthcare Information and Management Systems Society) (Stage ๐ - Stage ๗)

๔.๕.๓. Health Cloud System

๔.๕.๔. ศูนย์สารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ (Dashboard)

๔.๕.๕. การสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร

วิธีการและกิจกรรมของหลักสูตร (๑) บรรยาย อภิปราย ซักถาม (๒) แลกเปลี่ยนความรู้ จาก Project based Learning และ (๓) ระดมสมองสังเคราะห์รูปแบบ (System Modeling) การนำไปปฏิบัติจริง

วิทยากรและที่ปรึกษาของหลักสูตร ๐๑๔-๐๑๖ : อ.ดร.ภิญโญ นิลจันทร์ ผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนาระบบการบริหารนโยบายและยุทธศาสตร์ ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ ทั้งโรงพยาบาลภาครัฐและเอกชน จำนวนมากกว่า ๗๕ จังหวัด มีประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรและที่ปรึกษาดังนี้

๑. พัฒนาแผนยุทธศาสตร์ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ โรงพยาบาลมาตรฐาน ระดับ S / S+ / A / A+ / P / P+

๒. พัฒนา NQA ภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลมาตรฐาน ระดับ A+ / P / P+

๓. พัฒนาแผนยุทธศาสตร์กลุ่มภารกิจ รพศ./รพท. ในภารกิจด้านอำนวยการ / ภารกิจบริการปฐมภูมิ / ภารกิจ พรส. / ภารกิจผลิตและพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์และการสาธารณสุข

๔. พัฒนาแผนยุทธศาสตร์ ให้แก่ สสจ. / สสอ. / เครือข่าย รพ.สต. ถ่ายโอนให้แก่ อบจ.

๕. พัฒนายุทธศาสตร์สถาบันการศึกษา ให้แก่ วิทยาลัยการสาธารณสุขและวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี

กลุ่มเป้าหมายของการอบรม (รับจำนวนจำกัด หลักสูตรละ ๕๐-๑๐๐ คน)

หลักสูตร	คณะกรรมการบริหาร	รองและผู้ช่วยผู้อำนวยการ	หัวหน้าภารกิจ/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้สนใจทั่วไป
๐๑๒ หลักสูตร การบริหารงานพัสดุขั้นก้าวหน้าและการสืบสวน/สอบสวนตามกระบวนการทางกฎหมาย	✓	✓	๑. ผู้รับผิดชอบหลักในงานบริหารพัสดุ ได้แก่ หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายพัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ในงานการเงิน งานบัญชี ๒. ผู้รับผิดชอบหลักในงานนิติการ ๓. ผู้รับผิดชอบหลักภารกิจด้านอำนวยการ / กลุ่มงานบริหารทั่วไป / ฝ่ายบริหารทั่วไป และที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานพัสดุและกฎหมาย ๔. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการในการบริหารพัสดุทุกคณะ ๕. ผู้ปฏิบัติงานพัสดุมือใหม่ของ สสจ. สสอ. รพ.สต. รพช. รพท. และ รพศ. ๖. ผู้บริหารที่มีอำนาจในการอนุมัติตาม พรบ.พัสดุ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผอ.รพ.สต. สสอ. ผู้ช่วย สสอ. หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/กลุ่มงาน/ฝ่าย ใน รพช. รพท. และ รพศ. และผู้บริหารทุกระดับที่ปฏิบัติงานใน สสจ.		✓
๐๑๓ หลักสูตร ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ รองรับ (ร่าง)พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการสาธารณสุข พ.ศ...	✓	✓	โรงพยาบาลศูนย์ (รพศ.)/โรงพยาบาลทั่วไป (รพท.) โรงพยาบาลชุมชน (รพช.) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.) และ ๖ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ๑. คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลและหน่วยงานสาธารณสุข ๒. คณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รพศ./รพท./รพช. ๓. ผู้รับผิดชอบหลักในกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล รพศ./รพท./รพช. ๔. ผู้รับผิดชอบหลักในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลใน สสจ. / สสอ. / รพ.สต.		✓
๐๑๔ หลักสูตร การบริหารยุทธศาสตร์ขั้นก้าวหน้า ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ รุ่นที่๑๔	✓	✓	หัวหน้าภารกิจ/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน/ทุกภารกิจ/ทุกกลุ่มงาน	๑. งานยุทธศาสตร์และแผนงาน/โครงการ ๒. งานคุณภาพ	✓
๐๑๕ หลักสูตร การจัดทำแผนยุทธศาสตร์คุณภาพการพยาบาล รุ่นที่ ๒	-	๑.ด้านการพยาบาล (รพศ./รพท.) ๒.กลุ่มงานการพยาบาล (รพช.)	รพศ./รพท./รพช. ๑. หัวหน้ากลุ่มงาน ๑๖ สาขาการพยาบาล ๒. รพช. หัวหน้าฝ่าย/งานย่อยทางการพยาบาล ๑๖ สาขาการพยาบาล	✓	✓
๐๑๖ หลักสูตร การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลทางการแพทย์และสุขภาพ รุ่นที่ ๒	-	๑. ด้านดิจิทัล ๒. ด้านคุณภาพ ๓. ด้านยุทธศาสตร์	๑.สสจ.: กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล ๒.รพศ./รพท. : ภารกิจสุขภาพดิจิทัล ๓.รพช. : กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล	๑. กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล ๓. กลุ่มงานเวชระเบียนและข้อมูลทางการแพทย์	✓

ระยะเวลาและสถานที่ในการอบรมและการรับสมัครและการรายงานตัว

สถานที่ในการจัดฝึกอบรมทั้ง ๕ หลักสูตร : ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ เลขที่ ๔๐๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขต พญาไท กรุงเทพมหานคร

หลักสูตร	ระยะเวลาการรับสมัคร	การรายงานตัว	
		ลงทะเบียนรับเอกสาร	ลงทะเบียนเข้าพัก
๐๑๒ หลักสูตร การบริหารงานพัสดุขั้นก้าวหน้าและการ สืบสวน/สอบสวนตามกระบวนการทาง กฎหมาย	ตั้งแต่วันนี้ ถึง วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔	วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป	สามารถลงทะเบียน เข้าห้องพักตามวัน เวลา ที่ระบุในใบสมัคร ก่อนอบรม ๑ วัน หรือ วันแรกของการอบรม (อัตราค่าห้องพัก โรงแรมแกร นด์ ทาวเวอร์ อินน์ ห้องพักเดี่ยว/คู่ ห้องละ ๑,๒๐๐ บาท/คืน)
๐๑๓ หลักสูตร ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ รองรับ (ร่าง)พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการ สาธารณสุข พ.ศ..	ตั้งแต่วันนี้ ถึง วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔	วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป	
๐๑๔ หลักสูตร การบริหารยุทธศาสตร์ขั้นก้าวหน้า ด้าน การแพทย์ การสาธารณสุข และการ บริหารจัดการ รุ่นที่๑๔	ตั้งแต่วันนี้ ถึงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๔	วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป	
๐๑๕ หลักสูตร การจัดทำแผนยุทธศาสตร์คุณภาพการ พยาบาล รุ่นที่ ๒	ตั้งแต่วันนี้ ถึงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป	
๐๑๖ หลักสูตร การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลทาง การแพทย์และสุขภาพ รุ่นที่ ๒	ตั้งแต่วันนี้ ถึงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป	

ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและการติดต่อประสานงาน

๑. ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) ระยะเวลาในการฝึกอบรมจำนวน ๓ วัน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถ
เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัด
กระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการ

๒. การติดต่อประสานงาน

: สถาบันพัฒนศาสตร์ เลขที่ ๑๐๗/๑๐-๑๑ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

: โทรศัพท์สำนักงาน ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑

: โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑

: โทรศัพท์เคลื่อนที่ คุณทองศักดิ์ อิศรางกูล ๐๙-๓๒๕๑-๙๓๕๘ , ๐๙-๘๙๑๙-๖๓๕๙

คุณอุตม จุมพิศ ๐๘-๖๙๐๑-๗๗๒๘

: อีเมล thaiids๒๕๖๔@gmail.com

: ID Line IDS๒๕๖๔



สถาบันพัฒนาศาสตร์

เลขที่ ๑๐๗/๑๐-๑๑ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๓-๓๕๒๑ โทรสาร ๐-๒๒๗๓-๓๕๒๒ e-mail : thaiids๒๕๖๔@gmail.com

๑๒

ระยะเวลาการฝึกอบรม	ใบสมัครอบรม/ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาในการรับสมัคร
☐ ๑๕-๑๗ ม.ค.๖๔	๐๑๒ หลักสูตร การบริหารงานพัสดุขั้นก้าวหน้าและการสืบสวน/สอบสวนตามกระบวนการทางกฎหมาย	ตั้งแต่วันที่ ๘ ม.ค.๖๔
☐ ๑๕-๑๗ ม.ค.๖๔	๐๑๓ หลักสูตร ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์รองรับ (ร่าง) พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการสาธารณสุข พ.ศ..	ตั้งแต่วันที่ ๘ ม.ค.๖๔
☐ ๒๓-๒๕ ม.ค.๖๔	๐๑๔ หลักสูตร การบริหารยุทธศาสตร์ขั้นก้าวหน้า ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ รุ่นที่ ๑๔	ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ม.ค.๖๔
☐ ๒๐-๒๒ ก.พ.๖๔	๐๑๕ หลักสูตร การจัดทำแผนยุทธศาสตร์คุณภาพการพยาบาล รุ่นที่ ๒	ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ก.พ.๖๔
☐ ๒๔-๒๖ ก.พ.๖๔	๐๑๖ หลักสูตร การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลทางการแพทย์และสุขภาพ รุ่นที่ ๒	ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ก.พ.๖๔
ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๓ วัน		
สถานที่อบรม : ทั้ง ๕ หลักสูตร ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ เลขที่ ๔๐๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร		

รายละเอียดของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งใหม่ตาม พ.ร.บ. ๒๕๕๑)
๑		
	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน :	
	ชื่อหน่วย - ที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่/หมู่ที่/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด)	
	โทรศัพท์สำนักงาน :	โทรศัพท์มือถือ :
	ทำเครื่องหมาย (✓) การจองห้องพัก	เดี่ยว ☐ คู่ (ระบุชื่อคู่พัก) ☐ / /
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งใหม่ตาม พ.ร.บ. ๒๕๕๑)
๒		
	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน :	
	ชื่อหน่วย - ที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่/หมู่ที่/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด)	
	โทรศัพท์สำนักงาน :	โทรศัพท์มือถือ :
	ทำเครื่องหมาย (✓) การจองห้องพัก	เดี่ยว ☐ คู่ (ระบุชื่อคู่พัก) ☐ / /

หมายเหตุราคาห้องพัก	อัตราค่าห้องพัก โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ ห้องพักเดี่ยว/คู่ ๑,๒๐๐ บาท/คืน
ประเภทอาหาร	☐ อาหารทั่วไป ☐ อาหารอิสลาม ☐ อาหารเจ-มังสวิรัต ☐ อื่นๆ แพออาหาร ระบุ

มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน (ค่าลงทะเบียน ๔,๐๐๐ บาท/คน) โดย

- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบึงกุ่ม สะพานควาย หมายเลขบัญชี ๐๑๗-๐-๓๕๓๖๖-๔ ชื่อบัญชี บริษัท บริหารความรู้ จำกัด วันที่/...../..... พร้อมกับส่งสำเนาพร้อมนี้
- การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนาศาสตร์ เลขที่ ๑๐๗/๑๐-๑๑ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์สำนักงาน ๐-๒๒๗๓-๓๕๒๑ โทรสาร ๐-๒๒๗๓-๓๕๒๒
โทรศัพท์เคลื่อนที่ คุณทองศักดิ์ อิศรางกูร ๐๙-๓๒๕๑-๔๓๕๘, ๐๙-๘๕๑๙-๖๓๕๙ คุณอุดม จุมพิต ๐๘-๖๙๐๑-๗๗๒๘
ส่งหลักฐานการสมัคร ✉ อีเมล : thaiids2564@gmail.com หรือ ID Line : IDS2565

หมายเหตุ : ท่านสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นไป ก่อนถึงวันอบรม ๑ สัปดาห์ (๗ วัน) ท่านจะได้รับการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนาศาสตร์ เพื่อแจ้งรายละเอียด และยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม ก่อนการอบรมทุกครั้ง ทางโทรศัพท์ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่ จะติดต่อประสานงานเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้กับท่านทุกครั้ง สำหรับรายละเอียดอื่นๆ