



สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๓๑/๑ อาคารมาศเดวีร์ทิม ชั้น ๓ ถนนประดิพัทธ์ (ถนนกำแพงเพชร) แขวงพญาไท เขตพญาไท

กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๑๒๓๘๕๙๒, ๐๒-๑๒๓๘๕๙๓

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ 4244
วันที่รับ ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๗
รับเวลา 15.35 น.

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี
เลขที่รับ 13156
รับวันที่ 30 ก.ค. 2567
รับเวลา 15.06

ด่วนมาก

ที่ สพท. ๓๖/๒๕๖๗

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “การบริหารพัสดุและวิธีการจำหน่ายพัสดุ”

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น
และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ
๒. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ด้วยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “การบริหารพัสดุและวิธีการจำหน่ายพัสดุ” ขึ้นในวันอังคารที่ ๒๐ ถึงวันพุธที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ วัน *ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ และได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการบริหารควบคุมและการจำหน่ายพัสดุระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนา และวิทยากร โดยกำหนดจำนวนผู้เข้าสัมมนา ๗ ๕๐๐ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัดเข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ โดยขอให้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนาออกรายละเอียดได้ในเว็บไซต์การลงทะเบียนออนไลน์ตามขั้นตอนทำการสมัครในเว็บ www.cmatthai.com ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดจำนวน ๒,๐๐๐. บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อคน ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ผ่านธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภท บัญชีกระแส รายวัน และเมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครแนบไฟล์รายละเอียดหลักฐานการชำระเงิน ค่าลงทะเบียนสัมมนาทางระบบออนไลน์ รอรับการยืนยันเมื่อชำระเงินแล้ว และสามารถตรวจสอบการลงทะเบียนได้ ทาง www.cmatthai.com

ขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครออนไลน์ ทางเว็บไซต์ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ และสมาคมฯ จะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสัมมนา เว้นแต่ผู้เข้าสมมนายังสมัครไม่ครบตาม จำนวนที่กำหนดไว้และสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบจำนวน ๕๐๐ คน แล้ว ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดและผู้สนใจ เข้าร่วมสัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี
เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ทาง
เว็บไซต์ สสจ. นนทบุรี แก่ ส.๖ ไร่ กว. น.วินธรฯ

ศุ.

ขอแสดงความนับถือ



(นายมงคล แสงหิรัญ)

(นางสาวสุดารัตน์ พรหมแบน)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

MO ๑.๑ ไร่ ไร่ ๖๐๓๖๒

อนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๑๕๙, ๐-๒๖๑๘-๗๔๙๐

เว็บไซต์ : www.cmatthai.com

อีเมล : cmatthai.th@gmail.com

Line @cmatthai

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

กัมสินทร



(นายประเสริฐ เล็กสรเสรีญ)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ ด้านบริการทางวิชาการ
ปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี

โครงการสัมมนาทางวิชาการความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
เรื่อง “ การบริหารพัสดุและวิธีการจำหน่ายพัสดุ ”
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)
วันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันพุธที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

.....

หลักการและเหตุผล

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นหัวใจหลักของการจัดซื้อจัดจ้างได้แก่ การบริหารพัสดุ การควบคุม การจัดทำแผนการบำรุงรักษา การตรวจสอบพัสดุและการจำหน่ายพัสดุ ก็มีความจำเป็นและสำคัญไม่น้อยไปกว่าการจัดซื้อจัดจ้างที่เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องเรียนรู้ การบริหารพัสดุ คือ การบันทึก การแจกจ่าย ดูแลบำรุงรักษาพัสดุ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ดีอยู่เสมอ นอกจากนี้ยังทำให้ทราบได้ว่าพัสดุใด ครุภัณฑ์ประเภทใดรายการใด หากยังต้องใช้ในหน่วยงานจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ให้มีความคุ้มค่า หรือหมดความจำเป็นที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน เมื่อพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือหมดความจำเป็นแล้วต้องดำเนินการจำหน่ายด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพหรือทำลายและการจำหน่ายพัสดุเป็นสูญ รวมถึงกระบวนการตรวจสอบพัสดุประจำปี การแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี กรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง คณะกรรมการประเมินราคาค้นต่ำในการขายทอดตลาด คณะกรรมการขายทอดตลาด รวมทั้งแนวทางปฏิบัติที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก ซึ่งทำให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องประสบปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุที่มีหน้าที่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุและวิธีปฏิบัติทางอิเล็กทรอนิกส์อันเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทันต่อเวลา จึงจำเป็นต้องยิ่งที่ให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว ซึ่งปัจจุบันเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องยังขาดความเข้าใจในการปฏิบัติงานในเรื่องนี้ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้บรรจุตำแหน่งพัสดุใหม่ รวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่ยังขาดทักษะ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติหน้าที่ อาจทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนั้นเพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็ไปแนวทางเดียวกัน

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจึงได้จัดสัมมนาให้ความรู้ เรื่อง “ การบริหารพัสดุและวิธีการจำหน่าย ” ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom) วันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันพุธที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบแนวทางปฏิบัติในการบริหารพัสดุ การควบคุมพัสดุและการจำหน่ายพัสดุ
๒. เพื่อให้เรียนรู้ถึงขั้นตอน เทคนิคในการบริหารพัสดุ

๓. เพื่อมีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุและการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

หัวข้อการสัมมนา

๑. หลักการสำคัญของการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ ประกาศ กฎกระทรวงที่ออกตามนัยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกรณีศึกษา
๒. การควบคุมพัสดุ การสำรวจพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี
๓. หลักการจำหน่ายพัสดุและกรณีศึกษา
๔. วิธีการจำหน่ายพัสดุ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพ
๒. เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจแนวทางวิธีปฏิบัติในส่วนที่ เกี่ยวกับการกิจ บทบาท ความสำเร็จ ผิดชอบของเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องว่ามีขั้นตอนการดำเนินงานกำหนดไว้อย่างไร หลักปฏิบัติและข้อยกเว้นในการดำเนินการแต่ละกรณี กฎหมายและระเบียบกำหนดไว้อย่างไร
๓. มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น การแก้ไขปัญหาระหว่างผู้เข้ารับการสัมมนาและวิทยากร

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุและผู้สนใจทั่วไป ไม่จำกัดจำนวน

คณะวิทยากร

๑. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๒. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ระยะเวลาการสัมมนา

วันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันพุธที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย ชี้แจง แนะนำให้กรณีศึกษา และตอบปัญหาข้อซักถาม สื่อสารผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ ZOOM

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อ เปรียบเทียบผลก่อน และหลังการสัมมนา

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

ค่าลงทะเบียน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) จะได้รับไฟล์ดิจิทัล เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร ๑ ชุด

หมายเหตุ

๑. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงินค่าลงทะเบียน เข้าร่วมสัมมนา คืบด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน หรือภายใน วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่ง ประเทศไทยจะหักค่าใช้จ่ายไว้คนละ ๕๐๐ บาท และใน กรณีที่ได้จัดส่งเอกสาร ประกอบการสัมมนาไปยังที่อยู่ของผู้เข้าร่วมสัมมนาเรียบร้อยแล้ว จะหักค่าเอกสาร ประกอบการสัมมนาพร้อมค่าบรรจุภัณฑ์และค่าจัดส่ง ๑,๐๐๐ บาท และสงวนสิทธิ์ไม่ พิจารณาการขอถอนคืนเงิน กรณีแจ้งถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับชำระแล้วหากพ้น ระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว

๒. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคลหรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัคร เข้าร่วมสัมมนาไว้ แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการ ล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วม สัมมนาได้ใน เว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com) หัวข้อ “สมัครเข้าร่วมสัมมนา ออนไลน์” ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียน ออนไลน์ แนบท้ายโครงการสัมมนา

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคคนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) เป็น รายบุคคล ตาม แบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อ บัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขา บางกระบือ ประเภท บัญชี กระแ

รายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘ - ๐๐๕xxx - ๑ โดยระบุ Ref.No.๑ : ๒๒๕๖๗ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของ ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระ เงินค่าลงทะเบียน

๓. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้ว ในระบบออนไลน์ทาง เว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com)

๔. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสำรองที่นั่ง (สิทธิ การได้รับลิงค์เข้าระบบ ZOOM) และตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อม จัดส่งใบเสร็จรับเงิน บัตรที่นั่ง (ลิงค์เข้า ระบบ ZOOM) ทางไปรษณีย์/ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ส่วนตัวของผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาให้ผู้สมัคร เข้าร่วมสัมมนา ที่ได้ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องครบถ้วน ในระบบ การ ลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

๕. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะจัดส่งใบประกาศนียบัตรในรูปแบบ อีเล็กทรอนิกส์ให้ ผู้เข้ารับ การสัมมนาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(e-mail) เท่านั้น

๖. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมการสัมมนา ตั้งแต่วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

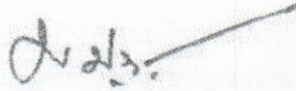
ติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่) เลขที่ ๓๑ อาคาร บจก.มาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนน
กำแพงเพชร ๕ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทร. ๐๒ - ๖๑๘ - ๒๑๕๕ , ๐๒ - ๖๑๘ - ๗๔๙๐
หรือทางเว็บไซต์ของสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (WWW.cmatthai.com)
e-mail: cmatthai.th@gmail.com

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

พลโท



(มณฑล ปราบการสมุทร)

ประธานอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

อนุมัติโครงการ



(นายมงคล แสงหิรัญ)

นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

อนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๑๕๕, ๐-๒๖๑๘-๗๔๙๐

เว็บไซต์ : www.cmatthai.com

อีเมล : cmatthai.th@gmail.com

Line @cmatthai

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ
เรื่อง “การบริหารพัสดุและวิธีการจำหน่ายพัสดุ”
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)

เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
วันอังคารที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓		
๐๗.๐๐ น. – ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน/ยืนยันตัวผู้เข้าร่วมสัมมนา	พิธีกรแนะนำหลักสูตร
๐๘.๕๐ น. – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	หลักการสำคัญของการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ ประกาศ กฎกระทรวงที่ออกตามนัยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกรณีศึกษา	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร	
๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.	การควบคุมพัสดุ การสำรวจพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
วันพุธที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓		
๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	หลักการจำหน่ายพัสดุและกรณีศึกษา	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร	
๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.	วิธีการจำหน่ายพัสดุ	ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
หมายเหตุ : อาจปรับแผนการบรรยายในกรณีจำเป็นตามความเหมาะสม : พักทำธุระส่วนตัว ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๕.๐๐ น. – ๑๕.๑๕ น.		

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๖๒๕๖๗

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สองพันบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๒,๐๐๐.๐๐	บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ

Ref.No.๑ : ๖๒๕๖๗

Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สองพันบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๒,๐๐๐.๐๐	บาท

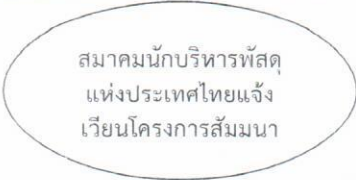
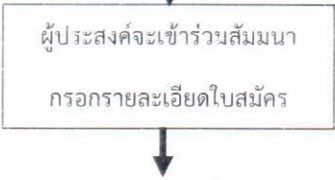
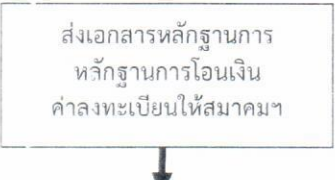
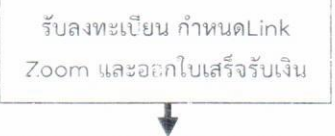
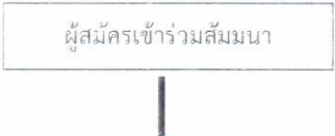
สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนา ส่งให้กับสมาคม ฯ แบนหน้าเว็บไซต์

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
1		- แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย - เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.ematthai.com
2		- ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนาดูรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียน หรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ www.ematthai.com - กรอกรายละเอียดใบสมัครทางเว็บไซต์ ลงทะเบียนออนไลน์ตามวิธีการที่กำหนด (1 สิ่งที่ต้องมาด้วย)
3		- ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา - ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด ธนาคารกรุงศรี Ref.No.1 : 62567 และ Ref.No.2 : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจน เริ่ม 16 กรกฎาคม 2567 จนถึงวันที่ 15 สิงหาคม 2567
4		เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ที่ท่านได้กรอกรายละเอียดไว้แล้วที่ www.ematthai.com
5		- เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดLink Zoom และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา - ส่งหนังสือตอบรับสมาคมฯ การลงทะเบียนให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบทางจดหมายลงทะเบียน
6		ผู้สมัครลงทะเบียนใน วันอังคารที่ 20 สิงหาคม 2567 เวลา 08.00.-08.30 น.
7		ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรอิเล็กทรอนิกส์จากสมาคมฯ