



ที่ อว 660206.2.2/ว 1853

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

123 ถนนมิตรภาพ

ตำบลในเมือง อำเภอเมือง

จังหวัดขอนแก่น 40002

27 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หน่วยงานและเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรม
หลักสูตรการศึกษาตลอดชีวิต จำนวน 2 หลักสูตร

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการและกำหนดการหลักสูตร จำนวน 2 ฉบับ

ด้วย มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดย สำนักบริการวิชาการ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
การศึกษาตลอดชีวิตสำหรับผู้บริหารและปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อให้ผู้บริหาร และปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ รวมถึงบุคคลทั่วไปที่สนใจสามารถ
จัดการศึกษา ตามความสนใจและศักยภาพของตนเองได้ เพื่อมุ่งพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ ทั้งความรู้ ทักษะ
สมรรถนะให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการสมัยใหม่ จำนวน 2 หลักสูตร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	โครงการ	วันที่และสถานที่จัด	ค่าลงทะเบียน
1	หลักสูตร การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ อย่างไรให้ทางไกลลดความรับผิดชอบละเมิด	วันที่ 10-12 มีนาคม 2568 ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร	7,000 บาท
2	หลักสูตร การป้องกันการกระทำผิดทางวินัยและ การบริหารงานบุคคลสำหรับผู้บริหาร	วันที่ 12-14 มีนาคม 2568 ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร	7,000 บาท



ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์หลักสูตรดังกล่าว แก่หน่วยงานและบุคลากรในสังกัดของท่านหรือผู้ที่สนใจ ค่าลงทะเบียนดังกล่าว ไม่รวมค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งสามารถเบิกจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบ และเมื่อจบหลักสูตรจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองจาก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายประสานงานหลักสูตร คุณชลาลัย ภูโถง หมายเลขโทรศัพท์ 09 3461 9161 และคุณพิสิษฐ์ วงษ์ไชยศิริ หมายเลขโทรศัพท์ 09 6303 5969 ไลน์ไอดี @OAS.KKU

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี
เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรแจ้ง ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
เว็บไซต์ ศสจ. นนทบุรี

ดี

(นางสาวสุภารัตน์ พรหมแบน)

เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

๒๕ ๖.๐๕.๒๕๖๕
๒๕ ๖.๐๕.๒๕๖๕

ขอแสดงความนับถือ

๒๕ ๖.๐๕.๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

**โปรดทำการสแกนเพื่อสมัครเข้ารับการอบรม



หลักสูตร “การบริหารสัญญาและ
การตรวจรับพัสดุอย่างไรให้
ห่างไกลคดีความรับผิดทาง
ละเมิด”



หลักสูตร “การป้องกันการกระทำผิด
ทางวินัยและการบริหารงานบุคคล
สำหรับผู้บริหาร”



สอบถามเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยขอนแก่น สำนักบริการวิชาการ

โทร 0 4300 9700 ต่อ 45965

โทรสาร 0 4320 2408

Email : chalph@kku.ac.th

๒๕ ๖.๐๕.๒๕๖๕

(นายสันติ โพธิ์ทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ ด้านบริการทางวิชาการ
ปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี



“องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”



มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โครงการอบรมหลักสูตรการศึกษาตลอดชีวิต

ชื่อหลักสูตร : การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุอย่างไรให้ห่างไกลคดีความรับผิดทางละเมิด

หน่วยงานผู้จัด : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารสัญญาของส่วนราชการที่ต้องใช้เงินทุนจำนวนมาก มีความเสี่ยงสูง หากไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์อาจได้รับความเสียหายจากการลงทุนแล้วไม่เกิดความคุ้มค่า นอกจากนี้ในสัญญายังมีรายละเอียดและขั้นตอนในการดำเนินการมาก เพื่อให้ได้มาซึ่งงานที่ใช้ในราชการ ขั้นตอนการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ถือเป็นขั้นตอนหนึ่งที่สำคัญในการบริหารงาน เพื่อให้การบริหารสัญญาเป็นไปตามข้อตกลง เนื่องจากในสัญญามักมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการต่าง ๆ จึงทำให้เนื้องานเปลี่ยนแปลง รายการคลาดเคลื่อน ตกหล่น ผิดพลาด ไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน ทำให้มีการลดหรือเพิ่มรายละเอียดวัสดุครุภัณฑ์ให้แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ตามสัญญางาน ซึ่งส่งผลกระทบต่อระยะเวลาส่งมอบโครงการ ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงไป การทำงานล่าช้ากว่ากำหนด

จากความสำคัญและปัญหาข้างต้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริมและให้ความรู้แนวปฏิบัติที่ถูกต้องในการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ รวมถึงแนวทางการป้องกันการกระทำผิดทางวินัยและความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ จึงได้จัดทำหลักสูตรอบรม “การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุอย่างไรให้ห่างไกลคดีความรับผิดทางละเมิด” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ แนวปฏิบัติที่ถูกต้องในการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ รวมถึงแนวทางการป้องกันการกระทำผิดทางวินัยและความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ พร้อมทั้งสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง และหน่วยงานได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานราชการแผ่นดิน การทำบริการสาธารณะ อันจะส่งผลในการพัฒนาสังคม และประเทศชาติให้ยั่งยืนตลอดไป



“องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

2. เนื้อหาของหลักสูตร เป็นการบรรยาย อภิปราย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ในหัวข้อดังต่อไปนี้

(1) แนวทางการบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานซื้อ หรือจ้างที่มีใช้งานจ้างก่อสร้าง หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างหน้าที่ผู้ควบคุมงานในงานจ้างก่อสร้าง การพิจารณาค่าปรับ การขยายระยะเวลาทำการตามสัญญาการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา การบอกเลิกสัญญา (3 ชั่วโมง)

(2) กรณีศึกษาว่าด้วยการทำสัญญา และการบริหารสัญญา การทำสัญญาข้อตกลงเป็นหนังสือการคำนวณค่าปรับ การตรวจรับพัสดุ การแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายระยะเวลาทำการตามสัญญา การบอกเลิกสัญญา (3 ชั่วโมง)

(3) การควบคุม กำกับ ติดตาม ในการบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุภาครัฐในกระบวนการตรวจเงินแผ่นดิน (6 ชั่วโมง)

(4) การดำเนินคดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด ว่าด้วยเรื่องการบริหารสัญญาการตรวจรับพัสดุภาครัฐ พร้อมกรณีศึกษา (3 ชั่วโมง)

(5) สัญญาทางปกครองและอนุญาโตตุลาการในสัญญาทางปกครอง ว่าด้วยเรื่องการบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุภาครัฐ พร้อมกรณีศึกษา (3 ชั่วโมง)

3. วัตถุประสงค์

ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจแนวปฏิบัติที่ถูกต้องในการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ รวมถึงแนวทางการป้องกันการกระทำผิดทางวินัยและความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่รัฐ พร้อมทั้งสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง และหน่วยงานได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุด ในการบริหารงานราชการแผ่นดิน การให้บริการสาธารณะ อันจะส่งผลในการพัฒนาสังคม และประเทศชาติให้ยั่งยืนตลอดไป

4. วิธีดำเนินการอบรม

- (1) การบรรยายแบบมีส่วนร่วม
- (2) การอภิปรายระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้อบรมและวิทยากร

5. วัน เวลา และสถานที่จัดอบรม

รุ่นที่ 1 : ระหว่างวันที่ 10-12 มีนาคม 2568

ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

6. กลุ่มเป้าหมาย (ผู้เข้าอบรมจำนวน 50 คน / วิทยากรและเจ้าหน้าที่ 5 คน)

- (1) ผู้บริหาร หรือผู้ที่จะเป็นผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐ
- (2) หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าภารกิจ หัวหน้าส่วน หรือผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และการเงินการคลัง
- (3) หน่วยงาน และที่ปรึกษากฎหมาย



- (4) นิติกร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ
- (5) บุคคลทั่วไปที่สนใจ

7. ค่าลงทะเบียน 7,000 บาท (-เจ็ดพันบาทถ้วน-)

ค่าใช้จ่ายนี้รวมเอกสารประกอบการบรรยาย อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าเดินทางและค่าที่พัก)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบและประกาศ ดังนี้

- (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549
- (2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561 ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (3) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการฝึกอบรมซึ่งจัดโดยหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้มีการฝึกอบรม หรือดูงานในต่างประเทศของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายได้ พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2562
- (4) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555)
- (5) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524
- (6) ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัด
- (7) หลักสูตร “การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุอย่างไรให้ห่างไกลคดีความรับผิดชอบ” เป็นหลักสูตรการฝึกอบรมที่ได้รับการประกาศกำหนดจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เป็นหลักสูตรการฝึกอบรมที่หน่วยงานราชการสามารถใช้จ่ายเงินเพื่อการฝึกอบรมหรือดูงานต่างประเทศของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นได้

8. วิทยากร

- (1) อาจารย์อิทธิพร จิระพัฒนากุล
อธิบดีศาลปกครองชั้นต้นประจำศาลปกครองสูงสุด
- (2) อาจารย์ธนพล โกมารกุล ณ นคร
รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน



(3) อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา

ผู้อำนวยการสำนักบริหารคดีและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.)

9. การประเมินผลการอบรม

ประเมินผลหลังการอบรม โดยใช้แบบสอบถามวัดระดับความรู้ความเข้าใจที่เพิ่มขึ้น และความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรม รวมทั้งมีการติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์หลังจากเข้าร่วมโครงการ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- (1) ผู้เข้าอบรมทราบถึงแนวปฏิบัติที่ถูกต้องในการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ
- (2) ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันการกระทำผิดทางวินัยและความรับผิดชอบ ละเมิด และความผิดวินัยการเงินการคลังของรัฐ
- (3) ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับตนเอง และการบริหารงานในหน่วยงานได้

11. ประกาศนียบัตร

ผู้เข้าร่วมการอบรมจะได้รับ “ประกาศนียบัตรการอบรมการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ อย่างไรให้ห่างไกลคดีความรับผิดทางละเมิด” จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น



กำหนดการอบรม

หลักสูตร “การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุอย่างไรให้ทางไกลคดีความรับผิดชอบ”

ระหว่างวันที่ 10-12 มีนาคม 2568 ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

วัน เดือน ปี	หัวข้อวิชา / เวลา 9.00 – 12.00 น.	พบปะ และ รับประทานอาหารกลางวัน	หัวข้อวิชา / เวลา 13.00 – 16.00 น.
วันจันทร์ที่ 10 มีนาคม 2568	แนวทางการบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ ในงานซื้อหรือจ้างที่มีใช้งานจ้างก่อสร้าง หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง หน้าที่ผู้ควบคุมงานในงานจ้างก่อสร้าง การพิจารณาตรวจรับพัสดุ การขยายระยะเวลาทำการตามสัญญา การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา การบอกเลิกสัญญา		กรณีศึกษาว่าด้วยการทำสัญญา และการบริหารสัญญา การทำสัญญาข้อตกลงเป็นหนังสือการคำนวณค่าปรับ การตรวจรับพัสดุ การแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายระยะเวลาทำการตามสัญญา การบอกเลิกสัญญา
	อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา ผู้อำนวยการสำนักบริหารคดีและนิติการ สำนักงาน กสทช.		อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา ผู้อำนวยการสำนักบริหารคดีและนิติการ สำนักงาน กสทช.
วันอังคารที่ 11 มีนาคม 2568	การควบคุม กำกับ ติดตาม การบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุภาครัฐในกระบวนการตรวจเงินแผ่นดิน		การควบคุม กำกับ ติดตาม การบริหารสัญญา และการบริหารพัสดุภาครัฐในกระบวนการตรวจเงินแผ่นดิน
	อาจารย์ธนพล โกมารกุล ณ นคร รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน		อาจารย์ธนพล โกมารกุล ณ นคร รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
วันพุธที่ 12 มีนาคม 2568	การดำเนินคดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด ว่าด้วยเรื่องการบริหารสัญญาการตรวจรับพัสดุภาครัฐ พร้อมกรณีศึกษา		สัญญาทางปกครองและอนุญาโตตุลาการในสัญญาทางปกครอง ว่าด้วยเรื่องการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุภาครัฐ พร้อมกรณีศึกษา
	อาจารย์อิทธิพร จิระพัฒนากุล อธิบดีศาลปกครองชั้นต้นประจำศาลปกครองสูงสุด		อาจารย์อิทธิพร จิระพัฒนากุล อธิบดีศาลปกครองชั้นต้นประจำศาลปกครองสูงสุด

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม 10.30 น. และ 14.30 น.



“องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ขอเชิญผู้สนใจเข้าร่วมอบรม หลักสูตรการศึกษาดูงานวิถีชีวิต



การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุอย่างไร ให้ห่างไกลคดีความรับผิดชอบ



วิทยากรประจำหลักสูตร



อาจารย์อิทธิพร จิระพัฒน์กุล
อธิบดีศาลปกครองชั้นต้นประจำศาลปกครองอุบลราชธานี
ศาลปกครองอุบลราชธานี



อาจารย์ธนพล โกมารกุล ณ นคร
รองผู้อำนวยการตรวจรับพัสดุ
สำนักงานการตรวจรับพัสดุ



อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา
ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและบัญชี
สำนักงานคณะกรรมการการคลังและบัญชี
กระทรวงการคลัง

เหมาะสำหรับ

- ผู้บริหาร หรือผู้ที่จะเป็นผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐ
- หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าภารกิจ หัวหน้าส่วน หรือผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และการเงินการคลัง
- นายควม และที่ปรึกษากฎหมาย
- นิติกร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ

รูปแบบการอบรม

- การบรรยายแบบมีส่วนร่วม
- การอภิปรายระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยน
ความคิดเห็นระหว่างผู้อบรมและวิทยากร

หัวข้อการเรียนรู้

- แนวทางการบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานซื้อหรือจ้างที่มีงานจ้างก่อสร้าง หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างหน้าที่ผู้ควบคุมงานในงานจ้างก่อสร้าง การพิจารณาขอรับพัสดุ การขยายระยะเวลาการตามสัญญาการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา การบอกเลิกสัญญา
- กรณีศึกษาว่าด้วยการทำสัญญาและการบริหารสัญญาการทำสัญญาข้อตกลงเป็นหนังสือ การคำนวณค่าปรับ การตรวจรับพัสดุ การแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายระยะเวลาการตามสัญญา การบอกเลิกสัญญา
- การควบคุมกำกับติดตามในการบริหารสัญญาและการบริหารพัสดุภาครัฐในกระบวนการตรวจรับพัสดุ
- การดำเนินคดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดว่าด้วยเรื่องการบริหารสัญญาการตรวจรับพัสดุภาครัฐพร้อมกรณีศึกษา
- สัญญาทางปกครองและสัญญาโดยดุลการ ในสัญญาทางปกครอง ว่าด้วยเรื่องการบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุภาครัฐพร้อมกรณีศึกษา

วันเวลาการอบรม

10-12

มีนาคม 2568

ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว
กรุงเทพมหานคร

สมัครได้ที่



<https://kku.world/kyk3cd>

ค่าลงทะเบียน

7,000.-

บาท

รับจำนวนจำกัด

50

ท่านเท่านั้น

Line ID : @OAS.KKU



สิ่งที่ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับ

ได้รับประกาศนียบัตรจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น
** ต้องมีชั่วโมงการฝึกอบรมสะสม
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 **

สอบถามรายละเอียด
เพิ่มเติม

โทร 093 461 9161 (ชลาสัย)

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



“องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”



มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โครงการอบรมหลักสูตรการศึกษาตลอดชีวิต

ชื่อหลักสูตร : การป้องกันการกระทำผิดทางวินัยและการบริหารงานบุคคลสำหรับผู้บริหาร

หน่วยงานผู้จัด : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารงานภาครัฐ ข้าราชการทุกคนจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติ รวมถึงการใช้กฎหมายปกครองเป็นเครื่องมือในการทำงานเป็นหลัก เพื่อให้การบริหารงาน และการบริการสาธารณะมีประสิทธิภาพและหลีกเลี่ยงปัญหาที่จะเกิดขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และ ความมั่นคงของประเทศ รวมถึงภาพลักษณ์และความเชื่อของประชาชน และประชาคมโลก ในฐานะที่ข้าราชการเป็นตัวแทนของรัฐในการบริหารราชการและติดต่อประชาชน ข้าราชการจึงต้องทำตัวให้ประชาชนเชื่อถือ ไว้วางใจ และเป็นตัวอย่างที่ดีของประชาชน เมื่อข้าราชการ มีวินัยดี ประชาชนก็จะมี ความเชื่อถือศรัทธาผู้นั้น และส่งผลให้ประชาชนศรัทธาในหน่วยงานและรัฐบาล โดยส่วนรวมอีกด้วย โดยที่ข้าราชการ จะต้องเป็น ตัวอย่างที่ดี เป็น ที่ศรัทธาของ ประชาชน จึงต้องรักษา วินัยโดย เคร่งครัด โดยจะต้องรักษาชื่อเสียง ไม่ กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติผิดทางวินัย เป็นต้น

การดำเนินการทางวินัย เป็นกระบวนการที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา ในการรักษา วินัยของผู้ใต้บังคับบัญชา การดำเนินการทางวินัยจะก่อให้เกิดความยุติธรรมและเป็นธรรมได้หรือไม่ ย่อมขึ้นอยู่กับ การดำเนินการว่าถูกต้องตามขั้นตอน วิธีการ รูปแบบ ระยะเวลาที่กฎหมายบัญญัติไว้เพียงใด

จาก ความสำคัญและปัญหาข้างต้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้เล็งเห็นถึง ความสำคัญของการส่งเสริมและให้ความรู้ด้านการป้องกัน และแนวปฏิบัติในการดำเนินการ การกระทำผิดทางวินัยและการบริหารงานบุคคลสำหรับผู้บริหาร จึงได้จัดทำหลักสูตรอบรม “การป้องกันการกระทำผิดทางวินัย และการบริหารงานบุคคลสำหรับผู้บริหาร” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ในการป้องกันการกระทำผิดทางวินัยและการบริหารงานบุคคล รวมถึงแนวปฏิบัติในการดำเนินการทางวินัย พร้อมทั้งสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง และหน่วยงานได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานราชการแผ่นดิน การทำบริการสาธารณะ อันจะส่งผลในการพัฒนาสังคม และประเทศชาติให้ยั่งยืนตลอดไป



2. เนื้อหาของหลักสูตร เป็นการบรรยาย อภิปราย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ในหัวข้อดังต่อไปนี้

- (1) มาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร/ ปัญหาเชิงจริยธรรมที่พบบ่อย และปัจจัยที่เอื้อต่อการกระทำผิดทางวินัยและบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร (3 ชั่วโมง)
- (2) บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในการบริหารจัดการการกระทำผิดทางวินัยและการบริหารงานบุคคลในองค์กร (3 ชั่วโมง)
- (3) การรักษาวินัยของผู้บริหารเพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัย (3 ชั่วโมง)
- (4) หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการทางวินัยภายในองค์กร (3 ชั่วโมง)
- (5) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 (3 ชั่วโมง)
- (6) ตัวอย่างการดำเนินคดีปกครองและแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและวินัย (3 ชั่วโมง)

3. วัตถุประสงค์

ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันการกระทำผิดทางวินัยและการบริหารงานบุคคล รวมถึงแนวปฏิบัติในการดำเนินการทางวินัย พร้อมทั้งสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง และหน่วยงานได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานราชการแผ่นดิน การให้บริการสาธารณะ อันจะส่งผลในการพัฒนาสังคม และประเทศชาติให้ยั่งยืนตลอดไป

4. วิธีดำเนินการอบรม

- (1) การบรรยายแบบมีส่วนร่วม
- (2) การอภิปรายระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้อบรมและวิทยากร

5. วัน เวลา และสถานที่จัดอบรม

รุ่นที่ 1 : ระหว่างวันที่ 12-14 มีนาคม 2568

ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

6. กลุ่มเป้าหมาย (ผู้เข้าอบรมจำนวน 50 คน / วิทยากรและเจ้าหน้าที่ 5 คน)

- (1) ผู้บริหาร หรือผู้ที่จะเป็นผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐ
- (2) หน่วยงาน และที่ปรึกษาภายนอก
- (3) นิติกร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ
- (4) บุคคลทั่วไปที่สนใจ



7. ค่าลงทะเบียน 7,000 บาท (-เจ็ดพันบาทถ้วน-)

ค่าใช้จ่ายนี้รวมเอกสารประกอบการบรรยาย อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่รวมค่าเดินทางและค่าที่พัก)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบและประกาศ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561 ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการฝึกอบรมซึ่งจัดโดยหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้มีการฝึกอบรม หรือดูงานในต่างประเทศของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายเงินได้ พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2562

(4) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555)

(5) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524

(6) ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัด

(7) หลักสูตร “การป้องกันการกระทำผิดทางวินัยและการบริหารงานบุคคลสำหรับผู้บริหาร” เป็นหลักสูตรการฝึกอบรมที่ได้รับการประกาศกำหนดจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เป็นหลักสูตรการฝึกอบรมที่หน่วยงานราชการสามารถใช้จ่ายเงินเพื่อการฝึกอบรมหรือดูงานต่างประเทศของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นได้

8. วิทยากร

(1) อาจารย์ประนัย วณิชขานนท์

ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองสูงสุด

(2) ดร.จรวพร ธรนิทร์

อดีตปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และอดีตกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม

(3) อาจารย์พิรุฬ เพียรล้ำเลิศ

อดีตที่ปรึกษาระบบราชการ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



“องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

9. การประเมินผลการอบรม

ประเมินผลหลังการอบรม โดยใช้แบบสอบถามวัดระดับความรู้ความเข้าใจที่เพิ่มขึ้น และความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรม รวมทั้งมีการติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์หลังจากเข้าร่วมโครงการ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- (1) ผู้เข้าอบรมทราบถึงมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในการบริหารจัดการการกระทำผิดทางวินัยเพื่อการบริหารงานบุคคลในองค์กร
- (2) ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันการกระทำผิดทางวินัยและการบริหารงานบุคคล รวมถึงแนวปฏิบัติในการดำเนินการทางวินัย
- (3) ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับตนเอง และการบริหารงานในหน่วยงานได้

11. ประกาศนียบัตร

ผู้เข้าร่วมการอบรมจะได้รับ “ประกาศนียบัตรการอบรมการป้องกันการกระทำผิดทางวินัยและการบริหารงานบุคคลสำหรับผู้บริหาร” จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น



กำหนดการอบรม

หลักสูตร “การป้องกันการกระทำผิดทางวินัยและการบริหารงานบุคคลสำหรับผู้บริหาร”

ระหว่างวันที่ 12-14 มีนาคม 2568 ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

วัน เดือน ปี	หัวข้อวิชา / เวลา 9.00 – 12.00 น.	ผู้ บรรยาย	หัวข้อวิชา / เวลา 13.00 – 16.00 น.
วันพุธที่ 12 มีนาคม 2568	มาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร/ ปัญหาเชิงจริยธรรมที่พบบ่อย และปัจจัยที่เอื้อ ต่อการกระทำผิดทางวินัยและบริหารงาน บุคคลของผู้บริหาร ดร.จรวัยพร ธรณินทร์ อดีตปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และอดีต กรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม		บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในการบริหาร จัดการการกระทำผิดทางวินัยและการ บริหารงานบุคคลในองค์กร ดร.จรวัยพร ธรณินทร์ อดีตปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และอดีต กรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม
วันพฤหัสบดีที่ 13 มีนาคม 2568	การรักษาวินัยของผู้บริหารเพื่อป้องกันการ กระทำผิดวินัย อาจารย์พิรุฬห์ เพียรล้ำเลิศ อดีตที่ปรึกษาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.		หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติใน การดำเนินการทางวินัยภายในองค์กร อาจารย์พิรุฬห์ เพียรล้ำเลิศ อดีตที่ปรึกษาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.
วันศุกร์ที่ 14 มีนาคม 2568	พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 อาจารย์ประนัย วณิชชานนท์ ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองสูงสุด		ตัวอย่างการดำเนินคดีปกครองและแนว คำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลและวินัย อาจารย์ประนัย วณิชชานนท์ ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองสูงสุด

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม 10.30 น. และ 14.30 น.



“องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”



หลักสูตร

การป้องกัน การกระทำผิดทางวินัย และการบริหารงานบุคคล สำหรับผู้บริหาร

โดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ



อาจารย์ประสิทธิ์ วัฒนชาพันธ์
คณาจารย์อาวุโสคณะ
ในต่างประเทศของสูงสุต



ดร.จรรยาพร รตนินทร์
อดีตปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
และอดีตกรรมการพิทักษ์
ระบบคุณธรรม



อาจารย์พิรุฬห์ เพียรคำเล็ก
อดีตที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการ
สำนักงาน ก.พ.

เหมาะสำหรับ

- 1.ผู้บริหาร หรือ ผู้ที่จะเป็นผู้บริหาร
ของหน่วยงานภาครัฐ
- 2.ทนายความ และที่ปรึกษากฎหมาย
- 3.อดีตข้าราชการ และเจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ
- 4.บุคคลทั่วไปที่สนใจ

เนื้อหา

- มาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร/ ปัญหาเชิงจริยธรรมที่พบบ่อย
และปัจจัยที่เอื้อต่อการกระทำผิดทางวินัยและบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร
- บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในการบริหารจัดการการกระทำผิดทางวินัย
และการบริหารงานบุคคลในองค์กร
- การรักษาวินัยของผู้บริหารเพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัย
- หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการทางวินัยภายในองค์กร
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539
- ตัวอย่างการดำเนินการคดีปกครองและแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครอง
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและวินัย

รูปแบบการอบรม

การบรรยายแบบมีส่วนร่วมการอภิปราย
ระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
ระหว่างผู้อบรมและวิทยากร

สิ่งที่ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับ

ได้รับประกาศนียบัตรจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น
** ต้องนำใบจองการฝึกอบรมระบบ
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 **

12-14

มีนาคม 2568

ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว
กรุงเทพมหานคร

สมัครได้ที่



<https://kku.world/u5y74v>

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

โทร 096 303 5969
พัลลภ (ปาย)



Line ID : @Oas.kku

รับจำนวน

50

ท่านเท่านั้น

ค่าลงทะเบียน

7,000.-