



|                                    |
|------------------------------------|
| สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา |
| เลขรับที่.....17228                |
| รับวันที่.....16 ต.ค. 2566         |
| รับเวลา.....13.51                  |

ที่ สธ ๐๒๒๙/ว ๒๕๖๓

สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔

๕๔๔/๑ ถนนพิชัยณรงค์สงคราม

ตำบลปากเปรี้ยว อำเภอเมือง

จังหวัดสระบุรี ๑๘๐๐๐ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

|                            |
|----------------------------|
| เลขที่รับ.....5114         |
| วันที่รับ.....๑๖ ต.ค. ๒๕๖๖ |
| รับเวลา.....14.11          |

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ในเขตสุขภาพที่ ๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕(กทม.)/ว ๑๖๖๒ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๑๖๖๓ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๑๖๖๔ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๑๖๘๘ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๑๗๐๑ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๑๗๐๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

๗. สำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๑๗๐๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๗ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงในการจัดทำสัญญาและการบริหารสัญญา เพื่อป้องกันความรับผิดชอบทางวินัยและละเมิดของเจ้าหน้าที่” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒. หลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงในการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ เพื่อป้องกันความรับผิดทางวินัยและละเมิดของเจ้าหน้าที่” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๓. หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องมีประสิทธิภาพ และซักซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางกำหนด” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๔. หลักสูตร “ข้อบกพร่องในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่เป็นเหตุให้มีการสอบสวนของหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

๕. หลักสูตร “การปฏิบัติงานให้ถูกต้องป้องกันข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบและข้อสังเกตของ สตง. และถูกไต่สวนคดีความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ และความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่งของบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

๖. หลักสูตร...

๖. หลักสูตร “แนวทางการกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุและราคากลางงานก่อสร้างอย่างถูกต้อง ไม่ให้เกิดการกระทำความผิด ตามกฎหมายว่าด้วยการฉ้อ หรือถูกไต่สวนตามกฎหมาย ป.ป.ช. เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)

๗. หลักสูตร “การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ถูกต้อง และศึกษาแนววินิจัยกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อป้องกันการการถูกไต่สวนคดีทุจริตจากการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗)

ในการนี้ สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ จึงขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก ในการเดินทางจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี  
เพื่อโปรดพิจารณา  
- เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ทาง  
เว็บไซต์ สสจ.นนทบุรี

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสิทธิ์ชัย มั่งจิตร)

(นางกัลยรักษ์ พันเศษ)

นักทรัพยากรบุคคล

๑๗ ต.ค. ๖๖

๑๗ ต.ค. ๖๖

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔  
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔

อ.นิพนธ์

๒๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๗



กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๓๖๒๓ ๐๙๒๙

โทรสาร. ๐ ๓๖๒๓ ๐๙๓๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : rhsoffice4.chro@gmail.com