



สถาบันพัฒนศาสตร์

เลขที่ ๑๓๖/๑-๒ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๗๑ ๓๕๒๑ โทรสาร ๐ ๒๖๗๑ ๓๕๒๒ อีเมล thaiids2564@gmail.com

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี	7068
เลขรับที่	
วันที่รับ	๕ พ.ค. ๒๕๖๕
รับเวลา	14.31

ที่ สพศ. ๐๑๖ / ๒๕๖๕

๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน
สาธารณสุขอำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักสูตรการฝึกอบรม และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓ หลักสูตร

ด้วยสถาบันพัฒนศาสตร์ ได้พัฒนาความรู้ใหม่ ในการสนับสนุนการบริหารจัดการและการพัฒนาให้กับเครือข่ายบริการ
สุขภาพให้มีคุณภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นี้ ด้วยการจัดการฝึกอบรมและเป็นที่ปรึกษาในการนำความรู้สู่การปฏิบัติจริง เพื่อให้
บรรลุภารกิจที่สำคัญของหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ ประจำปีงบประมาณ-มิถุนายน ๒๕๖๕ สถานที่ดำเนินการจัดการฝึกอบรม
เชิงปฏิบัติการทั้ง ๓ หลักสูตร ณ โรงแรมมิโด โฮเต็ล เลขที่ ๒๒ ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑. หลักสูตร การบริหารยุทธศาสตร์สาธารณสุขยุคใหม่
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕
๒. หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุ
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕
๓. หลักสูตร ยุทธศาสตร์การพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ของเครือข่ายบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ
วันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

การจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทั้ง ๓ หลักสูตรนี้มีจุดมุ่งหมาย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ที่สามารถต่อ
ยอดองค์ความรู้ตามขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร สามารถปรับประยุกต์ใช้ได้ในทุกหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ รวมถึงการแลกเปลี่ยน
มุมมองและเรียนรู้เชิงประสบการณ์กับอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร

ในการนี้ สถาบันฯ ใคร่ขอเชิญ ผู้บริหารและปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานสาธารณสุข และผู้ที่สนใจทั่วไปที่
ปฏิบัติงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) โรงพยาบาลศูนย์ (รพศ.) โรงพยาบาลทั่วไป (รพท.) โรงพยาบาลชุมชน (รพช.)
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) และหน่วยงานทั่วไปที่มีความสนใจ ส่งหลักฐานการสมัคร
มายังสถาบันฯ ตามรายละเอียดของสิ่งที่ส่งมาด้วยตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว อนึ่ง หลักฐานการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม สถาบันฯ ถือว่าเป็นการตอบรับการ
เข้ารับการฝึกอบรม และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมครั้งนี้ด้วยดี
เช่นเคย ใคร่ขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์แจ้งหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตาม วัน เวลา และ
สถานที่ตามที่หลักสูตรกำหนดด้วย จักเป็นพระคุณอย่างสูง

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี

เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ทาง

เว็บไซต์ สสจ.นนทบุรี

ขอแสดงความนับถือ

(นายภิญโญ นิลจันทร์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนศาสตร์

(นางกัลยรักษ์ พันเดช)

นักทรัพยากรบุคคล

๕ พ.ค. ๒๕๖๕

กลุ่มงานฝึกอบรมและที่ปรึกษา

โทรศัพท์สำนักงาน

๐-๒๖๗๑-๓๕๒๑

โทรสาร

๐-๒๖๗๑-๓๕๒๒

อีเมล

thaiids2564@gmail.com

☒ ทราบ	☐ แจ้ง
☒ ดำเนินการ	☐ อนุมัติ

(นายรุ่งฤทัย มวลประสิทธิ์พร)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี

๖ พ.ค. ๒๕๖๕



สถาบันพัฒนาศาสตร์

เลขที่ ๑๓๖/๑-๒ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๑-๓๕๖๑ โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๕๖๒ อีเมลล์ thaids2564@gmail.com

๑

สงวนลิขสิทธิ์
รหัส ๐๐๙/๒๕๖๕

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร การบริหารยุทธศาสตร์สาธารณสุขยุคใหม่

ระยะที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ระยะที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

ณ โรงแรมมิได้อีเทล เลขที่ ๒๒๒ ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

หลักการและเหตุผล

การบริหารยุทธศาสตร์สาธารณสุข ที่ครอบคลุมตั้งแต่ (๑) การวางแผนยุทธศาสตร์ (๒) การนำแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ และ (๓) การประเมินผลยุทธศาสตร์ ของโรงพยาบาลศูนย์ (รพศ.) โรงพยาบาลทั่วไป (รพท.) โรงพยาบาลชุมชน (รพช.) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.) และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) มีความสำคัญต่อการพัฒนาภารกิจด้านการแพทย์ ด้านการสาธารณสุข และด้านการบริหารจัดการ ที่มีการเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการสุขภาพเป็นศูนย์แห่งความเป็นเลิศทางการแพทย์และการสาธารณสุข (Centers of Excellence) ทั้งสาขาหลักและสาขาย่อยเกือบทุกสาขา การเป็นสถาบันการผลิตและพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์และการสาธารณสุข และการมีระบบงานบริหารจัดการที่มีมาตรฐานในระดับชาติและระดับสากล เป็นภารกิจที่ต้องใช้ความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการขั้นสูง มีความยุ่งยากซับซ้อน และมีผลกระทบในวงกว้าง ที่ต้องนำมาใช้ในการบริหารนโยบาย บริหารเชิงยุทธศาสตร์ และสนับสนุนทรัพยากรทางการบริหาร ที่ครอบคลุมกลุ่มภารกิจภายในโรงพยาบาล จังหวัด เขตสุขภาพ บูรณาการและเชื่อมโยงกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของทุกส่วนราชการของกระทรวงสาธารณสุข ส่วนราชการสังกัดกระทรวงต่างๆ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และองค์การระหว่างประเทศ นับได้ว่าบทบาทภารกิจของหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ มีการเปลี่ยนแปลงทั้งในปริมาณงานและคุณภาพที่เพิ่มขึ้น ทั้งในการพัฒนาคุณภาพระบบงาน กระบวนการทำงานในการเตรียมความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและขยายขอบเขตงาน ทั้งในภาวะวิกฤตและสถานการณ์ฉุกเฉิน

การเปลี่ยนแปลงบทบาทภารกิจของโรงพยาบาลศูนย์ (รพศ.) โรงพยาบาลทั่วไป (รพท.) โรงพยาบาลชุมชน (รพช.) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.) และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) ทั้งปริมาณงานและคุณภาพที่เพิ่มขึ้นตามแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนยุทธศาสตร์สาธารณสุข ๒๐ ปี แผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ (Service Plan) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการกำหนดตำแหน่งเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Positioning) ให้ โรงพยาบาลศูนย์ (รพศ.) ให้มีความเชี่ยวชาญในระดับตติยภูมิขั้นสูง โรงพยาบาลทั่วไป (รพท.) ให้มีความเชี่ยวชาญในระดับตติยภูมิ โรงพยาบาลชุมชน (รพช.) ที่มีความเชี่ยวชาญในระดับทุติยภูมิ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการแพทย์ปฐมภูมิและเวชศาสตร์ครอบครัวและชุมชน หน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.) เป็นองค์กรหลักในการบริหารจัดการระบบสุขภาพระดับจังหวัดและอำเภอ เป็นงานที่บริหารจัดการในรูปแบบเครือข่ายบริการสุขภาพทั้งในระดับอำเภอ จังหวัด และเขตสุขภาพ จำเป็นจะต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการขั้นสูงในการบริหารนโยบายและยุทธศาสตร์สาธารณสุข

การถ่ายโอนภารกิจสถาบันอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี (สอน.) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ที่จะเกิดขึ้นตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไปนั้น นับได้ว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงอำนาจ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ ที่เป็นการกระจายอำนาจด้านการสาธารณสุขในระดับพื้นที่ ซึ่งมีความจำเป็นจะต้องมีการวิเคราะห์และออกแบบการบริหารยุทธศาสตร์พัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ร่วมกันทั้งหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ และ อบจ. รวมถึง อปท. อื่นๆ ด้วย

ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวข้างต้น สถาบันพัฒนาศาสตร์ กรุงเทพมหานคร จึงได้วิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้การบริหารยุทธศาสตร์สาธารณสุขยุคใหม่ ที่เป็นองค์ความรู้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงในทุกระดับและทุกพื้นที่ จึงได้จัดทำเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการขึ้น

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจและทักษะในการบริหารยุทธศาสตร์สาธารณสุขยุคใหม่
๒. เพื่อสังเคราะห์รูปแบบการบริหารยุทธศาสตร์สาธารณสุข นำไปปฏิบัติจริงที่ โรงพยาบาลศูนย์ (รพศ.) โรงพยาบาลทั่วไป (รพท.) โรงพยาบาลชุมชน (รพช.) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.) และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.)

ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แนวทางและรูปแบบการบริหารยุทธศาสตร์สาธารณสุข ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับการบริหารยุทธศาสตร์สาธารณสุข ของโรงพยาบาลศูนย์ (รพศ.) โรงพยาบาลทั่วไป (รพท.) โรงพยาบาลชุมชน (รพช.) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.) และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.)
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำเอารูปแบบการบริหารยุทธศาสตร์สาธารณสุข ไปพัฒนาคำงาน (Job Evaluation) ในความก้าวหน้าของอาชีพ (Career Path) และการเข้าสู่ตำแหน่งทางการบริหาร (Succession Plan) ต่อไป

ขอบเขตเนื้อหาของหลักสูตร

๑. การบริหารนโยบายด้านการแพทย์ การสาธารณสุข การบริหารจัดการ และการพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่

(๑) แนวคิดและหลักการของนโยบาย

- จุดกำเนิดของนโยบายและนโยบายสาธารณะ
- กรอบแนวคิดในการวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ
- กระบวนการบริหารนโยบายสาธารณะ
- นโยบายสาธารณะที่สำคัญในการพัฒนาสาธารณสุขไทย

(๒) การกำหนดนโยบายสาธารณะด้านการสาธารณสุข

- การจัดทำสารสนเทศเชิงนโยบายสาธารณะด้านการสาธารณสุข
- กำหนดประเด็นนโยบายสาธารณะด้านการสาธารณสุข
- การเขียนชุดนโยบายสาธารณะด้านการสาธารณสุข
- เทคนิควิธีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของนโยบายสาธารณะด้านการสาธารณสุข

(๓) การนำนโยบายสาธารณะด้านการสาธารณสุขสู่การปฏิบัติ

- ตัวแบบในการนำนโยบายสาธารณะด้านการสาธารณสุขสู่การปฏิบัติ
- ปัจจัยความสำเร็จทางการบริหารในการนำนโยบายสาธารณะด้านการสาธารณสุขสู่การปฏิบัติ
- กระบวนการนำนโยบายสาธารณะด้านการสาธารณสุขสู่การปฏิบัติ
- เทคนิควิธีการบริหารความเสี่ยงในการนำนโยบายสาธารณะด้านการสาธารณสุขสู่การปฏิบัติ

(๔) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนโยบายสาธารณะด้านการสาธารณสุข

- หลักการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนโยบาย ด้านผลผลิต ผลลัพธ์ ผลประโยชน์ ความคุ้มค่า และคุณค่าของนโยบายสาธารณะด้านการสาธารณสุข
- การวิจัยประเมินผลสัมฤทธิ์ของนโยบายสาธารณะด้านการสาธารณสุข
- กระบวนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนโยบายสาธารณะด้านการสาธารณสุข
- เทคนิควิธีการเขียนรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์และรูปแบบการนำเสนอนโยบายสาธารณะด้านการสาธารณสุข

๒. การบริหารเชิงยุทธศาสตร์ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข การบริหารจัดการ และการพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่

(๑) ประเด็นสำคัญในการบริหารยุทธศาสตร์

- ด้านการแพทย์
- ด้านการสาธารณสุข
- ด้านการบริหารจัดการ
- ด้านการพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ (กรณีถ่ายโอน สนอ. และรพ.สต. ให้แก่อบจ.)

(๒) การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข การบริหารจัดการ และการพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่

- การจัดทำสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข การบริหารจัดการ และการพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่
- กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์จากสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)
- กระบวนการและขั้นตอนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข การบริหารจัดการ และการพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่

ขั้นที่ ๑ วิเคราะห์โครงสร้างองค์การ (Organizational Profile) และกำหนดความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Challenges)

ขั้นที่ ๒ นำความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์มาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์การเชิงยุทธศาสตร์ (TOWS Analysis)

ขั้นที่ ๓ สังเคราะห์ประเด็นสำคัญเชิงยุทธศาสตร์และนำมากำหนดเป็นยุทธศาสตร์ (TOWS Matrix)

ขั้นที่ ๔ วางแผนยุทธศาสตร์ตามกรอบเวลาของแผน (Foresight Strategic Planning)

ขั้นที่ ๕ ใช้ Balanced Scorecard (BSC) และ Objective and Key Results (OKRs) แปลงแผนสู่การปฏิบัติด้วยการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว

ขั้นที่ ๖ จัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์(Roadmap) เน้นผลลัพธ์และเชื่อมโยงสอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ พันธกิจ และวิสัยทัศน์ (Focus On Results and Alignment)

ขั้นที่ ๗ นำตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์(Roadmap) มาถ่ายทอดสู่การปฏิบัติระดับทีม (Profile) หน่วยงาน (Unit) และระดับปฏิบัติการ (Individual) และเขียนแบบรายละเอียดของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย (KPI Template)

ขั้นที่ ๘ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และเขียนโครงการบูรณาการ (Integrative Projects) ที่สัมพันธ์และสอดคล้องตั้งแต่การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ขั้นที่ ๑ - ขั้นที่ ๗

ขั้นที่ ๙ จัดทำแผนทรัพยากรการบริหารสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว ทั้งหมด ๔ แผนย่อย ดังนี้

- ๑) แผนบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงยุทธศาสตร์
- ๒) แผนบริหารพัสดุเชิงยุทธศาสตร์
- ๓) แผนบริหารการเงิน งบประมาณเชิงยุทธศาสตร์
- ๔) แผนบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์

(๓) การบริหารแผนเชิงยุทธศาสตร์ ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข การบริหารจัดการ และการพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่

- ออกแบบโครงสร้างการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย การกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของขอบเขตงาน และมาตรฐานระบบปฏิบัติการ
- การควบคุม กำกับ และติดตามเชิงยุทธศาสตร์
- การบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์
- การบริหารโครงการบูรณาการแบบก้าวหน้า (Advancement Project Management)
- ออกแบบการกำกับและติดตามงานแบบหลายทาง (Matrix Report System)
- วางระบบและออกแบบการจัดการความรู้จากการกำกับและติดตามงานแบบหลายทาง

(๔) การประเมินผลเชิงยุทธศาสตร์ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข การบริหารจัดการ และการพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS)
- การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการบูรณาการ (Project Evaluation)
- การประเมินผลสัมฤทธิ์แผนยุทธศาสตร์ (Strategic Planning Evaluation)
- เทคนิควิธีการเขียนรายงานการประเมินผลเชิงยุทธศาสตร์และรูปแบบการนำเสนอเชิงยุทธศาสตร์



สถาบันพัฒนาศาสตร์

๕

เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0-2271-3521 โทรสาร 0-2271-3522 e-mail : thaiids2564@gmail.com

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร การบริหารยุทธศาสตร์สาธารณสุขยุคใหม่

สถานที่ฝึกอบรม โรงแรมมิโด้ โฮเต็ล เลขที่ ๒๒๒ ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ระยะเวลาการฝึกอบรม		ระยะเวลาในการรับสมัคร
☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕	☐ ๐๐๙/๒๕๖๕_หลักสูตร การบริหารยุทธศาสตร์สาธารณสุขยุคใหม่	ตั้งแต่วันนี้ ถึง วันที่ ๑๗ พ.ค.๖๕ และ ๑๗ มิ.ย.๖๕
☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕		
ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) ระยะเวลาในการฝึกอบรม ๓ วัน		

รายละเอียดของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งใหม่ตาม พ.ร.บ. ๒๕๕๑)
๑		
	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน :	
	ชื่อหน่วยงาน -ที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่/หมู่ที่/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด)	
	โทรศัพท์สำนักงาน :	โทรศัพท์มือถือ :
	ทำเครื่องหมาย (✓) การจองห้องพัก	เดี่ยว ☐ คู่ (ระบุชื่อคู่พัก) ☐ ว/ด/ป : เข้าพัก เข้า..... / / ออก..... / /
๒		
	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน :	
	ชื่อหน่วย -ที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่/หมู่ที่/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด)	
	โทรศัพท์สำนักงาน :	โทรศัพท์มือถือ :
	ทำเครื่องหมาย (✓) การจองห้องพัก	เดี่ยว ☐ คู่ (ระบุชื่อคู่พัก) ☐ ว/ด/ป : เข้าพัก เข้า..... / / ออก..... / /

มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน โดย

- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาประดิพัทธ์ ๑๓ หมายเลขบัญชี ๐๓๔-๐-๐๑๖๕๓-๑
ชื่อบัญชี บริษัท บริหารความรู้ จำกัด วันที่/...../.....พร้อมกับส่งสำเนาพร้อมนี้
- การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนาศาสตร์ เลขที่ ๑๓๖/๑-๒ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์สำนักงาน ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑ โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๒
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙-๓๒๕๑-๙๓๕๘, ๐๙-๘๙๑๙-๖๓๕๙ (คุณทองศักดิ์ อิศรางกูล)
๐๘-๖๙๐๑-๗๗๒๘ (คุณอุดม จุมพิต)

✉ อีเมล : thaiids2564@gmail.com

: ID Line_IDS2565

หมายเหตุ : ท่านสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป ก่อนถึงวันอบรม ๑ สัปดาห์ (๗ วัน) ท่านจะได้รับการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนาศาสตร์ เพื่อแจ้งรายละเอียด และยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม ก่อนการอบรมทุกครั้ง ทางโทรศัพท์ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่ จะติดต่อประสานงานเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้กับท่านทุกครั้ง



สถาบันพัฒนาศาสตร์

เลขที่ ๑๓๖/๑-๖ ถนนประดิพัทธ์ ซอย ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑ โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๒ อีเมล thaiids2564@gmail.com

๑

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

สงวนลิขสิทธิ์
รหัส ๐๑๐/๒๕๖๕

หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุ

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

ณ โรงแรมมิโด โฮเทล เลขที่ ๒๒๒ ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

หลักการและเหตุผล

การบริหารงานพัสดุของหน่วยงานสาธารณสุข (รพศ./รพท./รพช./รพ.สต./สสจ./สสอ.) ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ผ่านการดำเนินงานมาเกือบ ๕ ปี และมีผลลัพธ์ที่ค่อนข้างหลายด้าน ดังเช่น การสนับสนุนพัสดุให้กับภารกิจด้านการแพทย์และการสาธารณสุขอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาเพิ่มขึ้นนับได้ว่าเป็นการเพิ่มคุณภาพบริการสุขภาพ ส่งผลต่อการบริหารการเงินการคลังภาพรวมในทิศทางที่ดีขึ้น ในขณะเดียวกัน การบริหารงานพัสดุทั้งในปัจจุบันและอนาคต ยังมีความท้าทายในหลายด้าน ได้แก่ การบริหารงานพัสดุในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) ประเด็นปัญหาที่พบบ่อยในการบริหารงานพัสดุที่เชื่อมโยงกับงานการเงิน การบัญชี การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง ผลกระทบทางวินัยและคดี

ปัญหาและอุปสรรคที่เป็นความท้าทายในการบริหารงานพัสดุที่ผ่านมาเกิดจาก (๑) ผู้รับผิดชอบหลักและผู้เกี่ยวข้องยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติเชิงลึก ทั้งในสถานการณ์ปกติและสถานการณ์เร่งด่วน (Covid-๑๙) (๒) ขาดการวางแผนพัสดुरะยะยาวตามแผนยุทธศาสตร์ ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ ระยะ ๕-๑๐ ปี (๓) ขาดการนิเทศและสอนงานจากทีมผู้เชี่ยวชาญในการบริหารงานพัสดุ ทั้ง ๓ สาเหตุนี้ ผู้รับผิดชอบหลักและผู้เกี่ยวข้องกับการพัสดุทุกระดับ จะต้องได้รับการเพิ่มพูนองค์ความรู้ เทคนิควิธีการแก้ไขปัญหาทั้งในสถานการณ์ปกติ และสถานการณ์เร่งด่วน (Covid-๑๙) รวมถึงการป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงในด้านวินัยและคดีตามมา จากผู้ทรงคุณวุฒิในการบริหารงานพัสดุและมีประสบการณ์สูงในหน่วยงานสาธารณสุข

ด้วยความสำคัญและความจำเป็นที่เร่งด่วนในการบริหารงานพัสดุข้างต้น สถาบันพัฒนาศาสตร์ จึงได้ทำการวิเคราะห์และสังเคราะห์การบริหารงานพัสดุที่ผ่านมาและคาดการณ์ในการบริหารงานพัสดุในอนาคต จึงได้จัดทำเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารพัสดุนขึ้นในการเป็นธรรมาภิบาลการบริหารงานพัสดุของหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับต่อไป

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารการพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบสำคัญที่เกี่ยวข้อง เกิดทักษะและสามารถสรุปและสังเคราะห์แนวทางปฏิบัติที่จะนำไปเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุในหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ

๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม มีแนวทางและวิธีป้องกัน ในการเกิดความเสี่ยงที่จะนำไปสู่การดำเนินการทางวินัยและคดีในการบริหารงานพัสดุ

๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม วิเคราะห์และสังเคราะห์แนวทางและวิธีการวางแผนพัสดุให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ ระยะ ๕-๑๐ ปี ของหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ

ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ข้อสรุปที่เป็นสาระสังเขปและแนวทางปฏิบัติเชิงลึกในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ทั้งในสถานการณ์ปกติ และสถานการณ์เร่งด่วน (Covid-๑๙)
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับเทคนิควิธีในการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และความเชี่ยวชาญที่จะนำไปพัฒนาเป็นทีมงาน ทีมสอนงาน แก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับรองลงไป
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม นำเอารูปแบบการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุไปพัฒนาผลงาน (Job Evaluation) ในความก้าวหน้าของอาชีพ (Career Path) และการเข้าสู่ตำแหน่งทางการบริหาร (Succession Plan) ต่อไป

4

ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร

๑. เทคนิคและวิธีการบริหารงานพัสดุในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid-๑๙
 - ๑.๑. การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ๑.๒. การบริหารสัญญาที่ช่วยเหลือผู้ประกอบการ
 - ๑.๓. วิธีการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่ช่วยเหลือผู้ประกอบการ
๒. ประเด็นสำคัญตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
 - ๒.๑. ประเด็นสำคัญของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามหนังสือส่วนวิชุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/วผ๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
 - ๑) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
 - ๒) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand)
 - ๓) การกำหนดเงื่อนไขการเสนอราคาสำหรับวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 - ๒.๒. ประเด็นการแก้ไขปัญหาตามแนวทางปฏิบัติ
๓. การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุแนวใหม่
 - ๓.๑. วิเคราะห์เชิงลึกเนื้อหาของกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ
 - 1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
 - 2) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
 - 3) กฎกระทรวงฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
 - 4) แนวทางการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีเจาะจง
 - 5) แนวทางการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)
 - 6) จรรยาบรรณผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและธรรมาภิบาลการจัดซื้อจัดจ้าง
 - 7) หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
 - ๓.๒. ระบบงานมาตรฐานและโครงสร้างการบริหารงานพัสดุ
 - ๑) กระบวนการบริหารงานพัสดุ ตั้งแต่ (๑) การวางแผนพัสดุ (๒) การร่างขอบเขตงานและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารพัสดุ และ (๕) การควบคุม บำรุงรักษา ตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ
 - ๒) โครงสร้างการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับงบดำเนินงานและงบลงทุน
 - ๓) ระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในงานพัสดุ
๔. ขั้นตอนการปฏิบัติและวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ
 - ๔.๑. แผนปฏิบัติงานซื้อจ้างสำหรับงบดำเนินงาน และงบลงทุน
 - ๔.๒. งานจัดซื้อจัดจ้าง จ้างเหมาบริการ ซ่อมแซมและบำรุงรักษา สำหรับงบดำเนินงาน
 - ๔.๓. งานจ้างก่อสร้างอาคาร จัดซื้อครุภัณฑ์ สำหรับงบลงทุน
 - ๔.๔. การจัดทำขอบเขตงาน การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ งานเขียนแบบประมาณราคา การควบคุมงาน
 - ๔.๕. งานบริหารสัญญา ตรวจสอบพัสดุ และการควบคุมงาน
 - ๔.๖. การตรวจรับพัสดุสำหรับงานจ้างก่อสร้าง
 - ๔.๗. การควบคุม บำรุงรักษา ตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ
 - ๔.๘. การจัดการเอกสารระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

๕. เจาะลึกประเด็นปัญหาที่พบบ่อยและแนวทางแก้ไขปัญหาในงานบริหารพัสดุ การเงิน และการบัญชี

- ๕.๑. ผู้มีหน้าที่และผู้มีอำนาจในงานบริหารพัสดุ
- ๕.๒. คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง
- ๕.๓. แหล่งที่ใช้ในการจัดหาพัสดุ
- ๕.๔. เงินงบประมาณรายจ่ายและการใช้ผิดหมวด
- ๕.๕. ระเบียบ ข้อบังคับ เงินบำรุง และกรณีที่มีระเบียบและข้อบังคับ
- ๕.๖. การจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุด้วยเงินบริจาคของหน่วยบริการ
- ๕.๗. การใช้ SPEC / TOR / แบบรูป ในงานพัสดุ
- ๕.๘. ราคาากลางและวิธีปฏิบัติ
- ๕.๙. แผนการจัดซื้อจัดจ้างและข้อห้าม
- ๕.๑๐. แนวทางการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง
- ๕.๑๑. การซื้อพัสดุรวม
- ๕.๑๒. การจัดซื้อจัดจ้างและข้อผิดพลาดที่พบบ่อย
- ๕.๑๓. ข้อผิดพลาดในการบริหารสัญญาและการตรวจสอบพัสดุ
- ๕.๑๔. หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์

4

กลุ่มเป้าหมาย [รับจำนวนจำกัด รุ่นละ ๑๕๐ คน]

- (๑) เป็นผู้รับผิดชอบหลักในงานบริหารพัสดุ ได้แก่ หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายพัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ
- (๒) ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการในการบริหารพัสดุ ทุกคณะ
- (๓) ผู้ปฏิบัติในงานพัสดุมือใหม่ของ สสจ. สสอ. รพ.สต. รพช. รพท. และ รพศ.
- (๔) ผู้บริหารที่มีอำนาจในการอนุมัติตาม พรบ.พัสดุ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผอ.รพ.สต. สสอ. ผู้ช่วย สสอ. หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/กลุ่มงาน/ฝ่าย ใน รพช. รพท. และ รพศ. และผู้บริหารทุกระดับที่ปฏิบัติงานใน สสจ.
- (๕) ผู้สนใจทั่วไป

วิทยากรและที่ปรึกษาประจำหลักสูตร

- อาจารย์ธีรเดช บุญวาศ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารพัสดุ การบริหารงานก่อสร้าง และที่ปรึกษางานวิชาการ กฎหมาย และการบริหารงบประมาณ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ กอ.บริหารงานสาธารณสุข สำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข

การรับสมัครและการรายงานตัว

รายการ	สถานที่	ระยะที่ ๑ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕	ระยะที่ ๒ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕
การรับสมัคร	ส่งใบสมัคร มายังสถาบันพัฒนาฯ	ตั้งแต่วันนี้ ถึง วันที่ ๑๗ พ.ค. ๖๕ และ ๑๗ มิ.ย. ๖๕	
รายงานตัว	โรงแรมมิโด โฮเต็ล เลขที่ ๒๒๒ ถนนประดิพัทธ์ แขวง พญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐	ลงทะเบียนรับเอกสาร วันที่ ๒๕ พ.ค. ๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป	ลงทะเบียนรับเอกสาร วันที่ ๒๗ มิ.ย. ๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป
ลงทะเบียน เข้าพัก	โรงแรมมิโด โฮเต็ล เลขที่ ๒๒๒ ถนนประดิพัทธ์ แขวง พญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ (ห้องพักเดี่ยว/คู่ ราคา ๑,๒๐๐ บาท/คืน/ ห้อง)	สามารถลงทะเบียนเข้าห้องพักตามวัน เวลา ที่ระบุในใบสมัคร ก่อนอบรม ๑ วัน หรือ วันแรกของการอบรม	สามารถลงทะเบียนเข้าห้องพักตามวัน เวลา ที่ระบุในใบสมัคร ก่อนอบรม ๑ วัน หรือ วันแรกของการอบรม

ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและการติดต่อประสานงาน

- ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- การติดต่อประสานงาน
 - : สถาบันพัฒนาสตรี เลขที่ ๑๓๖/๑-๒ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
 - : โทรศัพท์สำนักงาน ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑
 - : โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๒
 - : โทรศัพท์เคลื่อนที่ คุณทองศักดิ์ อิศรางกูร ๐๙-๓๒๕๑-๙๓๕๘ , ๐๙-๘๙๑๙-๖๓๕๙
 - คุณอุทุม จุมพิต ๐๘-๖๙๐๑-๗๗๒๘
 - : อีเมล thaiids2564@gmail.com
 - : ID Line IDS2565



สถาบันพัฒนาคน

เลขที่ ๑๓๖/๑-๒ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๖๗๑-๓๕๖๑ โทรสาร ๐-๒๖๗๑-๓๕๖๒ e-mail : thaiids2564@gmail.com

๕

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุ

สถานที่ฝึกอบรม โรงแรมมิได้อิเดิล เลขที่ ๒๒๒ ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

ระยะเวลาการฝึกอบรม	ระยะเวลาในการรับสมัคร
☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕	☐ ๐๑๐ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุ ตั้งแต่วันนี้ ถึง วันที่ ๑๗ พ.ค.๖๕ และ ๑๗ มิ.ย.๖๕
ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) ระยะเวลาในการฝึกอบรม ๓ วัน	

รายละเอียดของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งใหม่ตาม พ.ร.บ. ๒๕๕๑)
๑		
	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน :	
	ชื่อหน่วยงาน -ที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่/หมู่ที่/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด)	
	โทรศัพท์สำนักงาน :	โทรศัพท์มือถือ :
	ทำเครื่องหมาย (✓) การจองห้องพัก	เดี่ยว ☐ คู่ (ระบุชื่อคู่พัก) ☐ ว/ด/ป : เข้าพัก เข้า..... / / ออก..... / /
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งใหม่ตาม พ.ร.บ. ๒๕๕๑)
๒		
	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน :	
	ชื่อหน่วย -ที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่/หมู่ที่/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด)	
	โทรศัพท์สำนักงาน :	โทรศัพท์มือถือ :
	ทำเครื่องหมาย (✓) การจองห้องพัก	เดี่ยว ☐ คู่ (ระบุชื่อคู่พัก) ☐ ว/ด/ป : เข้าพัก เข้า..... / / ออก..... / /

มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน โดย

- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาประดิพัทธ์ ๑๓ หมายเลขบัญชี ๐๓๔-๐-๐๑๖๕๓-๑
ชื่อบัญชี บริษัท บริหารความรู้ จำกัด วันที่/...../..... พร้อมส่งสำเนามาพร้อมนี้
- การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนาคน เลขที่ ๑๓๖/๑-๒ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
โทรศัพท์สำนักงาน ๐-๒๖๗๑-๓๕๖๑ โทรสาร ๐-๒๖๗๑-๓๕๖๒
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙-๓๒๕๑-๙๓๕๘ , ๐๙-๘๙๑๙-๖๓๕๙ (คุณทองศักดิ์ อิศรางกูร),
๐๘-๖๙๐๑-๓๗๒๘ (คุณอุทุม จุมพิต)

✉ อีเมล : thaiids2564@gmail.com

: ID Line_IDS2565

หมายเหตุ : ท่านสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป ก่อนถึงวันอบรม ๑ สัปดาห์ (๗ วัน) ท่านจะได้รับการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนาคน เพื่อแจ้งรายละเอียด และยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม ก่อนการอบรมทุกครั้ง ทางโทรศัพท์ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่ จะติดต่อประสานงานเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้กับท่านทุกครั้ง



สถาบันพัฒนาศาสตร์

เลขที่ ๑๓๖/๑-๒ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๓๑-๓๕๖๓ โทรสาร ๐-๒๒๗๓๑-๓๕๖๒ อีเมล thailids2564@gmail.com

๑

สงวนลิขสิทธิ์
รหัส ๐๑๑/๒๕๖๕

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร ยุทธศาสตร์การพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ของเครือข่ายบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ

วันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ณ โรงแรมมิได้อเทล เลขที่ ๒๒๒ ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่เป็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญในการ “สร้างนำซ่อมและการดูแลต่อเนื่องที่บ้าน” ที่เน้นการพึ่งตนเองด้านสุขภาพในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน ภายใต้การบริหารจัดการความร่วมมือของ ๕ องค์การหลัก ได้แก่ (๑) เครือข่ายบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ (สอน./รพ.สต./รพ.แม่ข่าย/สสอ.) (๒) ภาควิชาเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./ทช./ทต./อบต.) (๓) คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอและตำบล (พชอ./พชต.) (๔) แกนนำสุขภาพในชุมชน (อส.ม./ผู้ดูแล (Care Giver)/อาสาสมัครอื่นๆ) และ (๕) ผู้แทนครัวเรือนที่เป็นผู้นำครอบครัว ในการจัดการแก้ไขปัญหาและพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ ที่เป็นโรคยุทธศาสตร์และปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญต่อสุขภาพระดับพื้นที่ ดังเช่น (๑) โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง : NCDs (Non-Communicable Diseases) (๒) โรค COVID-๑๙ (๓) โรคไข้เลือดออก โรคฉี่หนู โรคปอด (๔) อุบัติเหตุการจราจรและการบาดเจ็บ (๕) การดูแลผู้สูงอายุ ผู้พิการ และกลุ่มผู้ป่วยที่จำเป็นต้องฟื้นฟูสมรรถภาพ (๖) โรคจิตเวชในชุมชน (ซึมเศร้าและจิตเภท) (๗) โรคเฉพาะพื้นที่ เช่น โรคมาเลเรียและท่อน้ำดี โรคอุจจาระร่วง (๘) ปัญหาการจัดการขยะและสิ่งปฏิกูล เป็นต้น

สถานการณ์ที่ผ่านมาทั้ง ๕ องค์การหลัก ยังขาดการเตรียมความพร้อมในด้านมรรณการบริหารจัดการและพัฒนายุทธศาสตร์ในการ “สร้างนำซ่อมและการดูแลต่อเนื่องที่บ้าน ในโรคยุทธศาสตร์และปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญต่อสุขภาพระดับพื้นที่” ทั้งในสถานการณ์ (๑) กรณีมีการถ่ายโอน สอน. และ รพ.สต. ให้แก่ อบจ. ที่ผ่านมา (๒) กรณีการเตรียมการถ่ายโอน สอน. และ รพ.สต. ให้แก่ อบจ. ตามแผนการกระจายอำนาจในอนาคต (๓) กรณีไม่มีการถ่ายโอนและยังต้องปฏิบัติงานคู่ขนานกับ รพ.แม่ข่าย (รพช./รพท./รพศ.) แนวทางที่จะพัฒนาขีดความสามารถในการยกระดับคุณภาพบริหารจัดการและบริการสุขภาพให้ดีกว่าที่ผ่านมาทั้ง ๕ องค์การหลัก จะต้องได้รับการเรียนรู้ยุทธศาสตร์การพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ ใน ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อนำมาวิเคราะห์และออกแบบการบริหารยุทธศาสตร์สาธารณสุข ดังนี้ (๑) การพัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน (๒) การควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ (๓) การพัฒนาระบบบริการสุขภาพปฐมภูมิ (๔) การส่งเสริมและสนับสนุนการแพทย์แผนไทยและการแพทย์แผนไทยประยุกต์ (๕) การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการแพทย์ และ (๖) การบริหารจัดการและพัฒนาการแพทย์ฉุกเฉินและระบบการส่งต่อผู้ป่วย

ด้วยเหตุผลและความจำเป็นในความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ข้างต้น สถาบันพัฒนาศาสตร์ จึงได้ทำการวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นการพัฒนายุทธศาสตร์พัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ของเครือข่ายบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ ในการพัฒนาให้เป็นรูปแบบระบบ (System Modeling) และจัดทำเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการขึ้น ที่จะนำไปเพิ่มสมรรถนะในการบริหารจัดการและพัฒนายุทธศาสตร์ในระดับพื้นที่ทั้งในปัจจุบันและอนาคตต่อไป

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ และความต้องการในการพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่
๒. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการสังเคราะห์แนวทางการบริหารยุทธศาสตร์การพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ที่สามารถนำไปใช้ปฏิบัติจริง
๓. เพื่อสังเคราะห์รูปแบบระบบ (System Modeling) ในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการและการพัฒนาระบบสุขภาพระดับพื้นที่ให้มีคุณภาพสูงกว่าที่ผ่านมา
๔. เพื่อกำหนดประเด็นการทำผลงานวิชาการในการพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่

ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และทักษะในการวิเคราะห์และสังเคราะห์แนวทางการแก้ไขปัญหาและพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในรูปแบบระบบ (System Modeling) ที่ผ่านกระบวนการสังเคราะห์มาแล้วในการนำไปใช้พัฒนาระบบสุขภาพในพื้นที่รับผิดชอบ
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ประเด็นในการนำไปพัฒนาผลงานวิชาการทั้งงานวิจัยและผลงานวิชาการอื่นๆ ในการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ทั้งขณะปฏิบัติงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และที่มีการถ่ายโอนและเตรียมการถ่ายโอน สอน. และ รพ.สต. ให้แก่ อบจ. ในอนาคตอันใกล้

ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร

๑. ความท้าทายการพัฒนาสุขภาพในระดับพื้นที่

- ๑.๑. โรคยุทธศาสตร์กับการพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่
- ๑.๒. ชีตความสามารถของภาคีเครือข่ายกับการพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่
- ๑.๓. ชีตความสามารถของเครือข่ายบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิกับการพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่
- ๑.๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ให้มีคุณภาพสูงกว่าที่ผ่านมา
กรณี การถ่ายโอน สอน. และ รพ.สต. ให้แก่ อบจ. ที่ผ่านมา
กรณี เตรียมการถ่ายโอน สอน. และ รพ.สต. ให้แก่ อบจ.
กรณี ศูนย์สุขภาพชุมชน สังกัด รพช. / รพท. / รพศ.
- ๑.๕. การบริหารยุทธศาสตร์พัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่
รูปแบบการบริหารความร่วมมือทางการบริหารจัดการ
รูปแบบระบบบริการสุขภาพ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน

๑.๑. พัฒนาสมรรถนะอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)

- องค์ความรู้โรคยุทธศาสตร์ระดับพื้นที่สำหรับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)
- การสื่อสารและถ่ายทอดองค์ความรู้ (Content Strategist)
- การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล
- ดัชนีแบบสุขภาพ (Health literacy Modeling)
- จิตอาสายุคใหม่ (Volunteer)
- ชุมชนนักปฏิบัติในการพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ (Community of Practice : CoP)

๑.๒. การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)

- การสรรหาและเลือกสรร อสม.ยุคใหม่ ตามข้อ ๑.๑
- การพัฒนาสมรรถนะ อสม.ยุคใหม่ ตามข้อ ๑.๑
- การรักษาไว้สำหรับ อสม.ยุคใหม่ ตามข้อ ๑.๑
- การใช้ประโยชน์ อสม.ยุคใหม่ ตามข้อ ๑.๑

๑.๓. พัฒนาสมรรถนะภาคีเครือข่ายสุขภาพ

- ภาคีเครือข่ายสุขภาพที่มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่
- สมรรถนะในการบริหารจัดการสุขภาพระดับพื้นที่
 - (๑) สภาวะผู้นำระดับพื้นที่
 - (๒) วิสัยทัศน์พัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่
 - (๓) การวางกลยุทธ์สุขภาพระดับพื้นที่
 - (๔) ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลงสุขภาพระดับพื้นที่
 - (๕) การควบคุมตนเองในการพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่

(๖) การสอนและการมอบหมายงานการพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่

๑.๔. การประเมินสมรรถนะในการพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่

- อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)
- ภาคีเครือข่ายสุขภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ

๒.๑. การวิเคราะห์และการใช้สารสนเทศระดับพื้นที่

- สารสนเทศระดับพื้นที่สุขภาพระดับพื้นที่
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการใช้สารสนเทศสุขภาพระดับพื้นที่
- การใช้สารสนเทศระดับพื้นที่สุขภาพระดับพื้นที่ เพื่อการ
 - (๑) บริหารยุทธศาสตร์
 - (๒) พัฒนาวิชาการ
 - (๓) พัฒนาคุณภาพบริการ

๒.๒. โรคติดต่ออุบัติใหม่ในพื้นที่ (เน้น Pre & Post Hospital Care)

- การป้องกันและควบคุมโรค Covid-๑๙ (SI , HI , CI และกลุ่มก้อน)
- การบริหารจัดการโรค Covid-๑๙ กรณี SI , HI , CI ระดับ หมู่บ้าน ตำบล และอำเภอ

๒.๓. โรคติดต่ออุบัติซ้ำในพื้นที่ (เน้น Pre & Post Hospital Care)

- การบริหารจัดการโรคไข้เลือดออก
- การบริหารจัดการวัณโรคปอด
- การบริหารจัดการโรคพิษสุนัขบ้า
- การบริหารจัดการโรคมาลาเรียและท้องอืด

๒.๔. โรคไม่ติดต่อในพื้นที่ (เน้น Pre & Post Hospital Care)

- การบริหารจัดการโรค NCDs (DM/HT/CKD/Stroke/STEMI)
- การบริหารจัดการโรคจิตเวช (ซึมเศร้า/จิตเภท/ยาเสพติด)
- การบริหารจัดการโรคอุบัติเหตุ (บาดเจ็บทางศีรษะและลำคอ และบาดเจ็บหลายระบบ)
- การบริหารจัดการโรคไม่ติดต่อเรื้อรังอื่นๆ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบบริการสุขภาพปฐมภูมิด้านสุขภาพ

๓.๑. กลยุทธ์การพัฒนาความรู้ (Health literacy)

- นักยุทธศาสตร์สื่อสารสุขภาพ (Health literacy and Content Strategist)
- กลยุทธ์การตลาดสุขภาพเพื่อสังคม (Social Marketing for Health)
- การออกแบบโครงการการตลาดเพื่อสุขภาพแบบกึ่งรณรงค์ (Semi-Campaign) และแบบรณรงค์ (Campaign)
- การประเมินผลลัพธ์การสร้างความรู้ด้านสุขภาพ

๓.๒. ส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย

๓.๓. การพัฒนาคุณภาพคลินิกบริการ NCDs

- คลินิกบริการ NCDs
- คลินิกบริการ NCDs ชุมชน
- คลินิกบริการ NCDs ทางไกล

๓.๔. การพัฒนาคุณภาพการดูแลโรควิกฤติ-ฉุกเฉินระดับพื้นที่

- ระบบบริการโรควิกฤติ-ฉุกเฉินในระดับพื้นที่
- ระบบบริหารจัดการโรควิกฤติ-ฉุกเฉินในระดับพื้นที่
- มาตรฐานการดูแลผู้ป่วยโรควิกฤติ-ฉุกเฉินในระดับพื้นที่

- สมรรถนะในการให้บริการสุขภาพโรคริทธิ-ฉุกเฉินในระดับพื้นที่
- (๑) สมรรถนะทั่วไป (Common Competency)
- (๒) สมรรถนะเฉพาะวิชาชีพ (Specific Competency)
- ระบบการรักษาพยาบาลผ่านทางไกล (Telemedicine)

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมและสนับสนุนการแพทย์แผนไทยและการแพทย์แผนไทยประยุกต์

- ๕.๑. การแพทย์แผนไทยกับโรคยุทธศาสตร์ระดับพื้นที่
- ๕.๒. การบริหารจัดการแพทย์แผนไทย
 - เวชกรรมแผนไทย
 - เภสัชกรรมแผนไทย
 - หัตถเวชแผนไทย
 - ผดุงครรภ์
- ๕.๓. การบริหารจัดการแพทย์แผนไทยประยุกต์
 - การใช้ยาสมุนไพร
 - การใช้หัตถเวช/วิถีทางการแพทย์แผนไทย
 - การให้คำแนะนำ และการส่งเสริมสุขภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการแพทย์

- ๕.๑. การบริหารการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ในพื้นที่
 - กลุ่มผู้พิการ
 - กลุ่มผู้สูงอายุ
 - กลุ่มผู้ป่วยที่อยู่ในภาวะที่จำเป็นต้องฟื้นฟูสมรรถภาพ
- ๕.๒. การบริหารคลินิกบริการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ในพื้นที่
 - คลินิกฟื้นฟูสมรรถภาพแบบองค์รวม
 - คลินิกฟื้นฟูสมรรถภาพแบบองค์รวมเชิงรุก

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการและพัฒนาระบบการแพทย์ฉุกเฉินและระบบการส่งต่อผู้ป่วย

- ๖.๑. วิเคราะห์และออกแบบระบบการแพทย์ฉุกเฉินและการส่งต่อผู้ป่วยในระดับพื้นที่
- ๖.๒. การพัฒนาคุณภาพบริการทางการแพทย์ฉุกเฉินและการส่งต่อในระดับพื้นที่
- ๖.๓. การบริหารจัดการบริการทางการแพทย์ฉุกเฉินและการส่งต่อในระดับพื้นที่

๓. รูปแบบระบบ (System Modeling) ในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการระบบบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ ให้มีคุณภาพสูงกว่าที่ผ่านมา

๓.๑. รูปแบบระบบงานบริหารสาธารณสุข

- ๑) งานบริหารยุทธศาสตร์สาธารณสุขและการพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่
- ๒) งานบริหารทั่วไปสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่

๓.๒. รูปแบบระบบงานวิชาการสาธารณสุข

- ๑) งานสารสนเทศดิจิทัล
- ๒) งานพัฒนาวิชาการระดับพื้นที่
- ๓) งานพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
- ๔) งานพัฒนาสมรรถนะ อสม. และภาคีเครือข่ายสุขภาพ

๓.๓. รูปแบบระบบงานบริการสาธารณสุข

- ๑) งานพัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน
- ๒) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ
- ๓) งานพัฒนาระบบบริการสุขภาพปฐมภูมิ
- ๔) งานส่งเสริมและสนับสนุนการแพทย์แผนไทยและการแพทย์แผนไทยประยุกต์

- ๕) งานฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการแพทย์
 - ๖) งานบริหารจัดการและพัฒนาการแพทย์ฉุกเฉินและระบบการส่งต่อผู้ป่วย
๔. การพัฒนาผลงานวิชาการในยุทธศาสตร์การพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่
- ๔.๑. การวิจัยปฏิบัติการพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ (Operations Research : OR)
 - ๔.๒. ผลงานวิชาการอื่นๆ
 - ๑) นวัตกรรม
 - ๒) บริหารโครงการ
 - ๓) ประเมินผลโครงการ
 - ๔) Best Practice

4

วิธีการและกิจกรรมของหลักสูตร

- บรรยาย อภิปราย ชักถาม
- ฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนความรู้
- Project based Learning
- ระดมสมองสังเคราะห์รูปแบบ (System Modeling)

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มที่ ๑ บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ใน สอน. และรพ.สต.

- (๑) ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข และหรือ พยาบาลวิชาชีพ)
- (๒) นักวิชาการสาธารณสุข
- (๓) เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน
- (๔) พยาบาลวิชาชีพ

กลุ่มที่ ๒ บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ใน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.)

- (๑) สาธารณสุขอำเภอ (สสอ.)
- (๒) ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอ (ผช.สสอ.)
- (๓) นักวิชาการสาธารณสุข
- (๔) พยาบาลวิชาชีพ

กลุ่มที่ ๓ ผู้ปฏิบัติงาน ใน กลุ่มภารกิจ/กลุ่มงานบริการปฐมภูมิ (รพช./รพท./รพศ.)

กลุ่มที่ ๔ ผู้ปฏิบัติงาน กลุ่มงานต่างๆ ใน สสจ.

กลุ่มที่ ๕ ผู้สนใจทั่วไป

วิทยาการและที่ปรึกษาของหลักสูตร

- ๑. อ.ดร.ภิญโญ นิลจันทร์ มีประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรและที่ปรึกษาในการบริหารนโยบายและบริหารเชิงยุทธศาสตร์ ให้กับหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข มากกว่า ๗๐ จังหวัด และ รพ.เอกชนชั้นนำหลายแห่ง

ระยะเวลาและสถานที่ในการอบรม / การรับสมัครและการรายงานตัว

รายการ	สถานที่	ระยะเวลาการอบรม วันที่ ๘ - ๑๐ มิถุนายน ๖๕
การรับสมัคร	ส่งใบสมัครมายังสถาบันพัฒนาฯ ตั้งแต่วันนี้ ถึง ตั้งแต่วันนี้ ถึง วันที่ ๑ มิถุนายน ๖๕	
รายงานตัว	โรงแรมมิโด โฮเต็ล (โรงแรมมิโด) ถนนประดิพัทธ์ แขวง พญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐	ลงทะเบียนรับเอกสาร วันที่ ๘ มิ.ย. ๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป
ลงทะเบียนเข้าพัก	โรงแรมมิโด โฮเต็ล (โรงแรมมิโด) ถนนประดิพัทธ์ แขวง พญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ (ห้องพักเดี่ยว/คู่ ราคา ๑,๒๐๐ บาท/คืน/ห้อง)	สามารถลงทะเบียนเข้าห้องพักตามวัน เวลา ที่ระบุในใบสมัคร ก่อนอบรม ๑ วัน หรือ วันแรกของการอบรม

ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและการติดต่อประสานงาน

- ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) ระยะเวลาในการฝึกอบรม ๓ วัน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- การติดต่อประสานงาน
 - : สถาบันพัฒนาศาสตร์ เลขที่ ๑๓๖/๑-๒ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
 - : โทรศัพท์สำนักงาน ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑
 - : โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๒
 - : โทรศัพท์เคลื่อนที่ คุณหญิงศักดิ์ อิศรางกูร ๐๙-๓๒๕๑-๙๓๕๘ , ๐๙-๘๙๑๙-๖๓๕๙
คุณอุดม จุ่มพิศ ๐๘-๖๙๐๑-๗๗๒๘
 - : อีเมล thaiids2564@gmail.com
 - : ID Line IDS2565



สถาบันพัฒนาศาสตร์

เลขที่ ๑๓๖/๑-๒ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑ โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๒ e-mail : thaiids2564@gmail.com

๗

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร ยุทธศาสตร์การพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ ของเครือข่ายบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ
สถานที่ฝึกอบรม โรงแรมมิโด โฮเทล (โรงแรมมิโด) ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ระยะเวลาการฝึกอบรม	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาในการรับสมัคร
วันที่ ๘-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	☐ ๐๑๑/๒๕๖๕ หลักสูตร ยุทธศาสตร์การพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ ของเครือข่ายบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ	ตั้งแต่วันที่ ถึง วันที่ ๑ มิ.ย. ๖๕
✓ ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) ระยะเวลาการฝึกอบรม ๓ วัน		

รายละเอียดของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งใหม่ตาม พ.ร.บ. ๒๕๕๑)
๑		
	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน :	
	ชื่อหน่วย -ที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่/หมู่ที่/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด)	
	โทรศัพท์สำนักงาน :	โทรศัพท์มือถือ :
	ทำเครื่องหมาย (✓) การจองห้องพัก	เดี่ยว ☐ คู่ (ระบุชื่อคู่พัก) ☐ / / ว/ด/ป : เข้าพัก
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งใหม่ตาม พ.ร.บ. ๒๕๕๑)
๒		
	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน :	
	ชื่อหน่วย -ที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่/หมู่ที่/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด)	
	โทรศัพท์สำนักงาน :	โทรศัพท์มือถือ :
	ทำเครื่องหมาย (✓) การจองห้องพัก	เดี่ยว ☐ คู่ (ระบุชื่อคู่พัก) ☐ / / ว/ด/ป : เข้าพัก

มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม และได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน โดย

- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาประดิพัทธ์ ๑๓ หมายเลขบัญชี ๐๓๔-๐-๐๑๖๕๓-๑
ชื่อบัญชี บริษัท บริหารความรู้ จำกัด วันที่/...../..... พร้อมส่งสำเนาพร้อมนี้
- การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนาศาสตร์ เลขที่ ๑๓๖/๑-๒ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์สำนักงาน ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑ โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๒
โทรศัพท์เคลื่อนที่ คุณทองศักดิ์ อิศรางกูร ๐๙-๓๒๕๑-๙๓๕๘ .๐๙-๘๘๑๙-๖๓๕๙
คุณอุทุม จุมพิศ ๐๘-๖๙๐๑-๗๗๒๘
ส่งหลักฐานการสมัคร ✉ อีเมล : thaiids2564@gmail.com หรือ ID Line : IDS2565

หมายเหตุ : ท่านสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้นับตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ก่อนถึงวันอบรม ๑ สัปดาห์ (๗ วัน) ท่านจะได้รับการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนาศาสตร์ เพื่อแจ้งรายละเอียด และยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม ก่อนการอบรมทุกครั้ง ทางโทรศัพท์ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่ จะติดต่อประสานงานเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้กับท่านทุกครั้ง