

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ 641ค
วันที่รับ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๖
รับเวลา ๗.44 น.

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี
เลขรับที่ 21063
รับวันที่ 20 ธ.ค. ๒๕๖๖
รับเวลา 10.28 น.



ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๗๓๕

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานรัฐมนตรี
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์
โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

กระทรวงสาธารณสุข ขอส่งสำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ อว ๖๖๐๒๐๖.๒.๒/ว ๑๗๐๐
ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วม
อบรมหลักสูตร “การใกล้ชิดเชื้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการใกล้ชิดเชื้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒” รุ่นที่ ๙
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบต่อไปด้วย
จะเป็นพระคุณ

ณ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี
เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์หา

เว็บไซต์ สสจ.นนทบุรี

(นางสาวสุภารัตน์ พรหมแบน)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๖ ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๖

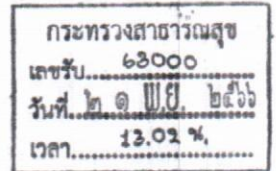
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
กองกลาง
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔



คำเนินการ
๒๐

(นายประเสริฐ เล็กสรรเสริญ)
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ ด้านบริการทางวิชาการ
ปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี

๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๖

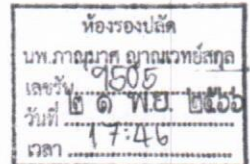


E-mail

ที่ อว 660206.2.2/ว 1700

มหาวิทยาลัยขอนแก่น
123 ถนนมิตรภาพ
ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดขอนแก่น 40002

10 พฤศจิกายน 2566



เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรมหลักสูตร
“การใกล้เคียงข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการใกล้เคียงข้อพิพาท พ.ศ. 2562” รุ่นที่ 9

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข / อธิบดีกรม / สาธารณสุขจังหวัด / สาธารณสุขอำเภอ / ผู้อำนวยการศูนย์
อนามัย / ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ / ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การใกล้เคียงข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการใกล้เคียง
ข้อพิพาท พ.ศ.2562” รุ่นที่ 9 จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ร่วมกับ โรงเรียนพัฒนาผู้นำและสร้างสันติธรรม รักสกุล
ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การใกล้เคียงข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการใกล้เคียงข้อพิพาท พ.ศ.2562”
รุ่นที่ 9 ระหว่างวันที่ 12-16 กุมภาพันธ์ 2567 ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้า
อบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถใช้เทคนิคการเจรจาต่อรองเพื่อจัดการเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ และนำความรู้ไป
ประยุกต์ใช้กับตนเอง และหน่วยงานได้

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร
ดังกล่าว แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องหรือสนใจ โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ 18,000 บาท (หนึ่งหมื่น
แปดพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ ไม่รวมค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งสามารถเบิก
จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบ และเมื่อจบหลักสูตรจะได้รับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ใกล้เคียงตามพระราชบัญญัติ พ.ศ. 2562
จากคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ กระทรวงยุติธรรม และได้รับประกาศนียบัตรรับรองจาก
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียด
เพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายประสานงานหลักสูตร นางชลาลัย ภูโถกล้า หมายเลขโทรศัพท์ / ไอทีไลน์ 09-3461-9161

๑)

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง

หน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ

จะเป็นพระคุณ

(นางมนต์ทิพย์ ตั้งตรงจิตร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการสังคม

๒๑ พ.ย. ๒๕๖๖ โทร 0 4300 9700 ต่อ 45965 โทรสาร 0 4320 2408

Email : chalpa@kku.ac.th

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



โปรดทำการสแกน

เพื่อสมัครเข้ารับการอบรม



“องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

หมายเลขอ้างอิง ๒๑๐๐๒TFIQL๖๔๓๓๐

URL <https://saraban.moph.go.th/archive/identityTags>

๒) มอบ..... กองกลาง ดำเนินการ.

ไพฑูริย์

(นายภาณุมาศ ญาณเวทย์สกุล)
ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข
รักษาราชการแทนรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๒๒ พ.ย. ๒๕๖๕

๓) เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง
เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ
☐ การกิจอำนาจการ ☒ สารบรรณ
☐ พิธีการ ☐ อาคารสถานที่
☐ งานห้องสมุด ☐ สวัสดิการ
☐ สนับสนุนภารกิจผู้บริหาร
ดำเนินการ.....
จะเป็นพระคุณ

นันทิยา
(นางสาวณัฐนิชา ภักดีคุณานันต์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้ากลุ่มสารบรรณ
๒๒ พ.ย. ๒๕๖๕

๔) มอบ..... กลุ่มสารบรรณ
ดำเนินการ

นันทิยา

(นายนำพล บัวศรี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
๒๒ พ.ย. ๒๕๖๕

๕) มอบ

- ☐ งานสารบรรณกลาง
- ☐ งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ☒ งานสารบรรณกองกลาง
- ☐

ดำเนินการ

นันทิยา

(นางสาวนันทิยา เชื้อนยัง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้ากลุ่มสารบรรณ
๒๓ พ.ย. ๒๕๖๕



ชื่อหลักสูตร : การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562

1. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารจัดการในองค์กรมักจะนำไปสู่ความไม่พอใจและเกิดปัญหาการขัดแย้งจนเกิดเป็นข้อพิพาททั้งทางแพ่งและอาญาจนได้มีการออกกฎหมายเป็นพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทพ.ศ. 2562 และได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกาเล่ม 136 ตอนที่ 67 ก วันที่ 22 พฤษภาคม 2562 ซึ่งให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไปแล้วนั้นในส่วนของมหาวิทยาลัยหัวเมียงตามหลักสูตรที่คณะกรรมการส่งเสริมพัฒนาและขับเคลื่อนการดำเนินงานไกล่เกลี่ยข้อพิพาทหรือ กพยช. กำหนดและได้อนุมัติให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ดำเนินการจัดอบรมเพื่อสามารถขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ยตามพ.ร.บ.ดังกล่าวและสามารถจัดตั้งศูนย์ไกล่เกลี่ยภาคประชาชนเพื่อดำเนินการไกล่เกลี่ยและสร้างความสมานฉันท์ให้เกิดขึ้นในชั้นได้

มหาวิทยาลัยขอนแก่นซึ่งได้รับอนุญาตให้จัดอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดโดยคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติรับรองเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ยตามกฎหมายดังกล่าวได้ และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง ส่งเสริมการสร้าง ความเข้าใจและลดความขัดแย้งและพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรและประชาชนที่สนใจ รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจกับการบริหารงานต่าง ๆ ได้

2. เนื้อหาหลักสูตร

- นโยบายการจัดการความขัดแย้งและการแก้ปัญหาด้านการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในสังคม
- การดำเนินกระบวนการเจรจาไกล่เกลี่ย
- การจัดการกับบุคคลและสถานการณ์ที่ยากต่อการไกล่เกลี่ย
- การฝึกทักษะการสื่อสารที่เกี่ยวกับกรณีขัดแย้งในสังคมไทย

**เมื่อจบหลักสูตรสามารถขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ย ตาม พรบ 2562



“องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

3. วัตถุประสงค์และตัวชี้วัด:

วัตถุประสงค์ (เชิงพฤติกรรม)	ตัวชี้วัด (ระบุพฤติกรรมที่มองเห็นและวัดได้)
1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจสามารถใช้เทคนิคการเจรจาต่อรองเพื่อจัดการเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานตัวเองได้	1. ผู้เข้าอบรมร้อยละ 80 สามารถเป็นผู้เจรจาไกล่เกลี่ยได้

4. วิธีดำเนินการ :

- การบรรยายแบบมีส่วนร่วม
- การอภิปรายระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้อบรมและวิทยากร
- การศึกษาดูงานนอกสถานที่ (ศาลยุติธรรมจังหวัด)

5. วัน เวลา และสถานที่จัดหลักสูตร

วันที่ 9 : ระหว่างวันที่ 12 - 16 กุมภาพันธ์ 2567

ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

6. กลุ่มเป้าหมาย (ผู้เข้าอบรมจำนวน 30 คน, วิทยากรและเจ้าหน้าที่ 8 คน)

- นักศึกษา อาจารย์มหาวิทยาลัย
- บุคลากรทางการศึกษา
- บุคลากรส่วนท้องถิ่น
- นิติกร หนายความ นักกฎหมาย
- แพทย์, พยาบาล
- ตำรวจ
- ประชาชนทั่วไป

7. ค่าลงทะเบียน 18,000 บาท (-หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน-)

7.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทาง จากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบและประกาศ ดังนี้

7.1.1 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549



"องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน"

7.2 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561 ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับ การฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7.3 ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการฝึกอบรมซึ่งจัดโดยหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้มีการ ฝึกอบรม หรือดูงานในต่างประเทศของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถ เบิกจ่ายเงินได้ พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2562

7.4 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายฝึกอบรมสัมมนา พ.ศ. 2555

7.5 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขออนุมัติเดินทางไปราชการการจัดประชุม ของราชการ พ.ศ. 2524

7.6 ระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานต้นสังกัด

7.7 หลักสูตร “การใกล้ชิดข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการใกล้ชิดข้อพิพาท พ.ศ. 2562” เป็นหลักสูตรการฝึกอบรม ที่ได้รับการประกาศกำหนดจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เป็นหลักสูตรการฝึกอบรมที่ หน่วยงานราชการ สามารถใช้จ่ายเงินเพื่อการฝึกอบรมหรือดูงานต่างประเทศของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ท้องถิ่นได้

7. วิทยากร

- ◆ ศ.นพ.วันชัย วัฒนศัพท์
ผู้บริหารโรงเรียนพัฒนาผู้นำและสร้างสันติธรรม รักสกุล ขอนแก่น/
อดีตอธิการบดี มข. / อดีตผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและธรรมาภิบาลสถาบันพระปกเกล้า
- ◆ อาจารย์สุจินต์ หรสิทธิ์ รองผู้บริหารโรงเรียนพัฒนาผู้นำและสร้างสันติธรรม รักสกุล
- ◆ ท่านอดุลย์ ชันทอง-อธิบดีผู้พิพากษาศาลแพ่งพระโขนง
- ◆ ท่านไพโรจน์ มินเด็น ตุลาการศาลปกครองสูงสุด
- ◆ ผู้พิพากษาหรือผู้เชี่ยวชาญศาลยุติธรรม
- ◆ ท่านธปภัค บุณสิงห์ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการระงับข้อพิพาท
กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม
- ◆ วิทยากรกระบวนการจากโรงเรียนพัฒนาผู้นำและสร้างสันติธรรม รักสกุล
 - นางสาวณัฏฐาภรณ์ อนุสุริยา
 - นางสาวจุฑามาศ อนุสุริยา



“องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

8. การประเมินผล

8.1 ประเด็นการประเมิน :

- 1) ประเมินความรู้สึกรับรู้ของผู้เข้าร่วมอบรมต่อกระบวนการอบรม
- 2) ผู้เข้าอบรมสามารถใช้เทคนิคการเจรจาต่อรองเพื่อจัดการเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ในหน่วยงาน

ตนเองได้

8.2 วิธีการประเมิน :

- 1) ผู้เข้าอบรมทำแบบประเมินความพึงพอใจ
- 2) ความเห็นของวิทยากรจากการอภิปรายและซักถาม
- 3) ประเมินตามข้อทดสอบที่วิทยากรผู้สอนได้ออกแบบและผู้เข้ารับการอบรมทำแบบทดสอบตามกระบวนการและหลักการประเมินเพื่อการเรียนรู้ (Formative Education)
- 4) การนำเสนอจากกรณีศึกษา

8.3 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ความเห็นวิทยากร, ผลการทำกิจกรรม, แบบประเมินความพึงพอใจ, การติดตามผลเชิงพฤติกรรม

9. การติดตามผล

9.1 จำนวนครั้งในการติดตามผลครั้ง 1 ปี

9.2 ระยะเวลาในการติดตามผล 1 ปี

9.3 ประเด็นการติดตามผลผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในหน่วยงานตนเองได้

9.4 เครื่องมือที่ใช้ติดตามผล :

- 1) แบบสอบถามผู้ผ่านการอบรมหรือมีแนวทางการจัดการเจรจาไกล่เกลี่ยขององค์กร
- 2) จำนวนผู้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตาม พ.ร.บ. การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

พ.ศ. 2562

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการเจรจาไกล่เกลี่ย

10.2 ผู้เข้าอบรมสามารถใช้เทคนิคการเจรจาต่อรองเพื่อจัดการเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานตนเองได้



"องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน"

กำหนดการ

“การใกล้เคียงข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการใกล้เคียงข้อพิพาท พ.ศ. 2562”

วันที่ 1

หมวดวิชา	จำนวนชั่วโมงที่หลักสูตรกำหนด	จำนวนชั่วโมงของแต่ละวัน
หมวดวิชาที่ 1 ธรรมชาติของความขัดแย้งและการวิเคราะห์ความขัดแย้งและแนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการใกล้เคียงข้อพิพาท	6 ชั่วโมง	-
หมวดวิชาที่ 2 กฎหมายกลางในการใกล้เคียง ข้อพิพาท: การจัดกระบวนการใกล้เคียง ข้อพิพาท การจัดทำข้อตกลงและบันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาท	12 ชั่วโมง	3 ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ 3 จิตวิทยาเพื่อการสื่อสารกับภาษากายกับการใกล้เคียง	6 ชั่วโมง	7 ชั่วโมง (มากกว่า หลักสูตรกลาง 1 ชม.)
หมวดวิชาที่ 4 คุณสมบัติและจริยธรรมของผู้ใกล้เคียง ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ข้อพิพาท และอุปสรรคในการเจรจาใกล้เคียง การจัดการกับบุคคลที่ยากกับการเจรจาและการจัดการอารมณ์ของตนเอง	6 ชั่วโมง	-
หมวดวิชาที่ 5 ฝึกปฏิบัติการใกล้เคียงข้อพิพาททางแพ่งทางอาญา และประเด็น สาธารณะโดยใช้สถานการณ์จำลอง	6 ชั่วโมง	-

วันที่ 2

หมวดวิชา	จำนวนชั่วโมงที่หลักสูตร กำหนด	จำนวนชั่วโมงของแต่ละ วัน
หมวดวิชาที่ 1 ธรรมชาติของความขัดแย้งและการวิเคราะห์ความขัดแย้งและ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการใกล้เคียงข้อพิพาท	6 ชั่วโมง	6 ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ 2 กฎหมายกลางในการใกล้เคียง ข้อพิพาท: การจัดกระบวนการ ใกล้เคียงข้อพิพาท การจัดทำข้อตกลงและบันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาท	12 ชั่วโมง	-
หมวดวิชาที่ 3 จิตวิทยาเพื่อการสื่อสารกับภาษากายกับการใกล้เคียง	6 ชั่วโมง	-
หมวดวิชาที่ 4 คุณสมบัติและจริยธรรมของผู้ใกล้เคียง ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ข้อพิพาท และอุปสรรคในการเจรจาใกล้เคียง การจัดการกับบุคคลที่ยากกับ การเจรจาและการจัดการอารมณ์ของตนเอง	6 ชั่วโมง	3 ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ 5 ฝึกปฏิบัติการใกล้เคียงข้อพิพาททางแพ่งทางอาญา และ ประเด็นสาธารณะโดยใช้สถานการณ์จำลอง	6 ชั่วโมง	-

วันที่ 3



“องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

หมวดวิชา	จำนวนชั่วโมงที่หลักสูตรกำหนด	จำนวนชั่วโมงของแต่ละวัน
หมวดวิชาที่ 1 ธรรมชาติของความขัดแย้งและการวิเคราะห์ความขัดแย้งและแนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	6 ชั่วโมง	-
หมวดวิชาที่ 2 กฎหมายกลางในการไกล่เกลี่ย ข้อพิพาท: การจัดกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การจัดทำข้อตกลงและบันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาท	12 ชั่วโมง	-
หมวดวิชาที่ 3 จิตวิทยาเพื่อการสื่อสารกับภาษากายกับการไกล่เกลี่ย	6 ชั่วโมง	-
หมวดวิชาที่ 4 คุณสมบัติและจริยธรรมของผู้ไกล่เกลี่ย ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ข้อท้าทาย และอุปสรรคในการเจรจาไกล่เกลี่ย การจัดการกับบุคคลที่ยากกับการเจรจาและการจัดการอารมณ์ของตนเอง	6 ชั่วโมง	1.30 ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ 5 ฝึกปฏิบัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งทางอาญา และประเด็นสาธารณะโดยใช้สถานการณ์จำลอง	6 ชั่วโมง	6.30 ชั่วโมง

วันที่ 4

หมวดวิชา	จำนวนชั่วโมงที่หลักสูตรกำหนด	จำนวนชั่วโมงของแต่ละวัน
หมวดวิชาที่ 1 ธรรมชาติของความขัดแย้งและการวิเคราะห์ความขัดแย้งและแนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	6 ชั่วโมง	-
หมวดวิชาที่ 2 กฎหมายกลางในการไกล่เกลี่ย ข้อพิพาท: การจัดกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การจัดทำข้อตกลงและบันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาท	12 ชั่วโมง	9 ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ 3 จิตวิทยาเพื่อการสื่อสารกับภาษากายกับการไกล่เกลี่ย	6 ชั่วโมง	-
หมวดวิชาที่ 4 คุณสมบัติและจริยธรรมของผู้ไกล่เกลี่ย ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ข้อท้าทาย และอุปสรรคในการเจรจาไกล่เกลี่ย การจัดการกับบุคคลที่ยากกับการเจรจาและการจัดการอารมณ์ของตนเอง	6 ชั่วโมง	-
หมวดวิชาที่ 5 ฝึกปฏิบัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งทางอาญา และประเด็นสาธารณะโดยใช้สถานการณ์จำลอง	6 ชั่วโมง	-



"องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน"

วันที่ 5

หมวดวิชา	จำนวนชั่วโมงที่หลักสูตรกำหนด	จำนวนชั่วโมงของแต่ละวัน
หมวดวิชาที่ 1 ธรรมชาติของความขัดแย้งและการวิเคราะห์ความขัดแย้งและแนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	6 ชั่วโมง	-
หมวดวิชาที่ 2 กฎหมายกลางในการไกล่เกลี่ย ข้อพิพาท: การจัดการกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การจัดทำข้อตกลงและบันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาท	12 ชั่วโมง	-
หมวดวิชาที่ 3 จิตวิทยาเพื่อการสื่อสารกับภาษาภายใต้การไกล่เกลี่ย	6 ชั่วโมง	-
หมวดวิชาที่ 4 คุณสมบัติและจริยธรรมของผู้ไกล่เกลี่ย ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ข้อท้าทาย และอุปสรรคในการเจรจาไกล่เกลี่ย การจัดการกับบุคคลที่ยากกับการเจรจาและการจัดการอารมณ์ของตนเอง	6 ชั่วโมง	1.30 ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ 5 ฝึกปฏิบัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งทางอาญา และประเด็นสาธารณะโดยใช้สถานการณ์จำลอง	6 ชั่วโมง	3 ชั่วโมง

****หมายเหตุ :** จำนวนชั่วโมงในแต่ละหมวดของแต่ละวัน หากไม่ครบจำนวนจะมีการนำเสนออบรมในวันต่อ ๆ จนครบจำนวนชั่วโมง

สรุปจำนวนชั่วโมงในวันการอบรม

หมวดวิชา	จำนวนชั่วโมงที่หลักสูตรกำหนด	จำนวนชั่วโมงที่อบรม
หมวดวิชาที่ 1 ธรรมชาติของความขัดแย้งและการวิเคราะห์ความขัดแย้งและแนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับการ ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	6 ชั่วโมง	6 ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ 2 กฎหมายกลางในการไกล่เกลี่ย ข้อพิพาท: การจัดการกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การจัดทำข้อตกลงและบันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาท	12 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ 3 จิตวิทยาเพื่อการสื่อสารกับภาษาภายใต้การไกล่เกลี่ย	6 ชั่วโมง	6 ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ 4 คุณสมบัติและจริยธรรมของผู้ไกล่เกลี่ย ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ข้อท้าทาย และอุปสรรคในการเจรจาไกล่เกลี่ย การจัดการกับบุคคลที่ยากกับการเจรจาและการจัดการอารมณ์ของตนเอง	6 ชั่วโมง	6 ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ 5 ฝึกปฏิบัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งทางอาญา และประเด็นสาธารณะโดยใช้สถานการณ์จำลอง	6 ชั่วโมง	6 ชั่วโมง
รวมจำนวนชั่วโมง		36 ชั่วโมง



"องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน"



“องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

หมายเลขอ้างอิง ๒๑๐๐๒TFIQL๖๔๓๓๐

URL <https://saraban.moph.go.th/archive/identityTags>

หลักสูตร

การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท 2562

ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562

กับวิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิ และมากด้วยประสบการณ์



ท่านไพโรจน์ ปิ่นเงิน
ตุลาการศาลปกครองสูงสุด



ท่านอดุลย์ ชัยทอง
ประธานแผนกคดีสิ่งแวดล้อม
ในศาลอุทธรณ์ ภาค 2



ดร. รพีภัค บุรณะสิงห์
ผู้อำนวยการกองส่งเสริม
การระงับข้อพิพาท
กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
กระทรวงยุติธรรม



ศ.นพ.วันชัย วัฒนศัพท์

นายกสมาคมทนายความราชภัฏขอนแก่น
อดีตอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
อดีตผู้อำนวยการสำนักสันติวิธีและธรรมาภิบาลสถาบันพระปกเกล้า
และ ผู้บริหารโรงเรียนพัฒนาผู้บำและสร้างสันติธรรม รัชกาล



จบแล้วขึ้นทะเบียนเป็น
ผู้ไกล่เกลี่ยตามพรบ. 2562
ได้ทันที

คุณสมบัติผู้สมัคร

- ผู้มีความประสงค์จะขึ้นทะเบียนไกล่เกลี่ย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี บริบูรณ์

ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับ

- สามารถขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ย ตาม พรบ. 2562
- ได้รับประกาศนียบัตร

**ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการอบรมด้วย

วิธีดำเนินการอบรม

- เรียนทั้งหมด 36 ชั่วโมง
- บรรยายในรูปแบบมีสื่อร่วม (On-Site)
- การอภิปรายระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้อบรมและวิทยากร
- ศึกษาจากงานนอกสถานที่ ณ ศาลยุติธรรมจังหวัด

เนื้อหาหลักสูตร

- นโยบายการจัดการความขัดแย้งและการแก้ปัญหาด้านการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในสังคม
- การดำเนินการระงับข้อพิพาท
- การจัดการกับบุคคลและสถานการณ์ที่ขัดขวางต่อการไกล่เกลี่ย
- การฝึกทักษะการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับกรณีขัดแย้งในสังคมไทย

ระยะเวลาฝึกอบรม

12 - 16 กุมภาพันธ์ 2567
ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

รับจำกัดรุ่นละ

30
ท่านเท่านั้น

ค่าลงทะเบียน
18,000.-
บาท

สนใจสมัคร

SCAN
ME! >>



Link สมัคร

<https://kku.world/mediate9>

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่



สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โทรศัพท์ / ไลน์ไอดี 093 461 9161 (ขาลาย)