

ที่ ๐๐๘/๒๕๖๖

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเสนอโครงการฝึกอบรม และเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี
เลขรับที่..... 250
รับวันที่..... 4 ธ.ค. 2567
รับเวลา..... 16-51

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ..... 103
วันที่รับ..... ๕ ธ.ค. ๒๕๖๗
รับเวลา..... 16-17 น.

บริษัท พีค เทรนนิ่ง แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด เป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจด้านการฝึกอบรมและพัฒนาทั้งหลักสูตรมาตรฐานของบริษัท (Public Training) และหลักสูตรตามความต้องการขององค์กร (In-House Training) ประกอบด้วยทีมบริหาร ที่ปรึกษา และวิทยากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการฝึกอบรมและพัฒนา การให้คำปรึกษาและการทำวิจัย ให้แก่หน่วยงานทั้งในภาครัฐและเอกชนในสาขาต่าง ๆ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์มาเป็นเวลานาน

จากประสบการณ์ที่บริษัทให้คำปรึกษาในการพัฒนาองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน มาเป็นเวลานานพบว่าภารกิจหนึ่งที่องค์กรต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปัจจุบัน องค์กรจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรและแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะเวลา ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เพื่อตอบสนองนโยบาย THAILAND ๔.๐ โดยบุคลากรต้องมีสมรรถนะที่จำเป็นในการนำองค์กร ซึ่งผู้บริหารและบุคลากรที่รับผิดชอบต้องมีองค์ความรู้และทักษะที่จำเป็น แต่เนื่องจากข้อจำกัดต่าง ๆ เช่นการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว องค์กรต้องมีค่าใช้จ่ายสูง ไม่รู้จักวิทยากร หรือ บางครั้ง หรือวิทยากรบางท่านคิดค่าใช้จ่ายสูงมาก ในการให้ความรู้ หรือนำการประชุมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งล้วนเป็นสาเหตุให้การเผยแพร่องค์ความรู้ด้านต่าง ๆ ไม่ถูกต้องและไม่ทั่วถึง จากความสำเร็จในการจัดการฝึกอบรมในช่วงที่ผ่านมา บริษัทได้รับความสนใจและมีผลตอบรับต่อการจัดการฝึกอบรมเป็นอย่างดี บริษัท จึงพิจารณาจัดหลักสูตรฝึกอบรม จำนวน ๓ หลักสูตร ตามรายการที่แนบ

บริษัทได้รับเกียรติจากที่ปรึกษาและวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์สูงในการถ่ายทอดความรู้และฝึกทักษะให้เข้าใจได้อย่างง่าย ๆ โดยหลักสูตรเน้นการฝึกปฏิบัติ สาธิต Workshop และการแสดงบทบาทสมมติ (Role playing) สอนสนุก สามารถนำความรู้ ทักษะ มาปรับใช้ได้จริงในองค์กร

ในโอกาสนี้ บริษัท พีค เทรนนิ่ง แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด จึงขอเชิญท่านส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนลดจากเดิม ๕๐% เหลือเพียงท่านละ ๑,๙๕๐ บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว (รับจำนวนจำกัด) สำหรับข้าราชการเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖-๑๖๖๕-๘๕๒๙, ๐๖-๔๙๓๕-๐๙๕๑ หรือทางไลน์@PeakTraining สแกน QR code ด้านล่าง หรือEmail peaktraining2013@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมดังกล่าว ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ให้ด้วยจักเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี
ขอแสดงความนับถือ

เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์หา

เว็บไซต์ สสจ.นนทบุรี

(นางกัลยรักษ์ พันเดช)

นักทรัพยากรบุคคล

(นางสาวธนภรณ์ โพธิ์เจริญ)

ผู้จัดการด้านการตลาด



Tel ๐๖-๑๖๖๕-๘๕๒๙, ๐๖-๔๙๓๕-๐๙๕๑

ไลน์ @ Peak Training

ดำเนินกร
J.L.

(นายประเสริฐ เล็กสรเสรี)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ ด้านบริการทางวิชาการ
ปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี

5 ม.ค.

พลิก

ตารางการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่จัดฝึกอบรม วันที่/เวลา	ค่าลงทะเบียน	สถานที่ฝึกอบรม
๑	การจัดทำแผนปฏิบัติการ การบริหารโครงการ เพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์องค์กรสู่การปฏิบัติจริง	วันจันทร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗	๑,๙๕๐ บาท	โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น พลัสแวนด้าแกรนด์
๒	กลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร สุขภาพดี มีความสุข อย่างยั่งยืน	วันจันทร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๑,๙๕๐ บาท	โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น พลัสแวนด้าแกรนด์
๓	บริการอย่างไรให้พอใจผู้รับบริการ (Customer Service)	วันศุกร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗	๑,๙๕๐ บาท	โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น พลัสแวนด้าแกรนด์

๑) หลักสูตรการจัดทำแผนปฏิบัติการ การบริหารโครงการ เพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์องค์กรสู่การปฏิบัติจริง

การบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ให้สามารถดำเนินงานจนบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลได้นั้น นอกจากการบริหารเชิงกลยุทธ์ และการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรแล้ว ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ ควรมีองค์ความรู้และทักษะในกระบวนการนำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมได้อย่างถูกต้อง โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการ และสามารถเขียนโครงการ และบริหารโครงการได้ ซึ่งมีความเชื่อมโยงระหว่างแผนกลยุทธ์ และแผนงบประมาณ ได้อย่างเหมาะสม

เนื้อหาการฝึกอบรม

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารเชิงกลยุทธ์ การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร และการจัดทำแผนปฏิบัติการ
- การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์องค์กร
- หลักการและแนวคิดของการบริหารแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารโครงการและการเขียนโครงการ
- การฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการแบบทั่วไป และแบบ Logical Framework

๒) หลักสูตรกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร สุขภาพดี มีความสุข อย่างยั่งยืน

หลักสูตรกลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร จัดขึ้น โดยยึดหลักการที่ว่า “บุคลากรที่ดี มีชัยไปกว่าครึ่ง” การพัฒนาบุคลากรประกอบด้วยบุคลิกภาพภายในและภายนอก การพัฒนาบุคลิกภาพเป็นปัจจัยหนึ่งที่ช่วยให้ประสบความสำเร็จทั้งในชีวิตส่วนตัว และหน้าที่การงาน ช่วยสร้างภาพลักษณ์ของตนเอง รวมไปถึงภาพลักษณ์ขององค์กร ทำให้ผู้ที่ติดต่อพบเห็นสามารถรับรู้และเกิดความประทับใจ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานร่วมกัน มุ่งสู่เป้าหมาย และความสำเร็จขององค์กรต่อไป

เนื้อหาการฝึกอบรม

- วิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอก ที่เกี่ยวข้องกับบุคลิกภาพ และกำหนดเป้าหมายเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพอย่างยั่งยืน
- การพัฒนาบุคลิกภาพภายใน ด้านจิตใจ (Internal Personality Development – Mind)
- การสร้างเสน่ห์และความประทับใจ การสร้างความเชื่อมั่นและมั่นใจในตนเอง
- การพัฒนาบุคลิกภาพภายนอก ด้านการแสดงออก ท่วงท่า และอิริยาบถ
- การสร้างบุคลิกที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวของบุคลากร – เคล็ดลับการแต่งกายให้เหมาะสมมีดีไซน์เรียบง่ายและดูดี เป้าหมายการแต่งตัวที่ตอบโจทย์บุคลิก อาชีพ และบทบาท รวมทั้งแต่งกายเพื่อเสริมบุคลิกภาพ (Wardrobe and Personality)

- ฝึกปฏิบัติการพัฒนาบุคลิกภาพ วิเคราะห์ภาษาท่าทางที่เราสื่อสาร
วิเคราะห์รูปหน้า เพื่อเลือกทรงผมให้เหมาะกับบุคลิก พร้อมเทคนิคการจัดแต่งทรงผม

๓) หลักสูตรบริการอย่างไรให้ได้ใจผู้รับบริการ (Customer Service)

ในสถานการณ์ปัจจุบันหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ จำเป็นต้องมีการปรับปรุงพัฒนางานด้านบริการขององค์กร เช่น การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการบริการประชาชน การสร้างมาตรฐานในการให้บริการ การติดต่อสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ และมารยาทในการให้บริการ รวมไปถึงการสร้างจิตสำนึกในการบริการ (Service Mind) ของบุคลากรทุกคนในองค์กร เพื่อให้บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีในการบริการอย่างมีคุณภาพและมีมาตรฐานในการให้บริการตามหลักสากล อันจะช่วยเสริมสร้างคุณค่าและภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร ในการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศในด้านการบริการและสร้างความประทับใจแก่ผู้มารับบริการ

เนื้อหาการฝึกอบรม

- หลักการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ และการสร้างจิตสำนึกในการบริการ (Service Mind)
- การติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- การจัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการที่มีต่องานบริการ
- หลักการบริหาร EQ การควบคุมตนเอง
- ความสำคัญของ “บุคลิกภาพ” ที่ส่งผลต่อทัศนคติและกระบวนการการตัดสินใจ ความไว้วางใจที่มีผลต่อผู้รับบริการ

วิทยากร / ระยะเวลาดำเนินการ

จากบริษัท ฝึก เทรนนิ่ง แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด รุ่นละ ๑ วัน (ระยะเวลา ๖ ชั่วโมง)

ค่าใช้จ่าย

ค่าสมัครในการเข้ารับการฝึกอบรมทุกหลักสูตร รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ท่านละ ๑,๙๕๐ บาท ราคานี้รวมค่าฝึกอบรม อุปกรณ์และเอกสาร อาหารกลางวัน และอาหารว่างและเครื่องดื่ม (สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง) หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความประสงค์จะเข้าพักที่ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์นพลัสแวนด้าแกรนด์ ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี บริษัทสามารถประสานการจองห้องพักให้ได้ ทั้งพักรู้นและพักรเดี่ยว การเดินทางมายังสถานที่ฝึกอบรม โรงแรมมีรถไฟฟ้าสายสีชมพูผ่าน

การสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ผู้สมัครกรอกรายละเอียดในใบสมัคร และโอนเงินค่าสมัครเข้าบัญชีของ บริษัท ฝึก เทรนนิ่ง แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด ดังต่อไปนี้

- ๑) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาคริสตัล ราชพฤกษ์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๙๘๐-๔-๐๑๗๗๔-๑
- ๒) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนราชพฤกษ์ (ปตท. ประดับดาว) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๖๕๕-๒-๐๖๓๐๒-๑

โปรดจัดส่งใบสมัคร พร้อมสำเนาเอกสารการโอนเงินมายังบริษัท ทางไลน์ @Peak Training ทางโทรสาร หมายเลขโทรสาร ๐-๒๔๐๓-๒๗๐๓ และ Email: peaktraining 2013@ gmail.com ด้วย

หมายเหตุ: ในกรณีที่ผู้สมัครไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามรุ่น และระยะเวลาที่กำหนด บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าสมัคร แต่สามารถเลื่อนระยะเวลาการฝึกอบรมเป็นรุ่นอื่นได้

-๕-

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ..... ปี.....
ตำแหน่ง..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่.....
ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้..... โทรศัพท์มือถือ.....
idไลน์..... Email.....

ออกใบเสร็จในนามองค์กร (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

ชื่อหน่วยงาน หรือสถานที่ทำงาน.....
เลขที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เลขที่ผู้เสียภาษี..... มีความประสงค์ขอสมัคร
เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๑) หลักสูตร “การจัดทำแผนปฏิบัติการ การบริหารโครงการ เพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์องค์กรสู่การปฏิบัติจริง”

☐ วันจันทร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗

๒) หลักสูตร “กลยุทธ์การพัฒนาบุคลากรคุณภาพ สุขภาพดี มีความสุข อย่างยั่งยืน”

☐ วันจันทร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๒) หลักสูตร “บริการอย่างไรให้ได้ใจผู้รับบริการ (Customer Service)”

☐ วันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ออเงินค่าสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวนเงินตามเอกสารที่แนบ และส่งสำเนาเอกสารการโอนเงินทางธนาคารต่อไปนี้เรียบร้อยแล้ว

☐ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาคริสตัล ราชพฤกษ์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๙๘๐-๔-๐๑๗๗๔-๑

☐ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนราชพฤกษ์ (ปตท. ประดับดาว) บัญชีออมทรัพย์ เลขที่

๖๕๕-๒-๐๖๓๐๒-๑

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอให้ทางบริษัทติดต่อจองห้องพักที่โรงแรมเบสท์เวสเทิร์นพลัสแวนด้าแกรนด์ โปรต
ระบุ จำนวน.....ห้อง โดย ☐ พักท่านเดียว ☐ พัก ๒ ท่าน กับ.....โดยข้าพเจ้าเป็น
ผู้ชำระค่าห้องพักเองทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)



Tel ๐๖-๑๖๖๕-๘๕๒๙, ๐๖-๔๙๓๕-๐๙๕๑

ไลน์ @ Peak Training