



ด่วนมาก

ที่ สพท. ๓๔/๒๕๖๖

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๓๑/๑ อาคารมาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนนประดิพัทธ์ (ถนนกำแพงเพชร) แขวงพญาไท เขตพญาไท

กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๑๒๓๘๕๕๒, ๐๒-๑๒๓๘๕๕๓

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี
เลขรับที่ 13726
รับวันที่ 18 ส.ค. 2566
รับเวลา 14.36

๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ 3990
วันที่รับ ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖
รับเวลา 15.54

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ZOOM)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าราชการส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมใบสมัครและชำระเงิน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เรื่อง "การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน" ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (ZOOM) ขึ้นในวันจันทร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของหน่วยงานของรัฐและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องของได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานที่จำเป็นต้องปฏิบัติก่อนการดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในช่วงระยะเวลาที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ยังไม่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบของรัฐสภาในวันที่เริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ หน่วยงานของรัฐที่ใช้งบประมาณแผ่นดินในการดำเนินงานจัดหาพัสดุและบริการต่างๆ จำเป็นต้องเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน และผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติตามระเบียบวิธีการทางงบประมาณก่อนดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สำนักงานประมาณกำหนด เพื่อการจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งด้วย จึงจะสามารถปฏิบัติงานและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้อย่างถูกต้อง หากหน่วยงานใดไม่ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางวิธีปฏิบัติที่สำนักงานประมาณกำหนดดังกล่าว ก็จะได้รับผลกระทบต่อการดำเนินงานจัดหาพัสดุและบริการมาใช้ในการบริหารจัดการงานในองค์กร ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณมาดำเนินงานในโครงการจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินงานตามภารกิจและแผนงาน ซึ่งอาจทำให้เกิดความผิดพลาดและเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐที่ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวิธีการทางงบประมาณและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการบริหารงานพัสดุที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวิธีการทางงบประมาณนี้ได้ ดังนั้นเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานที่จำเป็นต้องปฏิบัติก่อนการดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องในช่วงระยะเวลาที่เตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จึงจำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องจะต้องมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องอย่างแท้จริงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และแนวทางวิธีปฏิบัติต่างๆเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณที่ควรรู้ และขั้นตอนการปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่มีกำหนดในหนังสือเวียน หากไม่ติดตามเรียนรู้หรือทำความเข้าใจให้ดีจนสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องแล้ว

อาจจะส่งผลกระทบ และเกิดความเสียหาย...../

ขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครสมัมนาฯ ทางเว็บไซต์จะเริ่มเปิดให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ สมาคมฯ จะไม่รับลงทะเบียนในวันจัดสมัมนาฯ และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสมัมนาฯครบจำนวน ๕๐๐ คนแล้ว ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดโครงการฯ เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมฯ www.cmatthai.com

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี

เพื่อโปรดพิจารณา

บันทึกหลัง ประชุมสัมมนา
หน้าวัดป่าซาง ส.ส. หนองบัว

(นายภฤศ เจริญ)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ๗๐๕

คณะอนุกรรมการจัดการสัมมนาทางวิชาการ

โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๑๕๙, ๐-๒๖๑๘-๗๔๙๐

เว็บไซต์ www.cmatthai.com

อีเมล cmatthai.th@gmail.com

ขอแสดงความนับถือ

He Hoo-

(นายมงคล แสงหิรัญ)

นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

စံနှုန်း

1

(นายประเสริฐ เล็กสรรเสริญ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ ด้านบริการทางวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี

โครงการสัมมนาทางวิชาการ
ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
เรื่อง "การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง
โดยใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน"
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (ZOOM)
วันจันทร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ ไม่ว่าจะเป็น สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างรวมทั้งการดำเนินการอื่นๆตามที่กำหนดใน กฎกระทรวงต่างๆไม่ว่าจะดำเนินการโดยวิธีซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นๆตามที่กระทรวงแล้ว ต้องดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน ที่มีกระบวนการจัดทำและพิจารณาให้ความเห็นชอบ วงเงินงบประมาณ จำนวนที่จะนำไปใช้ ในการบริหารงานและดำเนินโครงการต่างๆที่มีวงเงินค่อนข้างสูงมาก หลายล้านล้านบาท เพื่อให้ บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายของรัฐบาลนั้น เจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุโดยใช้เงินงบประมาณให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าต่อการกิจของรัฐเกิดความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้และก่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ จึงมีความจำเป็นต้องศึกษาและทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง กฎหมายเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายและระเบียบวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อจะได้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง บรรลุผลสำเร็จตามแผนงานและตามเป้าหมายที่วางไว้ประกอบกับสาระสำคัญของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ รายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๓ กำหนดให้การขยายระยะเวลาเบิกเงินจากคลังหน่วยรับงบประมาณกระทำได้ เฉพาะกรณีที่ได้มีการก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยจะไม่สามารถขอกันเงินรายการที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพันได้ อีกทั้งกำหนดให้ กรณีรายการที่ก่อหนี้ผูกพันแล้วสามารถกันเงินต่อไปได้เพียงหกเดือนวันแต่จะมีเหตุผลความจำเป็น จะต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขยายระยะเวลาออกไปอีกหกเดือนทำให้ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ เนื่องจาก“หน่วยรับงบประมาณ”ซึ่งหมายถึงหน่วยงานของรัฐทั้งหลาย จำเป็นต้องเร่งรัดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ภายในปีงบประมาณ โดยเฉพาะอย่างยิ่งใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ยังไม่ได้เริ่ม ดำเนินการแต่อย่างใด เพราะเหตุเกิดทางการเมืองการจัดตั้งรัฐบาลยังไม่แล้วเสร็จเป็นผลให้การจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อาจล่าช้ากว่าที่กำหนดไว้การขับเคลื่อนเศรษฐกิจโดยการลงทุนของหน่วยงานภาครัฐยังทำ ได้ไม่เต็มที่ ส่งผลให้การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐอาจ ต้องจัดทำโดยการใช้งบประมาณของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ซึ่งหน่วยงานจะได้รับการจัดสรรงบประมาณ ภายใต้กรอบวงเงินไม่เกิน ๑ ใน ๔ ของงบประมาณรายจ่ายแต่ละแผนงาน ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ตามที่สำนักงบประมาณกำหนดหากเจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานของ หน่วยงานของรัฐแห่งใดไม่มีความรู้ความเข้าใจแนวทางวิธีปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับวิธีการทาง งบประมาณ รวมทั้งแนวทางวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในช่วงที่พระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ยังไม่ผ่านความเห็นชอบของรัฐสภาอาจก่อให้เกิดความเข้าใจที่ คลาดเคลื่อนในแนวทางปฏิบัติ หรือหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน รวมทั้งวิธีปฏิบัติในการอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย

การหักงบประมาณรายจ่ายตามหลักเกณฑ์...../

การหักงบประมาณรายจ่ายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมตลอดไปถึงการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญาผูกพันโครงการต่างๆให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐด้วย

จากเหตุผลดังกล่าวแล้วข้างต้นสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงกำหนดให้จัดสัมมนาทางวิชาการ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (ZOOM) หัวข้อเรื่อง “ การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ” ในวันจันทร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ ” เพื่อให้เจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เข้าร่วมการสัมมนาในครั้งนี้ ได้รับรู้และประสบการณ์โดยตรงจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งด้านการงบประมาณและด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับระเบียบวิธีปฏิบัติ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่จำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายวิธีการงบประมาณและตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีระยะเวลาที่จำกัด ตลอดจนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการสัมมนาไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ เพื่อประสิทธิภาพต่อการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานของรัฐและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐและต่อประเทศชาติ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาและผู้เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่สำคัญในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีที่ต้องใช้งบประมาณรายจ่ายปีที่ผ่านมาไปพลางก่อน

๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาและผู้เกี่ยวข้อง ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ ร่วมแสดงความเห็นและแก้ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติการต่าง ๆ

หัวข้อการสัมมนา

เรื่อง "การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน" ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ที่ได้รับถ่ายทอดจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีประสบการณ์โดยตรงทั้งด้านการงบประมาณและด้านการจัดซื้อจัดจ้างในหัวข้อที่จัดสัมมนา นำไปปฏิบัติและปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งไปสู่ความสำเร็จในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐและต่อประชาชนตามนโยบายภาครัฐ

คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

เป็นเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องด้านพัสดุ หรือผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๕๐๐ คน หากมีผู้ให้ความสนใจมากกว่าจำนวนที่กำหนด สมาคมฯ อาจพิจารณาเพิ่มจำนวนให้ตามความเหมาะสม

คณะวิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิ จากสำนักงานงบประมาณ และจากกรมบัญชีกลาง

ระยะเวลาการสัมมนา

วันจันทร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ วัน

เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย ชี้แจง แนะนำให้กรณีศึกษา และตอบปัญหาข้อซักถาม สื่อสารผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)

การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา โดยใช้แบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์
ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๑๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2555 (ฉบับที่ 3)
แจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 413 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2555

๒. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินทดรองของทางราชการไปจัดซื้อจาก
บุคคล บริษัท ห้างร้าน ในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายหน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่นั้น
กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค 0804/4575 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2424 ไว้ว่า "ในกรณีที่ข้าราชการได้
ยืมเงินทดรองไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา
50 (4) มาตรา 69 ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่ายตามมาตรา 78 ปันรส แห่งประมวลรัษฎากร" เพราะยังไม่ถือว่า
หน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

หมายเหตุ

๑. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วม
สัมมนาคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน หรือภายในวันที่
๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ โดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะหักค่าใช้จ่ายไว้คนละ ๒๐๐ บาท และสงวนสิทธิ์
ไม่พิจารณาการขอถอนคืนเงิน กรณีแจ้งถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับชำระแล้วพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว

๒. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคล หรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัครเข้า
ร่วมสัมมนาไว้แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการล่วงหน้า ก่อนกำหนดวัน
สัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วม สัมมนาได้
ในเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com) หัวข้อ "สมัครเข้าร่วมสัมมนา
ออนไลน์" ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียน ออนไลน์ แนบท้ายโครงการสัมมนา

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคนละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เป็นรายบุคคล
ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ทั่วประเทศ
ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระปิ
ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗xx-x โดยระบุ Ref.No. ๑ : ๖๒๕๖๖ และ Ref.No. ๒ :
หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

๓. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้ว ในระบบ
ออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com)

๔. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสำรอง
(สิทธิการได้รับลิงค์เข้าระบบ Zoom) และตอบรับการเข้าร่วมสัมมนาพร้อมจัดส่งใบเสร็จรับเงินและไฟล์ดิจิทัลเอกสาร
ประกอบการบรรยายของวิทยากร (ลิงค์เข้าระบบ Zoom) ทางไปรษณีย์/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ส่วนตัว
ของผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนา ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาที่ได้ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนา
อย่างถูกต้องครบถ้วน ในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

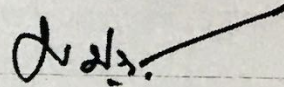
๕. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะจัดส่งใบประกาศนียบัตรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้
เข้ารับการสัมมนาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(e-mail) เท่านั้น

๖. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมการสัมมนา ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่ ที่เลข ๓๑ อาคาร บจก. มาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนนกำแพงเพชร ๕ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐๒-๖๑๑๘-๒๑๕๙, ๐๒-๖๑๑๘-๗๔๔๐ หรือทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย (www.cmatthai.com) หรือ e-mail : cmatthai.th@gmail.com

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะอนุกรรมการวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

พลโท

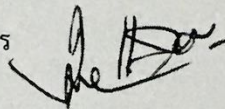


(มณฑล ปราการสมุทร)

ประธานอนุกรรมการวิชาการ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

อนุมัติโครงการ



(นายมงคล แสงหิรัญ)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

โครงการสัมมนาทางวิชาการ
ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบออนไลน์ (Zoom)

วันจันทร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

เวลา	หัวข้อบรรยาย	วิทยากร
07.00น.-08.45น.	ลงทะเบียน/ยืนยันตัวตนของผู้เข้าสัมมนา	พิธีกรแนะนำหลักสูตร
08.50น.-09.00น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
09.00น.-10.30น.	การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ในส่วนของวิธีการงบประมาณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ จากสำนักงานงบประมาณ
10.30 น.-10.45 น.	พักทำภารกิจส่วนตัว	
10.45น.-12.00น.	การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ในส่วนของวิธีการงบประมาณ (ต่อ)	ผู้ทรงคุณวุฒิ จากสำนักงานงบประมาณ
12.00น.-13.00น.	พักรับประทานอาหาร	
13.00น.-14.30น.	การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ในส่วนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้ทรงคุณวุฒิ จากกรมบัญชีกลาง
14.30น.-14.45น.	พักทำภารกิจส่วนตัว	
14.45น.-16.30น.	การเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ในส่วนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)	ผู้ทรงคุณวุฒิ จากกรมบัญชีกลาง
หมายเหตุ : อาจปรับแผนการบรรยายในกรณีจำเป็นเพื่อความเหมาะสม		

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย	Ref.No.๑ : ๖๒๕๖๖
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ	Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	หนึ่งพันบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๑,๐๐๐.๐๐	บาท	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....

ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย	Ref.No.๑ : ๖๒๕๖๖
บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ	Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	หนึ่งพันบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๑,๐๐๐.๐๐	บาท	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน (พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนา ส่งให้กับสมาคม ฯ แนบหน้าเว็บไซต์

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง) โทรศัพท์.....