



สถาบันพัฒนาศาสตร์

เลขที่ ๑๓๖/๑-๒ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๑ ๓๕๒๑ โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๓๕๒๒ อีเมล thaiids2564@gmail.com

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี
10588
๒.๕ มิ.ย. ๒๕๖๕
๒๖.๖๕

ที่ สพศ. ๐๒๑ / ๒๕๖๕

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน
สาธารณสุขอำเภอ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักสูตรการฝึกอบรม และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๓ หลักสูตร

ด้วยสถาบันพัฒนาศาสตร์ ได้พัฒนาความรู้ใหม่ ในการสนับสนุนการบริหารจัดการและการพัฒนาให้กับเครือข่ายบริการ
สุขภาพให้มีคุณภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นี้ ด้วยการจัดการฝึกอบรมและเป็นที่ปรึกษาในการนำความรู้สู่การปฏิบัติจริง เพื่อให้
บรรลุภารกิจที่สำคัญของหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ ประจำปีงบประมาณ-กันยายน ๒๕๖๕ สถานที่ดำเนินการจัดการฝึกอบรม
เชิงปฏิบัติการทั้ง ๓ หลักสูตร ณ โรงแรมมิโด โฮเต็ล เลขที่ ๒๒๒ ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑. หลักสูตร การบริหารยุทธศาสตร์สาธารณสุขยุคใหม่กับการบริหารผลการปฏิบัติงาน

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒. หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุ

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕

๓. หลักสูตร ยุทธศาสตร์การพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ของเครือข่ายบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ

วันที่ ๒๖ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕

การจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทั้ง ๓ หลักสูตรนี้มีจุดมุ่งหมาย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและทักษะ ที่สามารถ
ต่อยอดองค์ความรู้ตามขอบเขตเนื้อหาหลักสูตรรวมถึงการแลกเปลี่ยนมุมมองและเรียนรู้เชิงประสบการณ์กับอาจารย์ที่ปรึกษาประจำ
หลักสูตรทุกหลักสูตรในการนำไปปรับประยุกต์ใช้ได้หน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ

ในการนี้ สถาบันฯ ใคร่ขอเชิญ ผู้บริหารและปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานสาธารณสุข และผู้ที่สนใจทั่วไปที่
ปฏิบัติงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) โรงพยาบาลศูนย์ (รพศ.) โรงพยาบาลทั่วไป (รพท.) โรงพยาบาลชุมชน (รพช.)
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) และหน่วยงานทั่วไปที่มีความสนใจ ส่งหลักฐานการสมัคร
มายังสถาบันฯ ตามรายละเอียดของสิ่งที่ส่งมาด้วยตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว อนึ่ง หลักฐานการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม สถาบันฯ ถือว่าเป็นการตอบรับการ
เข้ารับการฝึกอบรม และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมครั้งนี้ด้วยดี
เช่นเคย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์แจ้งหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตาม วัน เวลา และ
สถานที่ตามที่หลักสูตรกำหนดด้วย จักเป็นพระคุณอย่างสูง

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี

เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ทาง

เว็บไซต์ สสจ.นนทบุรี

(นางกัลยรักษ์ พันเดช)

นักทรัพยากรบุคคล

กลุ่มงานฝึกอบรมและที่ปรึกษา

โทรศัพท์สำนักงาน

โทรสาร

อีเมล

๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑

๐-๒๒๗๑-๓๕๒๒

thaiids2564@gmail.com

ขอแสดงความนับถือ

(นายภิญโญ นิลจันทร์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาศาสตร์

☒ ทราบ	☐ แจ้ง
☒ ดำเนินการ	☐ อนุมัติ

(นายรุ่งฤทธิ์ มวลประสิทธิ์พร)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี

- ๑ ก.ค. ๒๕๖๕

สงวนลิขสิทธิ์
รหัส ๐๑๒/๒๕๖๕

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร การบริหารยุทธศาสตร์สาธารณสุขใหม่กับการบริหารผลการปฏิบัติงาน

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมมิโด โฮเต็ล เลขที่ ๒๒๒ ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงบทบาทภารกิจของโรงพยาบาลศูนย์ (รพศ.) โรงพยาบาลทั่วไป (รพท.) โรงพยาบาลชุมชน (รพช.) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.) และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) ทั้งปริมาณงานและคุณภาพที่เพิ่มขึ้นตามแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนยุทธศาสตร์สาธารณสุข ๒๐ ปี แผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพ (Service Plan) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการกำหนดตำแหน่งเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Positioning) ให้ โรงพยาบาลศูนย์ (รพศ.) ให้ความสำคัญเชี่ยวชาญในระดับตติยภูมิขั้นสูง โรงพยาบาลทั่วไป (รพท.) ให้ความสำคัญเชี่ยวชาญในระดับตติยภูมิ โรงพยาบาลชุมชน (รพช.) ที่มีความเชี่ยวชาญในระดับตติยภูมิ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ที่มีความเชี่ยวชาญด้านเวชศาสตร์ครอบครัวและชุมชน หน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.) เป็นองค์กรหลักในการบริหารจัดการระบบสุขภาพระดับจังหวัดและอำเภอ และในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไปจะมีการถ่ายโอนภารกิจสถานีนอมาลัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี (สอน.) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) นับได้ว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงอำนาจ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ ในการกระจายอำนาจด้านการสาธารณสุขในระดับพื้นที่ ทั้งหมดนี้เป็นงานที่บริหารจัดการในรูปแบบเครือข่ายบริการสุขภาพทั้งในระดับพื้นที่ ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด และระดับเขตสุขภาพ จำเป็นจะต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการขั้นสูงในการบริหารนโยบายและยุทธศาสตร์สาธารณสุข ร่วมกับ อบจ. และ อบท. อื่นๆ อีกด้วย

การบริหารนโยบายและยุทธศาสตร์สาธารณสุข จึงมีจุดมุ่งหมายในการให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีและมีคุณภาพในด้าน (๑) การดูแลผู้ป่วยและการสร้างเสริมสุขภาพ (๒) การมุ่งเน้นผู้ป่วยและผู้รับผลงาน (๓) การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล (๔) การนำ (๕) ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานที่สำคัญ และ (๖) การเงิน การจะเกิดผลลัพธ์ที่ดีและมีคุณภาพดังกล่าวจะต้องมีการนำนโยบายด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการมาออกแบบการบริหารยุทธศาสตร์เริ่มตั้งแต่การวางแผนยุทธศาสตร์ การนำแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ และการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ และนำมาเชื่อมโยงกับระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS) ให้กับบุคลากรทุกระดับ ได้แก่ ระดับบริหาร ระดับทีม ระดับหน่วยงาน และระดับผู้ปฏิบัติ มีการนำไปสู่การปฏิบัติงานเกิดผลลัพธ์แล้วทำการตอบแทนความดีความชอบจากผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ปัญหาของระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (PMS) ของหน่วยงานสาธารณสุขที่ยังเกิดปัญหาและอุปสรรคในการขับเคลื่อนการบริหารนโยบายและยุทธศาสตร์สาธารณสุข ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ มีสาเหตุจาก (๑) ขาดการตั้งคณะกรรมการปฏิบัติการบริหารผลการปฏิบัติงานที่มีสมรรถนะในการบริหารผลการปฏิบัติงาน (๒) ขาดการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน (๓) ขาดการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่เน้นผลลัพธ์ที่ตัวชี้วัดความสำเร็จของนโยบายและยุทธศาสตร์ และความสอดคล้องกันจากบนลงล่าง (Focus on Results & Alignment) (๔) ขาดการจัดทำพฤติกรรมบ่งชี้ที่นำเอาค่านิยมหลัก (Core Value) มาจัดทำแบบประเมินสมรรถนะ (๕) รูปแบบการบริหารการเงินในการเลื่อนเงินเดือน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ ยังไม่ได้ถูกกำหนดไว้ในประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารผลการปฏิบัติงาน (๖) ขาดการจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ที่จะผลักดันการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ และ (๗) เมื่อเสร็จสิ้นในการบริหารผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบยังขาดการถอดบทเรียน เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาในรอบการประเมินต่อไป ทั้ง ๗ สาเหตุของปัญหาในระบบนี้ ผู้รับผิดชอบหลักและผู้เกี่ยวข้องจำเป็นต้องมีการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ จากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ทั้งในด้านการบริหารนโยบายและยุทธศาสตร์ ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ และระบบบริหารผลการปฏิบัติงานโดยตรง ในการนำไปพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

ด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวข้างต้น สถาบันพัฒนาศาสตร์ กรุงเทพมหานคร จึงได้ทำการบูรณาการหลักสูตร การบริหารสาธารณสุขใหม่ กับหลักสูตร การบริหารผลการปฏิบัติงานเข้าด้วยกันในการนำเอาไปออกแบบและพัฒนาระบบงานด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจและทักษะในการบริหารยุทธศาสตร์สาธารณสุขยุคใหม่ ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ ตั้งแต่การวางแผนยุทธศาสตร์ การนำแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ และการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ ที่เชื่อมโยงกับระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน

๒. เพื่อสังเคราะห์รูปแบบการบริหารยุทธศาสตร์สาธารณสุข และระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน นำไปปฏิบัติจริงที่โรงพยาบาลศูนย์ (รพศ.) โรงพยาบาลทั่วไป (รพท.) โรงพยาบาลชุมชน (รพช.) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.) และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.)

ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แนวทางและรูปแบบการบริหารยุทธศาสตร์สาธารณสุขยุคใหม่ และเทคนิควิธีในการนำเอา ระบบบริหารผลการปฏิบัติงานไปเชื่อมโยงกับการบริหารนโยบายและยุทธศาสตร์ ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับการบริหารยุทธศาสตร์สาธารณสุข ของโรงพยาบาลศูนย์ (รพศ.) โรงพยาบาลทั่วไป (รพท.) โรงพยาบาลชุมชน (รพช.) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.) และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.)

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำเอารูปแบบการบริหารยุทธศาสตร์สาธารณสุข ไปพัฒนาค่างาน (Job Evaluation) ในความก้าวหน้าของอาชีพ (Career Path) และการเข้าสู่ตำแหน่งทางการบริหาร (Succession Plan) ต่อไป

ขอบเขตเนื้อหาของหลักสูตร

๑. การบริหารนโยบายด้านการแพทย์ การสาธารณสุข การบริหารจัดการ และการพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่

(๑) นโยบายที่สำคัญในการพัฒนาสาธารณสุขไทย

(๒) สารสนเทศเชิงนโยบายด้านการสาธารณสุข

(๓) ตัวชี้วัดความสำเร็จของนโยบายด้านการสาธารณสุข

(๔) กระบวนการนำนโยบายด้านการสาธารณสุขสู่การปฏิบัติ

(๕) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนโยบายด้านการสาธารณสุข

๒. การบริหารเชิงยุทธศาสตร์ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข การบริหารจัดการ และการพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่

(๑) ประเด็นสำคัญในการบริหารยุทธศาสตร์

- ด้านการแพทย์

- ด้านการสาธารณสุข

- ด้านการบริหารจัดการ

- ด้านการพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ (กรณีถ่ายโอน สนอ. และรพ.สต. ให้แก่อบจ.) ๖ ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบบริการสุขภาพปฐมภูมิด้านสุขภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมและสนับสนุนการแพทย์แผนไทยและการแพทย์แผนไทยประยุกต์

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการแพทย์

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการและพัฒนาการแพทย์ฉุกเฉินและระบบการส่งต่อผู้ป่วย

(๒) การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข การบริหารจัดการ และการพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่

- การจัดทำสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข การบริหารจัดการ และการพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่

- กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์จากสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)

- กระบวนการและขั้นตอนการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข การบริหารจัดการ และการพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่

ขั้นที่ ๑ วิเคราะห์โครงสร้างองค์การ (Organizational Profile) และกำหนดความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Challenges)

- ขั้นที่ ๒ นำความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์มาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์การเชิงยุทธศาสตร์ (TOWS Analysis)
- ขั้นที่ ๓ สังเคราะห์ประเด็นสำคัญเชิงยุทธศาสตร์และนำมากำหนดเป็นยุทธศาสตร์ (TOWS Matrix)
- ขั้นที่ ๔ วางแผนยุทธศาสตร์ตามกรอบเวลาของแผน (Foresight Strategic Planning)
- ขั้นที่ ๕ ใช้ Balanced Scorecard (BSC) แปลงแผนสู่การปฏิบัติด้วยการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- ขั้นที่ ๖ จัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์(Roadmap) เน้นผลลัพธ์และเชื่อมโยงสอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ พันธกิจ และวิสัยทัศน์ (Focus On Results and Alignment)
- ขั้นที่ ๗ นำตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ (Roadmap) มาถ่ายทอดสู่การปฏิบัติด้วยการกำหนดตัวชี้วัดระดับทีม (Profile) ระดับหน่วยงาน (Unit) และระดับปฏิบัติการ (Individual) และเทคนิคการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของวัตถุประสงค์ [Objective and Key Results (OKRs)]
- ขั้นที่ ๘ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และเขียนโครงการบูรณาการ (Integrative Projects) ที่สัมพันธ์และสอดคล้องตั้งแต่การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ขั้นที่ ๑ - ขั้นที่ ๗
- ขั้นที่ ๙ จัดทำแผนทรัพยากรการบริหารสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว ทั้งหมด ๔ แผนย่อย ดังนี้
- ๑) แผนงานเชิงยุทธศาสตร์
 - ๒) แผนทรัพยากรบุคคลเชิงยุทธศาสตร์
 - ๓) แผนพัสดุเชิงยุทธศาสตร์
 - ๔) แผนการเงินและงบประมาณเชิงยุทธศาสตร์
 - ๕) แผนบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์

(๓) การบริหารแผนเชิงยุทธศาสตร์ ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข การบริหารจัดการ และการพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่

- ออกแบบโครงสร้างการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย การกำหนดอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของขอบเขตงาน และมาตรฐานระบบปฏิบัติการ
- การควบคุม กำกับ และติดตามเชิงยุทธศาสตร์
- การบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์
- การบริหารโครงการบูรณาการแบบก้าวหน้า (Advancement Project Management)
- ออกแบบการกำกับและติดตามงานแบบหลายทาง (Matrix Report System)
- วางระบบและออกแบบการจัดการความรู้จากการกำกับและติดตามงานแบบหลายทาง

(๔) การประเมินผลเชิงยุทธศาสตร์ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข การบริหารจัดการ และการพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS)
- การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการบูรณาการ (Project Evaluation)
- การประเมินผลสัมฤทธิ์แผนยุทธศาสตร์ (Strategic Planning Evaluation)
- เทคนิควิธีการเขียนรายงานการประเมินผลเชิงยุทธศาสตร์และรูปแบบการนำเสนอเชิงยุทธศาสตร์

๓. มาตรฐานและการประยุกต์ระบบบริหารผลการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์สาธารณสุข

๓.๑. หลักการ แนวคิด ทฤษฎี และการประยุกต์ระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน

๓.๒. กระบวนการและขั้นตอนการบริหารนโยบายและยุทธศาสตร์สาธารณสุขขับเคลื่อนระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน

๑) กระบวนการสรรหา เลือกรับ และแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน

- อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ คณะกรรมการอำนวยการ
- อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ คณะกรรมการปฏิบัติการ

- ๒) การจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารผลการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน ทั้งในระดับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) โรงพยาบาลศูนย์ (รพศ.) โรงพยาบาลทั่วไป (รพท.) โรงพยาบาลชุมชน (รพช.) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)
- ๓) หลักและเทคนิคในการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของนโยบายและยุทธศาสตร์ที่เน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน (Performance) ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ และวิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากบนลงล่าง ทั้ง ๔ ระดับ
 - ระดับองค์การ หรือระดับบริหาร (Roadmap)
 - ระดับทีม (Profile)
 - ระดับหน่วยงาน (Unit)
 - ระดับปฏิบัติการ (Individual)
- ๔) หลักเกณฑ์และเทคนิควิธีการนำเอาค่านิยมหลักมาจัดทำพฤติกรรมบ่งชี้ในการประเมินสมรรถนะ (Competency) เพื่อผลักดันผลสัมฤทธิ์ของงาน (Performance) ตามหลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน ของ กพ. ประกอบด้วย
 - การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)
 - บริการที่ดี (Service Mind)
 - การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)
 - การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity)
 - การทำงานเป็นทีม (teamwork)
- ๕) การประยุกต์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - การใช้ตัวชี้วัดและสมรรถนะนโยบายและยุทธศาสตร์การแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ
 - การใช้ตัวชี้วัดและสมรรถนะกลางของหน่วยงาน
 - การใช้ตัวชี้วัดและสมรรถนะงานประจำ
 - เทคนิควิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มาปฏิบัติงานส่วนรวมนอกเหนือจากงานประจำของ (๑) คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์สาธารณสุข (๒) คณะกรรมการทีมคร่อมสายงานทุกคณะ (๓) คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายพิเศษ เป็นต้น
- ๖) หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารการเงินการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์สาธารณสุข
- ๗) หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)
 - การวิเคราะห์ผลการประเมินการปฏิบัติงานรายบุคคลเพื่อกำหนดประเด็นการพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล
 - การจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล
 - การประเมินผลจากแผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล
 - การเชื่อมโยงผลการบริหารผลการปฏิบัติงานมาขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์สาธารณสุข
- ๘) หลักเกณฑ์และการถอดบทเรียนเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาในรอบการประเมินต่อไป (PDCA)

วิธีการและกิจกรรมของหลักสูตร

- บรรยาย อภิปราย ชักถาม
- ฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนความรู้
- Project based Learning
- ระดมสมองสังเคราะห์รูปแบบ (System Modeling)

กลุ่มเป้าหมาย

๑. คณะกรรมการบริหารหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับทั้ง สสจ. รพศ. รพท. รพช. และ สสอ.
๒. คณะกรรมการพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุขของหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ ทั้ง สสจ. รพศ. รพท. รพช. สสอ. และ รพ.สต.
๓. ผู้รับผิดชอบหลักในงานพัฒนายุทธศาสตร์ งานพัฒนาคุณภาพ งานพัฒนาบุคลากร และงานพัฒนาสารสนเทศ

๔. หัวหน้ากลุ่มภารกิจ กลุ่มงาน ฝ่าย และงานที่ปฏิบัติงานใน สสจ. รพศ. รพท. รพช. และ สสอ.
๕. ผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ได้แก่ ผอ.รพ.สต. พยาบาลวิชาชีพ นักวิชาการสาธารณสุข และ
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน
๖. ผู้สนใจทั่วไป

วิทยาการและที่ปรึกษาของหลักสูตร

๑. อ.ดร.ภิญโญ นิลจันทร์ มีประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรและที่ปรึกษาในการบริหารนโยบายและบริหารเชิงยุทธศาสตร์
ให้กับหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข มากกว่า ๗๐ จังหวัด และ รพ.เอกชนชั้นนำหลายแห่ง

ระยะเวลาและสถานที่ในการอบรม การจัดฝึกอบรม เป็น ๒ รุ่น (รับจำนวนจำกัด จำนวน ๑๐๐ คน)

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕	รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
ณ โรงแรมมิโด โฮเต็ล (โรงแรมมิโด) เลขที่ ๒๒๒ (สะพานควาย) ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐	

การรับสมัครและการรายงานตัว

รายการ	สถานที่	รุ่นที่ ๑ ๒๕-๒๗ กรกฎาคม ๖๕	รุ่นที่ ๒ ๒๙-๓๑ สิงหาคม ๖๕
การรับสมัคร	ส่งใบสมัคร มายังสถาบันพัฒนาสาธารณสุข	ตั้งแต่วันนี้ ถึงวันที่ ๑๘ ก.ค.๖๕ และวันที่ ๑๙ ส.ค.๖๕	
รายงานตัว	โรงแรมมิโด โฮเต็ล ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐	ลงทะเบียนรับเอกสาร วันที่ ๒๕ ก.ค.๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป	ลงทะเบียนรับเอกสาร วันที่ ๒๙ ส.ค.๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป
ลงทะเบียน เข้าพัก	โรงแรมมิโด โฮเต็ล ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ (ค่าห้องพักเดี่ยว-คู่ ๑,๒๐๐ บาท/วัน/คืน)	สามารถลงทะเบียนเข้าพักตามวัน เวลา ที่ระบุในใบสมัคร ก่อนอบรม ๑ วัน หรือวันแรกของการอบรม	

ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและการติดต่อประสานงาน

- ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจาก
เงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและ
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- การติดต่อประสานงาน
 - : สถาบันพัฒนาสาธารณสุข เลขที่ ๑๓๖/๑-๒ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐
 - : โทรศัพท์สำนักงาน ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑
 - : โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๒
 - : โทรศัพท์เคลื่อนที่ คุณทองศักดิ์ อิศรางกูล ๐๙-๓๒๕๑-๙๓๕๘ , ๐๙-๘๙๑๙-๖๓๕๙
 - คุณอุดม จุมพิศ ๐๘-๖๙๐๑-๗๗๒๘
 - : อีเมล thaiids2564@gmail.com
 - : ID Line IDS2565



สถาบันพัฒนาคน

เลขที่ 136/1-2 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0-2271-3521 โทรสาร 0-2271-3522 e-mail : thaiids2564@gmail.com

๖

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

☐ ๐๑๒/๒๕๖๕_หลักสูตร การบริหารยุทธศาสตร์สาธารณสุขยุคใหม่กับการบริหารผลการปฏิบัติงาน
สถานที่ฝึกอบรม โรงแรมมิได้ โฮเต็ล เลขที่ ๒๒๒ ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ระยะเวลาการฝึกอบรม	ระยะเวลาในการรับสมัคร
☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๐๑๒/๒๕๖๕_หลักสูตร การบริหารยุทธศาสตร์สาธารณสุขยุคใหม่ กับการบริหารผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันนี้ ถึง วันที่ ๑๔ ก.ค. ๖๕ และวันที่ ๑๙ ส.ค. ๖๕
ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) ระยะเวลาในการฝึกอบรม ๓ วัน	

รายละเอียดของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งใหม่ตาม พ.ร.บ. ๒๕๕๑)
๑	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน : ชื่อหน่วยงาน -ที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่/หมู่ที่/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด) โทรศัพท์สำนักงาน :	โทรศัพท์มือถือ : ทำเครื่องหมาย (✓) การจองห้องพัก
	เดี่ยว ☐	คู่ (ระบุชื่อคู่พัก) ☐ ว/ด/ป : เข้าพัก / / ออก..... / /
๒	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน : ชื่อหน่วย -ที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่/หมู่ที่/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด) โทรศัพท์สำนักงาน :	โทรศัพท์มือถือ : ทำเครื่องหมาย (✓) การจองห้องพัก
	เดี่ยว ☐	คู่ (ระบุชื่อคู่พัก) ☐ ว/ด/ป : เข้าพัก / / ออก..... / /

มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน โดย

- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาประดิพัทธ์ ๑๓ หมายเลขบัญชี ๐๓๔-๐-๐๑๖๕๓-๑
ชื่อบัญชี บริษัท บริหารความรู้ จำกัด วันที่/...../..... พร้อมส่งสำเนาพร้อมนี้

- การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนาคน เลขที่ ๑๓๖/๑-๒ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์สำนักงาน ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑ โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๒

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙-๓๒๕๑-๙๓๕๘, ๐๙-๘๙๑๙-๖๓๕๙ (คุณทองศักดิ์ อิศรางกูล)

๐๘-๖๙๐๑-๗๗๒๘ (คุณอุดม จุมพิต)

✉ อีเมล : thaiids2564@gmail.com

: ID Line_IDS2565

หมายเหตุ : ท่านสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป ก่อนถึงวันอบรม ๑ สัปดาห์ (๗ วัน) ท่านจะได้รับการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนาคน เพื่อแจ้งรายละเอียด และยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม ก่อนการอบรมทุกครั้ง ทางโทรศัพท์ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่ จะติดต่อประสานงานเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้กับท่านทุกครั้ง



สถาบันพัฒนาศาสตร์

เลขที่ ๑๓๖/๑-๒ ถนนประดิพัทธ์ ซอย ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑ โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๒ อีเมล thaiids2564@gmail.com

๑

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

สงวนลิขสิทธิ์
รหัส ๐๑๓/๒๕๖๕

หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุ

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖-๒๘ ก.ย. ๒๕๖๕
ณ โรงแรมมิโด โฮเทล เลขที่ ๒๒๒ ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

หลักการและเหตุผล

การบริหารงานพัสดุของหน่วยงานสาธารณสุข (รพศ./รพท./รพช./รพ.สต./สสจ./สสอ.) ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ผ่านการดำเนินงานมาเกือบ ๕ ปี และมีผลลัพธ์ที่ดีอย่างหลายด้าน ดังเช่น การสนับสนุนพัสดุให้กับภารกิจด้านการแพทย์และการสาธารณสุขอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาเพิ่มขึ้นนับได้ว่าเป็นการเพิ่มคุณภาพบริการสุขภาพ ส่งผลต่อการบริหารการเงินการคลังภาพรวมในทิศทางที่ดีขึ้น ในขณะเดียวกัน การบริหารงานพัสดุทั้งในปัจจุบันและอนาคต ยังมีความท้าทายในหลายด้าน ได้แก่ การบริหารงานพัสดุในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) ประเด็นปัญหาที่พบบ่อยในการบริหารงานพัสดุที่เชื่อมโยงกับงานการเงิน การบัญชี การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง ผลกระทบทางวินัยและคดี

ปัญหาและอุปสรรคที่เป็นความท้าทายในการบริหารงานพัสดุที่ผ่านมาเกิดจาก (๑) ผู้รับผิดชอบหลักและผู้เกี่ยวข้องยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติเชิงลึก ทั้งในสถานการณ์ปกติและสถานการณ์เร่งด่วน (Covid-๑๙) (๒) ขาดการวางแผนพัสดุระยะยาวตามแผนยุทธศาสตร์ ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ ระยะ ๕-๑๐ ปี (๓) ขาดการนิเทศและสอนงานจากทีมผู้เชี่ยวชาญในการบริหารงานพัสดุ ทั้ง ๓ สาเหตุนี้ ผู้รับผิดชอบหลักและผู้เกี่ยวข้องกับการพัสดุทุกระดับ จะต้องได้รับการเพิ่มพูนองค์ความรู้ เทคนิควิธีการแก้ไขปัญหาทั้งในสถานการณ์ปกติ และสถานการณ์เร่งด่วน (Covid-๑๙) รวมถึงการป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงในด้านวินัยและคดีตามมา จากผู้ทรงคุณวุฒิในการบริหารงานพัสดุและมีประสบการณ์สูงในหน่วยงานสาธารณสุข

ด้วยความสำคัญและความจำเป็นที่เร่งด่วนในการบริหารงานพัสดุข้างต้น สถาบันพัฒนาศาสตร์ จึงได้ทำการวิเคราะห์และสังเคราะห์การบริหารงานพัสดุที่ผ่านมาและคาดการณ์ในการบริหารงานพัสดุในอนาคต จึงได้จัดทำเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารพัสดุนขึ้นในการเป็นธรรมาภิบาลการบริหารงานพัสดุของหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับต่อไป

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบสำคัญที่เกี่ยวข้อง เกิดทักษะและสามารถสรุปและสังเคราะห์แนวทางปฏิบัติที่จะนำไปเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุในหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ

๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม มีแนวทางและวิธีป้องกัน ในการเกิดความเสี่ยงที่จะนำไปสู่การดำเนินการทางวินัยและคดีในการบริหารงานพัสดุ

๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม วิเคราะห์และสังเคราะห์แนวทางและวิธีการวางแผนพัสดุให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ ระยะ ๕-๑๐ ปี ของหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ

ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ข้อสรุปที่เป็นการสังเคราะห์แนวทางปฏิบัติเชิงลึกในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ทั้งในสถานการณ์ปกติ และสถานการณ์เร่งด่วน (Covid-๑๙)
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับเทคนิควิธีในการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และความเชี่ยวชาญที่จะนำไปพัฒนาเป็นทีมนิเทศงาน ทีมสอนงาน แก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับรองลงไป
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม นำเอารูปแบบการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุไปพัฒนาผลงาน (Job Evaluation) ในความก้าวหน้าของอาชีพ (Career Path) และการเข้าสู่ตำแหน่งทางการบริหาร (Succession Plan) ต่อไป

ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร

๑. เทคนิคและวิธีการบริหารงานพัสดุในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid-๑๙
 - ๑.๑. การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ๑.๒. การบริหารสัญญาที่ช่วยเหลือผู้ประกอบการ
 - ๑.๓. วิธีการแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาที่ช่วยเหลือผู้ประกอบการ
๒. ประเด็นสำคัญตามแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓
 - ๒.๑. ประเด็นสำคัญของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/วส๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
 - ๑) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
 - ๒) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand)
 - ๓) การกำหนดเงื่อนไขการเสนอราคาสำหรับวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 - ๒.๒. ประเด็นการแก้ไขปัญหาตามแนวทางปฏิบัติ
๓. การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุนวใหม่
 - ๓.๑. วิเคราะห์เชิงลึกเนื้อหาของกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ
 - 1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
 - 2) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
 - 3) กฎกระทรวงฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
 - 4) แนวทางการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีเจาะจง
 - 5) แนวทางการปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)
 - 6) จรรยาบรรณผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและธรรมาภิบาลการจัดซื้อจัดจ้าง
 - 7) หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
 - ๓.๒. ระบบงานมาตรฐานและโครงสร้างการบริหารงานพัสดุ
 - ๑) กระบวนการบริหารงานพัสดุ ตั้งแต่ (๑) การวางแผนพัสดุ (๒) การร่างขอบเขตงานและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารพัสดุ และ (๕) การควบคุม บำรุงรักษา ตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ
 - ๒) โครงสร้างการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับงบดำเนินงานและงบลงทุน
 - ๓) ระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในงานพัสดุ
๔. ขั้นตอนการปฏิบัติและวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ
 - ๔.๑. แผนปฏิบัติงานซื้อจ้างสำหรับงบดำเนินงาน และงบลงทุน
 - ๔.๒. งานจัดซื้อจัดจ้าง จ้างเหมาบริการ ซ่อมแซมและบำรุงรักษา สำหรับงบดำเนินงาน
 - ๔.๓. งานจ้างก่อสร้างอาคาร จัดซื้อครุภัณฑ์ สำหรับงบลงทุน
 - ๔.๔. การจัดทำขอบเขตงาน การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ งานเขียนแบบประมาณราคา การควบคุมงาน
 - ๔.๕. งานบริหารสัญญา ตรวจสอบพัสดุ และการควบคุมงาน
 - ๔.๖. การตรวจรับพัสดุสำหรับงานจ้างก่อสร้าง
 - ๔.๗. การควบคุม บำรุงรักษา ตรวจสอบพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุ
 - ๔.๘. การจัดการเอกสารระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

๕. เจาะลึกประเด็นปัญหาที่พบบ่อยและแนวทางแก้ไขปัญหาในงานบริหารพัสดุ การเงิน และการบัญชี

- ๕.๑. ผู้มีหน้าที่และผู้มีอำนาจในงานบริหารพัสดุ
- ๕.๒. คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง
- ๕.๓. แหล่งที่ใช้ในการจัดหาพัสดุ
- ๕.๔. เงินงบประมาณรายจ่ายและการใช้ผิดหมวด
- ๕.๕. ระเบียบ ข้อบังคับ เงินบำรุง และกรณีที่เกิดระเบียบและข้อบังคับ
- ๕.๖. การจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุด้วยเงินบริจาคของหน่วยบริการ
- ๕.๗. การใช้ SPEC / TOR / แบบรูป ในงานพัสดุ
- ๕.๘. ราคาากลางและวิธีปฏิบัติ
- ๕.๙. แผนการจัดซื้อจัดจ้างและข้อห้าม
- ๕.๑๐. แนวทางการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง
- ๕.๑๑. การซื้อพัสดุรวม
- ๕.๑๒. การจัดซื้อจัดจ้างและข้อผิดพลาดที่พบบ่อย
- ๕.๑๓. ข้อผิดพลาดในการบริหารสัญญาและการตรวจสอบพัสดุ
- ๕.๑๔. หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มเป้าหมาย [รับจำนวนจำกัด รุ่นละ ๑๐๐ คน]

- (๑) เป็นผู้รับผิดชอบหลักในงานบริหารพัสดุ ได้แก่ หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายพัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ
- (๒) ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการในการบริหารพัสดุ ทุกคณะ
- (๓) ผู้ปฏิบัติในงานพัสดุมือใหม่ของ สสจ. สสอ. รพ.สต. รพช. รพท. และ รพศ.
- (๔) ผู้บริหารที่มีอำนาจในการอนุมัติตาม พรบ.พัสดุ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผอ.รพ.สต. สสอ. ผู้ช่วย สสอ. หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/กลุ่มงาน/ฝ่าย ใน รพช. รพท. และ รพศ. และผู้บริหารทุกระดับที่ปฏิบัติงานใน สสจ.
- (๕) ผู้สนใจทั่วไป

วิทยากรและที่ปรึกษาประจำหลักสูตร

- อาจารย์ธีรเดช บุญวาส ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารพัสดุ การบริหารงานก่อสร้าง และที่ปรึกษางานวิชาการ กฎหมาย และการบริหารงบประมาณ กลุ่มงานบริหารงบลงทุนภูมิภาค กองบริหารงานสาธารณสุข สำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข

ระยะเวลาและสถานที่ในการอบรม การจัดฝึกอบรม เป็น ๓ รุ่น (รับจำนวนจำกัด จำนวน ๑๐๐ คน)

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕	รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๙-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖-๒๘ กันยายน ๒๕๖๕
ณ โรงแรมมิโด โฮเต็ล (โรงแรมมิโด) เลขที่ ๒๒๒ (สะพานควาย) ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐		

การรับสมัครและการรายงานตัว

รายการ	สถานที่	รุ่นที่ ๑ ๒๕-๒๗ กรกฎาคม ๖๕	รุ่นที่ ๒ ๒๙-๓๑ สิงหาคม ๖๕	รุ่นที่ ๓ ๒๖-๒๘ กันยายน ๖๕
การรับสมัคร	ส่งใบสมัครมายังสถาบันพัฒนาสตร	ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ก.ค.๖๕ ถึง วันที่ ๑๙ ส.ค.๖๕	ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ส.ค.๖๕ ถึง วันที่ ๑๙ ก.ย.๖๕	ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ก.ย.๖๕ ถึง วันที่ ๑๙ ต.ค.๖๕
รายงานตัว	โรงแรมมิโด โฮเต็ล ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐	ลงทะเบียนรับเอกสาร วันที่ ๒๕ ก.ค.๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป	ลงทะเบียนรับเอกสาร วันที่ ๒๙ ส.ค.๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป	ลงทะเบียนรับเอกสาร วันที่ ๒๖ ก.ย.๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป
ลงทะเบียนเข้าพัก	โรงแรมมิโด โฮเต็ล ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ (ค่าห้องพักเดี่ยว-คู่ ๑,๒๐๐ บาท/วัน/คืน)	สามารถลงทะเบียนเข้าห้องพักตามวัน เวลา ที่ระบุในใบสมัคร ก่อนอบรม ๑ วัน หรือวันแรกของการอบรม		

ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและการติดต่อประสานงาน

- ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- การติดต่อประสานงาน
 - : สถาบันพัฒนศาสตร์ เลขที่ ๑๓๖/๑-๒ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
 - : โทรศัพท์สำนักงาน ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑
 - : โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๒
 - : โทรศัพท์เคลื่อนที่

คุณทองศักดิ์ อิศรางกูล	๐๙-๓๒๕๑-๙๓๕๘ , ๐๙-๘๙๑๙-๖๓๕๙
คุณอุดม จุมพิศ	๐๘-๖๙๐๑-๗๗๒๘
 - : อีเมล thaiids2564@gmail.com
 - : ID Line IDS2565



สถาบันพัฒนาคน

เลขที่ ๑๓๖/๑-๒ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑ โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๒ e-mail : thaiids2564@gmail.com

๕

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

☐ ๐๑๓_หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุ

สถานที่ฝึกอบรม โรงแรมมิได้อโฮเต็ล เลขที่ ๒๒๒ ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ระยะเวลาการฝึกอบรม	ระยะเวลาในการรับสมัคร
☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ตั้งแต่วันที่ ถึง วันที่ ๑๕ ก.ค. ๖๕, วันที่ ๑๕ ส.ค. ๖๕ และ วันที่ ๑๕ ก.ย. ๖๕
☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	
☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕	
ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) ระยะเวลาในการฝึกอบรม ๓ วัน	

รายละเอียดของผู้สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งใหม่ตาม พ.ร.บ. ๒๕๕๑)	
๑	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน :		
	ชื่อหน่วยงาน -ที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่/หมู่ที่/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด)		
	โทรศัพท์สำนักงาน :	โทรศัพท์มือถือ :	
	ทำเครื่องหมาย (✓) การจองห้องพัก	เดี่ยว ☐ คู่ (ระบุชื่อคู่พัก) ☐	ว/ด/ป : เข้าพัก เข้า..... / / ออก..... / /
	ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งใหม่ตาม พ.ร.บ. ๒๕๕๑)
๒	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน :		
	ชื่อหน่วย -ที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่/หมู่ที่/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด)		
	โทรศัพท์สำนักงาน :	โทรศัพท์มือถือ :	
	ทำเครื่องหมาย (✓) การจองห้องพัก	เดี่ยว ☐ คู่ (ระบุชื่อคู่พัก) ☐	ว/ด/ป : เข้าพัก เข้า..... / / ออก..... / /

มีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน โดย

- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาประดิพัทธ์ ๑๓ หมายเลขบัญชี ๐๓๔-๐-๐๑๖๕๓-๑
ชื่อบัญชี บริษัท บริหารความรู้ จำกัด วันที่/...../.....พร้อมกับส่งสำเนาพร้อมนี้
- การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนาคน เลขที่ ๑๓๖/๑-๒ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์สำนักงาน ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑ โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๒
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙-๓๒๕๑-๙๓๕๘ , ๐๙-๘๘๑๙-๖๓๕๙ (คุณทองศักดิ์ อิศรางกูร),
๐๘-๖๙๐๑-๗๗๒๘ (คุณอุดม จุมพิต)

✉ อีเมล : thaiids2564@gmail.com

: ID Line_IDS2565

หมายเหตุ : ท่านสามารถสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป ก่อนถึงวันอบรม ๑ สัปดาห์ (๗ วัน) ท่านจะได้รับการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนาคน เพื่อแจ้งรายละเอียด และยืนยันการเข้าร่วมการฝึกอบรม ก่อนการอบรมทุกครั้ง ทางโทรศัพท์ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่ จะติดต่อประสานงานเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้กับท่านทุกครั้ง

สงวนลิขสิทธิ์
รหัส ๐๑๔/๒๕๖๕

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพระดับพื้นที่ของเครือข่ายบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ

วันที่ ๒๖ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕

ณ โรงแรมมิโด้ โฮเต็ล เลขที่ ๒๒๒ ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาศักยภาพระดับพื้นที่เป็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญในการ “สร้างนำซ่อมและการดูแลต่อเนื่องที่บ้าน” ที่เน้นการพึ่งตนเองด้านสุขภาพในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน ภายใต้การบริหารจัดการความร่วมมือของ ๕ องค์กรหลัก ได้แก่ (๑) เครือข่ายบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ (สอน./รพ.สต./รพ.แม่ข่าย/สสอ.) (๒) ภาควิชาเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./ทน./ทม./ทต./อบต.) (๓) คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอและตำบล (พขอ./พขต.) (๔) แกนนำสุขภาพในชุมชน (อส.ม./ผู้ดูแล (Care Giver)/อาสาสมัครอื่นๆ) และ (๕) ผู้แทนครัวเรือนที่เป็นผู้นำครอบครัว ในการจัดการแก้ไขปัญหาและพัฒนาศักยภาพระดับพื้นที่ ที่เป็นโรคยุทธศาสตร์และปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญต่อสุขภาพระดับพื้นที่ ดังเช่น (๑) โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง : NCDs (Non-Communicable Diseases) (๒) โรค COVID-๑๙ (๓) โรคไข้เลือดออก โรคฉี่หนูโรคปอด (๔) อุบัติเหตุการจราจรและการบาดเจ็บ (๕) การดูแลผู้สูงอายุ ผู้พิการ และกลุ่มผู้ป่วยที่จำเป็นต้องฟื้นฟูสมรรถภาพ (๖) โรคจิตเวชในชุมชน (ซึมเศร้าและจิตเภท) (๗) โรคเฉพาะพื้นที่ เช่น โรคมาเลเรียและท่อน้ำดี โรคอุจลุมโป่งพอง (๘) ปัญหาการจัดการขยะและสิ่งปฏิกูล เป็นต้น

สถานการณ์ที่ผ่านมาทั้ง ๕ องค์กรหลัก ยังขาดการเตรียมความพร้อมในด้านมรรถะการบริหารจัดการและพัฒนายุทธศาสตร์ในการ “สร้างนำซ่อมและการดูแลต่อเนื่องที่บ้าน ในโรคยุทธศาสตร์และปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญต่อสุขภาพระดับพื้นที่” ทั้งในสถานการณ์ (๑) กรณีมีการถ่ายโอน สอน. และ รพ.สต. ให้แก่ อบท.ที่ผ่านมา (๒) กรณีการเตรียมการถ่ายโอน สอน. และ รพ.สต. ให้แก่ อบจ. ตามแผนการกระจายอำนาจในอนาคต (๓) กรณีไม่มีการถ่ายโอนและยังต้องปฏิบัติงานคู่ขนานกับ รพ.แม่ข่าย (รพช./รพท./รพศ.) แนวทางที่จะพัฒนาขีดความสามารถในการยกระดับคุณภาพบริหารจัดการและบริการสุขภาพให้ดีกว่าที่ผ่านมาทั้ง ๕ องค์กรหลัก จะต้องได้รับการเรียนรู้ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพระดับพื้นที่ ใน ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อนำมาวิเคราะห์และออกแบบการบริหารยุทธศาสตร์สาธารณสุข ดังนี้ (๑) การพัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน (๒) การควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ (๓) การพัฒนาระบบบริการสุขภาพปฐมภูมิ (๔) การส่งเสริมและสนับสนุนการแพทย์แผนไทยและการแพทย์แผนไทยประยุกต์ (๕) การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการแพทย์ และ (๖) การบริหารจัดการและการพัฒนาการแพทย์ฉุกเฉินและระบบการส่งต่อผู้ป่วย

ด้วยเหตุผลและความจำเป็นในความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ข้างต้น สถาบันพัฒนาศาสตร์ จึงได้ทำการวิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นการพัฒนาศักยภาพระดับพื้นที่ของเครือข่ายบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ ในการพัฒนาให้เป็นรูปแบบระบบ (System Modeling) และจัดทำเป็นหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการขึ้น ที่จะนำไปเพิ่มสมรรถนะในการบริหารจัดการและพัฒนาศักยภาพในระดับพื้นที่ทั้งในปัจจุบันและอนาคตต่อไป

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ และความต้องการในการพัฒนาศักยภาพระดับพื้นที่
๒. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการสังเคราะห์แนวทางการบริหารยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพระดับพื้นที่ที่สามารถนำไปใช้ปฏิบัติจริง
๓. เพื่อสังเคราะห์รูปแบบระบบ (System Modeling) ในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการและการพัฒนาระบบสุขภาพระดับพื้นที่ให้มีคุณภาพสูงกว่าที่ผ่านมา
๔. เพื่อกำหนดประเด็นการทำผลงานวิชาการในการพัฒนาศักยภาพระดับพื้นที่

ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และทักษะในการวิเคราะห์และสังเคราะห์แนวทางการแก้ไขปัญหาและพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในรูปแบบระบบ (System Modeling) ที่ผ่านกระบวนการสังเคราะห์มาแล้วในการนำไปใช้พัฒนาระบบสุขภาพในพื้นที่รับผิดชอบ
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ประเด็นในการนำไปพัฒนาผลงานวิชาการทั้งงานวิจัยและผลงานวิชาการอื่นๆ ในการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ทั้งขณะที่ปฏิบัติงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และที่มีการถ่ายโอนและเตรียมการถ่ายโอน สอน. และ รพ.สต. ให้แก่ อบจ. ในอนาคตอันใกล้

ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร

๑. สถานการณ์การกระจายอำนาจด้านการสาธารณสุขให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)
 - ๑.๑. สถานการณ์การถ่ายโอน สอน. และ รพ.สต. ให้แก่ อปท. ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๑๑-๒๕๖๓
 - ๑.๒. สถานการณ์การถ่ายโอน สอน. และ รพ.สต. ให้แก่ อบจ. ตั้งแต่ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕
๒. ความท้าทายการพัฒนาสุขภาพในระดับพื้นที่
 - ๒.๑. ด้านปัญหาสุขภาพระดับพื้นที่
 - ๒.๒. ด้านภาคีเครือข่ายสุขภาพระดับพื้นที่
 - ๒.๓. ด้านเครือข่ายบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ (Contracted unit of Primary Care : CUP)
 - ๒.๔. การยกระดับคุณภาพบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิให้สูงกว่าที่ผ่านมา
๓. การบริหารยุทธศาสตร์การพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบบริการสุขภาพปฐมภูมิด้านสุขภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมและสนับสนุนการแพทย์แผนไทยและการแพทย์แผนไทยประยุกต์

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการแพทย์

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการและพัฒนาการแพทย์ฉุกเฉินและระบบการส่งต่อผู้ป่วย
๔. รูปแบบระบบ (System Modeling) การพัฒนาเครือข่ายบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ ให้มีคุณภาพสูงกว่าที่ผ่านมา
 - ๔.๑. รูปแบบระบบการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
 - ๔.๒. รูปแบบระบบการพัฒนาวิชาการสาธารณสุข
 - ๔.๓. รูปแบบระบบการพัฒนาระบบบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ
๕. การพัฒนาผลงานวิชาการในยุทธศาสตร์การพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่
 - ๕.๑. ผลงานวิชาการเชิงนวัตกรรมและการบริหารโครงการ
 - ประเด็นที่ ๑ การออกแบบโซนสุขภาพและสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก
 - ประเด็นที่ ๒ Excellent Early Detection & Holistic Care
 - ประเด็นที่ ๓ Digital Health Promoting Hospital
 - ๕.๒. ผลงานวิชาการด้านการวิจัยปฏิบัติการ (Operations Research : OR)
 - ๑) ประเด็นการทำวิจัยปฏิบัติการพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่
 - ๑.๑) ด้านการพัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน
 - ๑.๒) ด้านการควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ
 - ๑.๓) ด้านการพัฒนาระบบบริการสุขภาพปฐมภูมิด้านสุขภาพ
 - ๑.๔) ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการแพทย์แผนไทยและการแพทย์แผนไทยประยุกต์
 - ๑.๕) ด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการแพทย์
 - ๑.๖) ด้านการบริหารจัดการและพัฒนาการแพทย์ฉุกเฉินและระบบการส่งต่อผู้ป่วย

- ๒) ออกแบบการวิจัยปฏิบัติการพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่
- ขั้นตอนที่ ๑ การวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ
- ขั้นตอนที่ ๒ การหาแนวทางการแก้ไขปัญหา
- ขั้นตอนที่ ๓ การทดสอบแนวทางแก้ไขปัญหา
๖. การบริหารยุทธศาสตร์พัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่
- ๖.๑. การวางแผนยุทธศาสตร์พัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่
- ๖.๒. การนำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่สู่การปฏิบัติ
- ๖.๓. การประเมินผลยุทธศาสตร์พัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่

วิธีการและกิจกรรมของหลักสูตร

- บรรยาย อภิปราย ชักถาม
- ฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนความรู้
- Project based Learning
- ระดมสมองสังเคราะห์รูปแบบ (System Modeling)

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มที่ ๑ บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ใน สอน. รพ.สต. และศูนย์สุขภาพชุมชน

- (๑) ผอ.รพ.สต. (นักวิชาการสาธารณสุข และหรือ พยาบาลวิชาชีพ)
- (๒) นักวิชาการสาธารณสุข
- (๓) เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน
- (๔) พยาบาลวิชาชีพ

กลุ่มที่ ๒ บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ใน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.)

- (๑) สาธารณสุขอำเภอ (สสอ.)
- (๒) ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอ (ผช.สสอ.)
- (๓) นักวิชาการสาธารณสุข
- (๔) พยาบาลวิชาชีพ

กลุ่มที่ ๓ ผู้ปฏิบัติงาน ใน กลุ่มภารกิจ/กลุ่มงานบริการปฐมภูมิ (รพช./รพท./รพศ.)

กลุ่มที่ ๔ ผู้ปฏิบัติงาน กลุ่มงานต่างๆ ใน สสจ.

กลุ่มที่ ๕ ผู้สนใจทั่วไป

วิทยากรและที่ปรึกษาของหลักสูตร

๑. อ.ดร.ภิญโญ นิลจันทร์ มีประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรและที่ปรึกษาในการบริหารนโยบายและบริหารเชิงยุทธศาสตร์ และพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ให้กับหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข มากกว่า ๗๐ จังหวัด และ รพ.เอกชนชั้นนำหลายแห่ง

ระยะเวลาและสถานที่ในการอบรม / การรับสมัครและการรายงานตัว

รายการ	สถานที่	ระยะเวลาการอบรม วันที่ ๒๖ - ๒๘ กันยายน ๖๕
การรับสมัคร	ส่งใบสมัคร มายังสถาบันพัฒนศาสตร์ ตั้งแต่วันนี้ ถึง ตั้งแต่วันนี้ ถึง วันที่ ๑๙ กันยายน ๖๕	
รายงานตัว	โรงแรมมิโด ไฮเต็ล (โรงแรมมิโด) ถนนประดิพัทธ์ แขวง พญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐	ลงทะเบียนรับเอกสาร วันที่ ๑๙ ก.ย.๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป
ลงทะเบียนเข้าพัก	โรงแรมมิโด ไฮเต็ล (โรงแรมมิโด) ถนนประดิพัทธ์ แขวง พญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ (ห้องพักเดี่ยว/คู่ ราคา ๑,๒๐๐ บาท/คืน/ห้อง)	สามารถลงทะเบียนเข้าพักตามวัน เวลา ที่ระบุในใบสมัคร ก่อนอบรม ๑ วัน หรือ วันแรกของการอบรม

ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและการติดต่อประสานงาน

- ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) ระยะเวลาในการฝึกอบรม ๓ วัน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- การติดต่อประสานงาน
 - : สถาบันพัฒนาสตรี เลขที่ ๑๓๖/๑-๒ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
 - : โทรศัพท์สำนักงาน ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑
 - : โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๒
 - : โทรศัพท์เคลื่อนที่ คุณทองศักดิ์ อิศรางกูล ๐๙-๓๒๕๑-๙๓๕๘ , ๐๙-๘๙๑๙-๖๓๕๙
คุณอุดม จุมพิศ ๐๘-๖๙๐๑-๗๗๒๘
 - : อีเมล thaiids2564@gmail.com
 - : ID Line IDS2565



สถาบันพัฒนาศาสตร์

เลขที่ ๑๓๖/๑-๒ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑ โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๒ e-mail : thaiids2564@gmail.com

๕

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

☐ ๐๑๔_หลักสูตร ยุทธศาสตร์การพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ ของเครือข่ายบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ

สถานที่ฝึกอบรม โรงแรมมิโด โฮเต็ล (โรงแรมมิโด) ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ระยะเวลาการฝึกอบรม	ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาในการรับสมัคร
วันที่ ๒๖-๒๘ กันยายน ๒๕๖๕	๐๑๔/๒๕๖๕ หลักสูตร ยุทธศาสตร์การพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ ของเครือข่ายบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ	ตั้งแต่วันที่ ถึง วันที่ ๑๙ ก.ย.๖๕
✓ ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) ระยะเวลาการฝึกอบรม ๓ วัน		

รายละเอียดของผู้สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งใหม่ตาม พ.ร.บ. ๒๕๕๑)
๑		
	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน :	
	ชื่อหน่วย -ที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่/หมู่ที่/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด)	
	โทรศัพท์สำนักงาน :	โทรศัพท์มือถือ :
	ทำเครื่องหมาย (✓) การจองห้องพัก	เดี่ยว ☐ คู่ (ระบุชื่อคู่พัก) ☐ ว/ด/ป : เข้าพัก / /
๒		
	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน :	
	ชื่อหน่วย -ที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่/หมู่ที่/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด)	
	โทรศัพท์สำนักงาน :	โทรศัพท์มือถือ :
	ทำเครื่องหมาย (✓) การจองห้องพัก	เดี่ยว ☐ คู่ (ระบุชื่อคู่พัก) ☐ ว/ด/ป : เข้าพัก / /

มีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรม และได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน โดย

➤ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาประดิพัทธ์ ๑๓ หมายเลขบัญชี ๐๓๔-๐-๐๑๖๕๓-๑

ชื่อบัญชี บริษัท บริหารความรู้ จำกัด วันที่/...../.....พร้อมกับส่งสำเนามาพร้อมนี้

➤ การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนาศาสตร์ เลขที่ ๑๓๖/๑-๒ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์สำนักงาน ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑ โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๒

โทรศัพท์เคลื่อนที่ คุณทนงค์ดี อิศรางกูร ๐๙-๓๒๕๑-๙๓๕๘ , ๐๙-๘๙๑๙-๖๓๕๙

คุณอุดม จุมพิศ ๐๘-๖๙๐๑-๗๗๒๘

ส่งหลักฐานการสมัคร ✉ อีเมล : thaiids2564@gmail.com หรือ ID Line : IDS2565

หมายเหตุ : ท่านสามารถสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมได้นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป ก่อนถึงวันอบรม ๑ สัปดาห์ (๗ วัน) ท่านจะได้รับการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนาศาสตร์ เพื่อแจ้งรายละเอียด และยืนยันการเข้าร่วมการฝึกอบรม ก่อนการอบรมทุกครั้ง ทางโทรศัพท์ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่ จะติดต่อประสานงานเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้กับท่านทุกครั้ง