

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ 449
วันที่รับ - ๙ ส.ค. ๒๕๖๗
รับเวลา 16.36 น.



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี
เลขที่รับ 13959
รับวันที่ 9 ส.ค. 2567
รับเวลา 14.07 น.

ที่ อว ๐๖๐๔.๑๓/๑๐๔๒

คณะบริหารศาสตร์
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
อำเภอวารินชำราบ
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการบริการวิชาการ
เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการอบรม

ตามที่ คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้กำหนดจัดโครงการบริการวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ไมด้า ไฮเทล งามวงศ์วาน
จังหวัดนนทบุรี ให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานราชการภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่น
สถาบันการศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินการคลัง ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารงานพัสดุ และบุคคลที่สนใจทั่วไป จำนวนหลักสูตรละ ๘๐ คน อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ
๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม และเอกสารประกอบการ
บรรยาย โดยมีหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตร “การส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านการเงินการคลังภาครัฐตามมาตรฐานการ
บัญชีภาครัฐของกรมบัญชีกลาง” ได้รับเกียรติจากผู้อำนวยการกองละเมิดและแพ่ง กรมบัญชีกลางเป็นวิทยากร

๒. หลักสูตร “เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐบนระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้านอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)” ได้รับเกียรติจากผู้อำนวยการกองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคา
กลาง กรมบัญชีกลางเป็นวิทยากร

ในการนี้ คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าว
จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วยงานของท่านได้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่าน
และบุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์
ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถ
สอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณพนิดา บุญชัย (แอมป์) โทรศัพท์ ๐๔๕-๓๕๓-๘๔๐ มือถือ ๐๘๗-๕๕๓-๘๐๒๗
หรือ ID Line @๔๑๒ndims

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี
เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ทาง
เว็บไซต์ สสจ. นนทบุรี ๗๙.๖๗ กอ. ขริขันธ์ไป

(นางสาวสุภารัตน์ พรหมแบบ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๙ ส.ค. ๖๗ ๑๖.๓๖ น.

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัย อันพิมพ์)
คณบดีคณะบริหารศาสตร์

☒ ทราบ	☐ แจ้ง
☒ ดำเนินการ	☐ อนุมัติ

(นายรุ่งฤทัย มวลประสิทธิ์พร)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี



Vision: คณะผู้บริหารบริหารธุรกิจในระดับประเทศ ที่มุ่งสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสังคม

U-BEST : U - Unity (สามัคคี สามัคคี เป็นหนึ่งเดียว) / B - Business Value Creation (คิดสร้างคุณค่าทางธุรกิจ)
E - Excellent Service for Customers and Stakeholders (มุ่งเน้นการบริการที่เป็นเลิศเพื่อผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย)



โครงการอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ บนระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้านอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)”

หลักการและเหตุผล:

ปัจจุบันการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการทำงานของเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน มีการใช้งบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อการกิจของรัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จึงมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สร้างความเชื่อมั่นต่อสาธารณชนและก่อให้เกิดผลดีต่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป โดยมีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การทำงานในระบบ e-GP และสถิติการ จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง รวมถึงการสถิติการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-market และ e-bidding เพื่อให้ภาครัฐมีระบบการทำงานที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและความเป็นมาตรฐานและมุ่งเน้นระบบการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีระบบกลไกและวิธีการเกี่ยวกับการบริหารพัสดุภาครัฐเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างโปร่งใส ประหยัดและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จากเหตุผลดังกล่าว คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐของเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง จึงได้ร่วมมือกับวิทยากรผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ จัดฝึกอบรมโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐบนระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้านอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)” เพื่อเพิ่มพูนความรู้ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ และช่วยเสริมทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ลดปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระบวนการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานในระบบ e-GP และสถิติการ จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสถิติการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-market และ e-bidding

4. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสาธิต การร่างสัญญาและบริหารสัญญาในระบบ e-GP

กลุ่มเป้าหมาย : จำนวน 80 คน

ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานราชการภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

คณะวิทยากร : วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ในระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม - 1 กันยายน 2567

สถานที่ดำเนินโครงการ

ไมด้า โฮเทล งามวงศ์วาน นนทบุรี

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

1. ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน (อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ และเอกสารประกอบการสัมมนา) ****ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าที่พัก**

2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ 1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไป เข้าร่วมสัมมนาสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 413 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2555

3. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหน่วยงานของรัฐอื่น สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

4. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ โดยคณะผู้จัดฯ จะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด 500 บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียนและหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้ คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ เช่นกัน



โครงการอบรม

“การส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านการเงินการคลังภาครัฐตามมาตรฐาน การบัญชีภาครัฐของกรมบัญชีกลาง”

หลักการและเหตุผล:

ปัจจุบันการบริหารจัดการทางการเงินการคลังภาครัฐของเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งจำเป็นต้องทำบันทึกการเงินการคลังตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐของกรมบัญชีกลาง ภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามข้อกำหนด กฎ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการด้านการเงินและการบริหารงบประมาณของหน่วยงานราชการภาครัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ การพัฒนาทักษะในด้านนี้สามารถดำเนินการโดยการจัดอบรม การพัฒนาบุคลากร และการปรับปรุงระบบงานเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานบัญชีภาครัฐ ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรของภาครัฐต้องมีความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการปฏิบัติงาน การรับเงินการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ กฎหมายวินัยการเงินการคลังในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พร้อมกรณีศึกษา พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานของส่วนราชการ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ และการเบิกค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลาราชการ เบี้ยประชุมกรรมการ การได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการเบิกจ่ายค่าตอบแทน เบี้ยประชุมกรรมการ เงินเดือนค่าจ้างและบำเหน็จบำนาญ เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติงานให้สามารถดำเนินการเบิกจ่ายจากคลังและบันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง จึงจำเป็นต้องสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติม จะช่วยลดปัญหาการปฏิบัติงานที่ไม่โปร่งใส และไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ จนทำให้เกิดความผิดพลาดทางวินัยการเงินการคลังภาครัฐ

จากเหตุผลดังกล่าว คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการทางการเงินการคลังภาครัฐของเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง จึงได้ร่วมมือกับวิทยากรผู้มีความรู้และประสบการณ์ตรงจากกรมบัญชีกลาง จัดอบรมโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “การส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านการเงินการคลังภาครัฐตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐของกรมบัญชีกลาง” เพื่อเพิ่มพูนความรู้ เพิ่มประสิทธิภาพของการส่งเสริมและพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารการเงินการคลังภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับเงินการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ กฎหมายวินัยการเงินการคลังในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562

2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พร้อมกรณีศึกษา พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานของส่วนราชการ พร้อมกรณีศึกษา ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลาราชการ เบี้ยประชุมกรรมการ การได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการเบิกจ่าย ค่าตอบแทน เบี้ยประชุมกรรมการ เงินเดือนค่าจ้างและบำเหน็จบำนาญ

กลุ่มเป้าหมาย : จำนวน 80 คน

ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานราชการภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่นสถาบันการศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินการคลัง และบุคคลที่สนใจทั่วไป

คณะวิทยากร : วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ในระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม - 1 กันยายน 2567

สถานที่ดำเนินโครงการ

ไมด้า โฮเทล งามวงศ์วาน นนทบุรี

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

1. ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน (อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ และเอกสารประกอบการสัมมนา) ****ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าที่พัก**

2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ 1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไป เข้าร่วมสัมมนาสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 413 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2555

3. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหน่วยงานของรัฐอื่น สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

4. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ โดยคณะผู้จัดฯ จะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด 500 บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียนและหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้ คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ เช่นกัน

การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลา ทั้งหมด

ช่องทางการสมัคร

สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่ E-mail: bus.bcd@ubu.ac.th
หรือ สมัครออนไลน์ที่ <https://forms.gle/iJ3OHmC6fjY9EfWg8>
สอบถามเพิ่มเติมติดต่อ คุณพนิดา บุญชัย (แอมป์) โทร 045-353840
หรือมือถือ 087-543-8027 LINE ID @412ndimd



สมัครอบรม

วิธีการชำระเงิน ท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

☐ ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคาร : ธนาคารไทยพาณิชย์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (คณะบริหารศาสตร์)

เลขที่บัญชี : 869 - 300131 - 6

☐ แสกนจ่ายผ่าน QR Code ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (คณะบริหารศาสตร์)

โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ธนาคารเรียกเก็บเอง

☐ ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน ในวันที่ 31 สิงหาคม 2567 เท่านั้น (ขออนุญาตไม่รับเช็ค)



คณะบริหารศาสตร์ ม.อุบล
Bank ID : 099400033650113

หมายเหตุ กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน โดยระบุ 1) ชื่อหลักสูตร 2) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และ 3) หน่วยงาน มายัง E-mail: bus.bcd@ubu.ac.th หรือ LINE ID : @412ndims และท่านสามารถตรวจสอบหลักฐานการโอนเงินได้ที่ คุณพนิดา บุญชัย (แอมป์) โทร 045-353840 หรือมือถือ 087-543-8027



กำหนดการโครงการอบรม
หลักสูตร “เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
บนระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้านอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)”
ระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม – 1 กันยายน 2567 ณ โรงแรม ไฮเทล งามวงศ์วาน

วันที่ 31 สิงหาคม 2567

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน พิธีเปิดการฝึกอบรม
09.00 - 12.00 น.	หัวข้อเรื่อง ความเข้าใจ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
12.00 -13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.30 น.	การทำงานในระบบ e-GP และสาธิตการ จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

วันที่ 1 กันยายน 2567

09.00 - 12.00 น.	สาธิตการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-market และ e-bidding
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00 น.	สาธิต การร่างสัญญาและบริหารสัญญาในระบบ e-GP
16.00 - 16.30 น.	กรณีศึกษาและตอบคำถาม

หมายเหตุ : 1. เวลา 10.30 น. และ 14.30 น. รับประทานอาหารว่าง
2. กำหนดการอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



กำหนดการโครงการอบรม
หลักสูตร “การส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านการเงินการคลังภาครัฐตามมาตรฐาน
การบัญชีภาครัฐของกรมบัญชีกลาง”
ระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม - 1 กันยายน 2567 ณ โรงแรม โฮเทล งามวงศ์วาน

วันที่ 31 สิงหาคม 2567

- 08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน และพิธีเปิดโครงการอบรม
- 09.00 – 12.00 น. บรรยายในหัวข้อ “ความรู้ความเข้าใจเรื่องการรับเงินการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ”
กฎหมายวินัยการเงินการคลังในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง
พ.ศ. 2562
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 16.00 น. บรรยายในหัวข้อ “การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พร้อมกรณีศึกษา”
พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550
และที่แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

วันที่ 1 กันยายน 2567

- 09.00 – 12.00 น. บรรยายในหัวข้อ “การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานของส่วนราชการ พร้อม
กรณีศึกษา” ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และ
การจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 16.00 น. บรรยายในหัวข้อ “การเบิกค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลาราชการ เบี้ยประชุมกรรมการ
การได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ” กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการ
เบิกจ่ายค่าตอบแทน เบี้ยประชุมกรรมการ เงินเดือนค่าจ้างและบำเหน็จบำนาญ

หมายเหตุ : 1. เวลา 10.30 น. และ 14.30 น. รับประทานอาหารว่าง
2. กำหนดการอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการ
หลักสูตร “เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
บนระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้านอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)”
ระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม - 1 กันยายน 2567 ณ โรงแรม โฮเทล งามวงศ์วาน

- ชื่อหน่วยงาน.....อำเภอ.....จังหวัด.....
1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อาหารอิสลาม () แพ้.....
2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อาหารอิสลาม () แพ้.....
3. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อาหารอิสลาม () แพ้.....
4. สิ่งที่ส่งมาด้วย () สำเนาใบโอนเงิน
การออกใบเสร็จ () ออกรวมใบเสร็จ 1 ใบ () ออกชื่อผู้เข้าร่วมอบรมแยกเป็นรายบุคคล
ต้องการให้ออกใบเสร็จในนาม.....
ที่อยู่.....

- การชำระค่าลงทะเบียน **ท่านละ 3,900 บาท** (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
โดยชำระผ่าน (1) ธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ (2) ตู้ ATM หรือ
(3) ธนาคารออนไลน์ (Net Banking)
ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (คณะบริหารศาสตร์)
เลขที่บัญชี : 869 - 300131 - 6 ธนาคารไทยพาณิชย์
- โปรดชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันจัดอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา 3 วัน
หากชำระหนี้งานผู้จัดอบรมจะออกใบเสร็จตามวันที่จ่ายชำระทุกกรณี



คณะบริหารศาสตร์ ม.อุบล
Billier ID : 099400033650113

ส่งใบสมัครได้ที่ E-mail: bus.bcd@ubu.ac.th หรือ LINE ID : @412ndims

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ คุณพนิดา บุญชัย (แอมป์) โทร 045-353840 หรือมือถือ 087-543-8027



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการ
หลักสูตร “การส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านการเงินการคลังภาครัฐตามมาตรฐาน
การบัญชีภาครัฐของกรมบัญชีกลาง”
ระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม - 1 กันยายน 2567 ณ ไม้ด้า โฮเทล งามวงศ์วาน

- ชื่อหน่วยงาน.....อำเภอ.....จังหวัด.....
1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... สก.....
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อาหารอิสลาม () แพ้.....
2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... สก.....
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อาหารอิสลาม () แพ้.....
3. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... สก.....
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อาหารอิสลาม () แพ้.....
4. สิ่งที่ส่งมาด้วย () สำเนาใบโอนเงิน
การออกใบเสร็จ () ออกรวมใบเสร็จ 1 ใบ () ออกชื่อผู้เข้าร่วมอบรมแยกเป็นรายบุคคล
ต้องการให้ออกใบเสร็จในนาม.....
ที่อยู่.....

- การชำระเงินค่าลงทะเบียน **ท่านละ 3,900 บาท** (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
โดยชำระผ่าน (1) ธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ (2) ตู้ ATM หรือ
(3) ธนาคารออนไลน์ (Net Banking)
ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (คณะบริหารศาสตร์)
เลขที่บัญชี : 869 - 300131 - 6 ธนาคารไทยพาณิชย์
- โปรดชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันจัดอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา 3 วัน
หากชำระหน้างานผู้จัดอบรมจะออกใบเสร็จตามวันที่จ่ายชำระทุกกรณี



คณะบริหารศาสตร์ น.อุบล
Biller ID : 099400033650113

ส่งใบสมัครได้ที่ E-mail: bus.bcd@ubu.ac.th หรือ LINE ID : @412ndims
สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ คุณพนิดา บุญชัย (แอมป์) โทร 045-353840 หรือมือถือ 087-543-8027

ขอเชิญร่วมอบรม โครงการสัมมนา



คณะบริหารศาสตร์
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม - 1 กันยายน 2567
ณ โรงแรม โฮเทล งามวงศ์วาน นนทบุรี

โดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากกรมบัญชีกลาง



01 หลักสูตร

การเงินการคลัง

การส่งเสริมและพัฒนาทักษะ
ด้านการเงินการคลังภาครัฐ
ตามมาตรฐานการบัญชีของ
กรมบัญชีกลาง

02 หลักสูตร

งานพัสดุ e-GP

เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารงานพัสดุภาครัฐบน
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้าน
อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

ค่าลงทะเบียน 3,900 บาท

สอบถามเพิ่มเติม

คุณพนิดา บุญชัย (แอมป์)

☎ 045-353840, 087-543-8027

🌐 <http://www.ubs.ubu.ac.th>

📧 @412ndims



ลงทะเบียน



รายละเอียด