



ที่ อว ๘๓๔๔ (๓)/๑๒๕๕

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน  
เลขรับที่ ๙๙๕  
รับวันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๘  
รับเวลา ๙.๕๓ ๙

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
๒๓๙ ถนนนิมมานเหมินท์  
ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง  
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล  
เลขที่รับ ๒๖๘  
วันที่รับ 15 ม.ค. 2568  
รับเวลา 16.08 ๙

๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนา และประชาสัมพันธ์โครงการฯ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด / หัวหน้าส่วนราชการทุกจังหวัด / นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง / นายอำเภอ / นายก  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ประธานสภาท้องถิ่น / ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ผู้อำนวยการโรงพยาบาล /  
ผู้อำนวยการศูนย์อนามัย / ผู้อำนวยการโรงเรียน / ประธานสหกรณ์ / ผู้จัดการสหกรณ์ / ผู้บริหาร / ผู้อำนวยการ /  
ผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ / ตารางการฝึกอบรม / ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด (๖ หน้า)

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (UNISERV CMU) ได้จัดทำโครงการความร่วมมือทาง  
วิชาการฯ โดยจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมสัมมนา (Public Training) ที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภายใน  
องค์กร (Human Resource Management) โดยมีเป้าหมายในการจัดโครงการฝึกอบรมสัมมนา คือ การส่งเสริมใน  
เรื่องคุณธรรม จริยธรรม (Moral) รวมทั้งความรู้ทางด้านการบริหาร (Management) ให้กับผู้บริหาร และหัวหน้างาน  
ในหน่วยงานต่าง ๆ ทั่วประเทศ (ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน) ซึ่งความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมสัมมนาในครั้งนี้  
จะเป็นประโยชน์อย่างมากในการบริหารงานของผู้บริหาร

การฝึกอบรมสัมมนาในครั้งนี้ มุ่งเน้นกิจกรรมการมีส่วนร่วม (Participation) ซึ่งเป็น  
แนวทางการฝึกอบรมที่มีคุณภาพสูง (Quality Training) จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วม  
โครงการฝึกอบรมสัมมนาดังกล่าว โดยการจัดฝึกอบรมสัมมนาในครั้งนี้ กำหนดจัดขึ้น  
ในวันที่ ๑๗ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ MERCURE HOTEL จังหวัดเชียงใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ และประชาสัมพันธ์  
โครงการฯ ดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน

เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ทาง

เว็บไซต์ สสจ. น่านบุรี

ก

(นางสาวสุวรรณี พรหมแบน)

เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

16 ม.ค. 2568

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เศรษฐ์ สัมภิตตะกุล)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ฝ่ายบริการวิชาการ

โทรศัพท์ ๐๘๙-๑๒๔๕๑๙๑, ๐๘๙-๖๓๓๐๕๕๒

(นายสันติ โพธิ์ทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ  
รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ ด้านบริการทางวิชาการ  
ปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่านบุรี



# UNISERV CMU

## สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



### ๑. หลักสูตร จิตวิทยาการบริหารคน แบบ “สามก๊ก”

วันที่ ๑๗ – ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (หลักสูตร ๓ วัน)

หลักการและเหตุผล

“ยังมิได้อ่านสามก๊ก อย่าริคิดการใหญ่”

ปัญหาองค์กรในปัจจุบัน ส่วนใหญ่มักจะเป็นปัญหาในเรื่องของ “คน” (Human) มากกว่าที่จะเป็นปัญหาในเรื่องของ “งาน” (Tasks) ปัญหาที่ผู้บริหารองค์กรส่วนใหญ่มักจะเจอ อาทิเช่น ปัญหาวิกฤติศรัทธาในตัวผู้บริหาร (Disrespectful) ปัญหาความขัดแย้ง และความแตกแยกภายในองค์กร (Organization Conflict) ปัญหาการทำงานร่วมกับคนที่เห็นผลประโยชน์เป็นสำคัญ (Personal Gain) ปัญหาการทำงานร่วมกับคนที่อวดดีสูง หรือ อีโก้สูง (EGO) ปัญหาการใช้คนไม่เหมาะสมกับงาน (Wrong Assignment) ปัญหาบุคลากรภายในองค์กรที่เกียจ และไม่ใส่ใจกับการทำงาน (Lazy Followers) นอกจากนั้น ปัญหาบุคลากรภายในองค์กรขาดแรงจูงใจในการทำงาน (Sleepy Tigers) ก็ล้วนส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานภายในองค์กรทั้งสิ้น

ปัญหาต่างๆเหล่านี้ หากไม่ได้รับการแก้ไขอย่างถูกหลัก และถูกวิธี ก็ยังสร้างความเสียหายให้กับองค์กรเป็นอย่างมาก ผู้บริหารจึงต้องให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ “จิตวิทยาในการบริหารคน” (Human Resource Psychology) เพื่อจะได้นำความรู้ และแนวคิดทางการบริหารไปประยุกต์ใช้ในการบริหารคนภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้

วัตถุประสงค์

๑. เสริมสร้างภาวะผู้นำ และเรียนรู้วิธีการสร้างศรัทธาให้ลูกน้องยอมรับ
๒. เรียนรู้หลักการเจรจา กับคนประเภทต่างๆ เพื่อสร้างความร่วมมือในการทำงานร่วมกันในอนาคต
๓. เรียนรู้หลักคุณธรรมในการบริหารงาน รวมทั้งกลยุทธ์ในการบริหารคน เพื่อให้องค์กรไปสู่เป้าหมายที่วางเอาไว้

| ตารางการอบรม        | วันแรก                         | วันที่สอง                      | วันที่สาม                     |
|---------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| ๐๘:๓๐ น. – ๐๙:๐๐ น. | ลงทะเบียน (พร้อมรับเอกสาร)     | ลงทะเบียน                      | ลงทะเบียน                     |
| ๐๙:๐๐ น. – ๑๐:๓๐ น. | การสร้างศรัทธาให้ลูกน้องยอมรับ | ภาวะผู้นำ และภาวะผู้ตาม        | กลยุทธ์ในการมอบหมายงาน        |
| ๑๐:๓๐ น. – ๑๐:๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง          | พักรับประทานอาหารว่าง          | พักรับประทานอาหารว่าง         |
| ๑๐:๔๕ น. – ๑๒:๐๐ น. | จิตวิทยาการชนะใจ “คนอวดดีสูง”  | การเจรจากับคนบ้าผลประโยชน์     | การประเมินผลงานให้คนยอมรับ    |
| ๑๒:๐๐ น. – ๑๓:๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน       | พักรับประทานอาหารกลางวัน       | พักรับประทานอาหารกลางวัน      |
| ๑๓:๐๐ น. – ๑๔:๓๐ น. | กลยุทธ์การบริหารความขัดแย้ง    | การเจรจากับคนที่อวดดีสูง (EGO) | การบริหารคนขี้เกียจ (Lazy)    |
| ๑๔:๓๐ น. – ๑๔:๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง          | พักรับประทานอาหารว่าง          | พักรับประทานอาหารว่าง         |
| ๑๔:๔๕ น. – ๑๖:๐๐ น. | การเจรจาไกล่เกลี่ยข้อพิพาท     | กลยุทธ์ปราบคนหัวดี & หัวแข็ง   | การกระตุ้นเสือหลับ (พวกหมดไฟ) |
| ๑๖:๐๐ น. เป็นต้นไป  | พักรับประทานอาหารว่าง          | พักรับประทานอาหารว่าง          | จบการสัมมนา                   |

วิทยากร : ดร. เสรี วงศ์สมฤติ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Panda Education (THAILAND)  
วิทยากรรับเชิญ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (UNISERV CMU)

สนใจติดต่อ : ฝ่ายจัดทำหลักสูตร และบริหารโครงการฝึกอบรมสัมมนาฯ Public Training และ In-House Training

TEL : ๐๘๙-๖๓๓๐๕๘๒, ๐๘๙-๑๒๔๕๑๙๑ E-Mail : [registeruniservcmu@gmail.com](mailto:registeruniservcmu@gmail.com) Line ID: khunleelee



# UNISERV CMU

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



## ๒. หลักสูตร หลักการเป็น “ผู้บริหารที่ดี” (Good Leader)

วันที่ ๒๐ – ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

### หลักการและเหตุผล

#### “การนั่งในใจคน ย่อมดีกว่า การนั่งบนหัวคน”

งานในองค์กรจะประสบความสำเร็จ ต้องได้รับความร่วมมือจากลูกน้อง (Followers) และทีมงานภายในองค์กร หากลูกน้องมีความรัก และศรัทธาในตัวผู้บริหาร (Leader) ผู้บริหารย่อมสามารถที่จะนำองค์กร (Organization) ไปสู่ความสำเร็จได้

ปัญหาในการทำงานปัจจุบันนี้มีอยู่มากมาย ไม่ว่าจะเป็นปัญหาลูกน้องไม่ให้การยอมรับในตัวผู้บริหาร (ไม่ศรัทธาผู้นำ) ปัญหาลูกน้องไม่ให้ความร่วมมือในการทำงานกับผู้บริหาร (ขัดแย้งกับผู้นำ) ปัญหาลูกน้องไม่ทำตามกติกา และไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา (ไม่ทำตามกฎกติกา) ปัญหาลูกน้องนิทลหลับหลังเจ้านาย และสร้างข่าวลือให้คนในองค์กร และประชาชนเข้าใจผู้บริหารในทางที่ผิด (สร้างข่าวลือ) เป็นต้น

ปัญหาต่างๆที่กล่าวมาเหล่านี้ สร้างปัญหาให้กับการทำงานของผู้บริหาร และส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กรไปไม่ถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้น หากผู้บริหารต้องการให้งานในองค์กรประสบความสำเร็จ และได้รับความร่วมมือจากตัวผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บริหารจำเป็นต้องเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลา เพื่อที่จะได้นำหลักคิดที่ได้จากการเรียนรู้ นำไปประยุกต์ใช้กับองค์กร เพื่อให้ไปสู่เป้าหมายที่ผู้บริหารคาดหวังเอาไว้

### วัตถุประสงค์

๑. เสริมสร้างหลักคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้บริหาร
๒. เรียนรู้หลักการบริหารงาน และบริหารคนในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ทำให้ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการงานในองค์กรได้สำเร็จ และบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์

| ตารางการอบรม        | วันแรก                            | ตารางการอบรม        | วันที่สอง                        |
|---------------------|-----------------------------------|---------------------|----------------------------------|
| ๐๘:๓๐ น. – ๐๙:๐๐ น. | ลงทะเบียน (พร้อมรับเอกสาร)        | ๐๘:๓๐ น. – ๐๙:๐๐ น. | ลงทะเบียน                        |
| ๐๙:๐๐ น. – ๑๐:๓๐ น. | คุณธรรมจริยธรรม (สำหรับผู้บริหาร) | ๐๙:๐๐ น. – ๑๐:๓๐ น. | หลักคิดในการบริหารงานของ “ผู้นำ” |
| ๑๐:๓๐ น. – ๑๐:๔๕ น. | รับประทานอาหารว่าง                | ๑๐:๓๐ น. – ๑๐:๔๕ น. | รับประทานอาหารว่าง               |
| ๑๐:๔๕ น. – ๑๒:๐๐ น. | “ภาวะผู้นำ” สำหรับผู้บริหาร       | ๑๐:๔๕ น. – ๑๒:๐๐ น. | หลักการครองตน ครองคน และครองงาน  |
| ๑๒:๐๐ น. – ๑๓:๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน          | ๑๒:๐๐ น. – ๑๓:๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน         |
| ๑๓:๐๐ น. – ๑๔:๓๐ น. | คุณสมบัติของผู้บริหารที่ดี        | ๑๓:๐๐ น. – ๑๔:๓๐ น. | ปัญหาภายในองค์กร แนวทางแก้ไข     |
| ๑๔:๓๐ น. – ๑๔:๔๕ น. | รับประทานอาหารว่าง                | ๑๔:๓๐ น. – ๑๔:๔๕ น. | รับประทานอาหารว่าง               |
| ๑๔:๔๕ น. – ๑๖:๐๐ น. | การเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับลูกน้อง | ๑๔:๔๕ น. – ๑๖:๐๐ น. | ถาม – ตอบ : ข้อสงสัยในการบริหาร  |
| ๑๖:๐๐ น. เป็นต้นไป  | พักผ่อนตามอัธยาศัย                | ๑๖:๐๐ น. เป็นต้นไป  | จบการสัมมนา                      |

วิทยากร: พล.อ.ต.นพ. บุญเลิศ จุลเกียรติ อดีตผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช

วิทยากรรับเชิญให้กับโรงพยาบาล และหน่วยงานต่างๆ ทั่วประเทศ

สนใจติดต่อ : ฝ่ายจัดทำหลักสูตร และบริหารโครงการฝึกอบรมสัมมนาฯ Public Training และ In-House Training

TEL : ๐๘๙-๖๓๓๐๕๘๒, ๐๘๙-๑๒๔๕๑๙๑ E-Mail : [registeruniservcmu@gmail.com](mailto:registeruniservcmu@gmail.com) Line ID: khunleelee



## ๓. หลักสูตร การบริหารงานเชิงกลยุทธ์ แบบ “ขุนว” วันที่ ๒๒ – ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

### หลักการและเหตุผล

“ รู้เขา รู้เรา รบร้อยครั้ง ชนะร้อยครั้ง ”

ในปัจจุบัน องค์กรต่างๆ มีปัญหาที่ท้าทายความสามารถของผู้บริหารมากมาย ไม่ว่าจะเป็น ปัญหาการประชุมซึ่งผู้บริหารต้องทำงานร่วมกับคนที่อึดตามสูง และไม่ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น (EGO Meeting) ปัญหาเรื่องสมรรถนะของบุคลากรไม่ตรงกับสายงานที่ตนเองนั้นรับผิดชอบ ทำให้งานในองค์กรไม่มีประสิทธิภาพ (Follower's Competency) ปัญหาการต้องทำงานร่วมกับคนบ้าผลประโยชน์ คดโกง และไม่เห็นประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ (Bad People Management) ปัญหาการเมืองภายในองค์กร ซึ่งแต่ละหน่วยงานมีการแบ่งพรรคแบ่งพวก และไม่ทำงานร่วมกันเป็นทีม (Politic in Organization) และ ปัญหาการไม่สามารถรักษาคณิศ และคนเก่งให้อยู่กับองค์กรต่อไป (Talent Management) เป็นต้น

ปัญหาต่างๆ เหล่านี้ เป็นปัญหาที่ท้าทายความสามารถของ “ผู้บริหาร” (Leader) ในการแก้ไข และแก้ปัญหา ผู้บริหารจำเป็นที่จะต้องศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ เพราะ ปัญหาต่างๆ ในปัจจุบัน มีทั้งความซับซ้อน และมีทั้งผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับตัวองค์กร รวมถึงตัวผู้บริหาร ดังนั้น การแก้ไขปัญหาอย่างถูกหลัก และถูกวิธีจึงเป็นเรื่องที่สำคัญ นั่นจึงเป็นสาเหตุสำคัญที่ผู้บริหารองค์กรต่างๆ จะต้องเรียนรู้ และพัฒนาตนเองในเรื่องของ “กลยุทธ์ในการบริหาร” (Strategic Management) อยู่เสมอ

### วัตถุประสงค์

๑. เสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมให้แก่ผู้บริหารองค์กร
๒. เรียนรู้ และเข้าใจกลยุทธ์การบริหาร และแนวทางการประยุกต์ใช้กับการทำงานในองค์กร
๓. เพื่อให้ผู้บริหารนำแนวทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ไปปรับใช้ให้องค์กรเกิดความสามัคคี

| ตารางการอบรม        | วันแรก                                  | ตารางการอบรม        | วันที่สอง                           |
|---------------------|-----------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| ๐๘:๓๐ น. – ๐๙:๐๐ น. | ลงทะเบียน (พร้อมรับเอกสาร)              | ๐๘:๓๐ น. – ๐๙:๐๐ น. | ลงทะเบียน                           |
| ๐๙:๐๐ น. – ๑๐:๓๐ น. | ได้มติดการประชุม (แม้เป็นเสียงข้างน้อย) | ๐๙:๐๐ น. – ๑๐:๓๐ น. | การแปลง “ศัตรู” ให้มาเป็น “มิตร”    |
| ๑๐:๓๐ น. – ๑๐:๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง                   | ๑๐:๓๐ น. – ๑๐:๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง               |
| ๑๐:๔๕ น. – ๑๒:๐๐ น. | การชนะใจ “ศูนย์อิทธิพล” ภายในองค์กร     | ๑๐:๔๕ น. – ๑๒:๐๐ น. | กลยุทธ์การส่งเสริม “คนดี และคนเก่ง” |
| ๑๒:๐๐ น. – ๑๓:๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                | ๑๒:๐๐ น. – ๑๓:๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน            |
| ๑๓:๐๐ น. – ๑๔:๓๐ น. | การวิเคราะห์ “สมรรถนะ” ของลูกน้อง       | ๑๓:๐๐ น. – ๑๔:๓๐ น. | กลยุทธ์การเมืองภายในองค์กร          |
| ๑๔:๓๐ น. – ๑๔:๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง                   | ๑๔:๓๐ น. – ๑๔:๔๕ น. | พักรับประทานอาหารว่าง               |
| ๑๔:๔๕ น. – ๑๖:๐๐ น. | การสื่อสารกับคนที่ “อึดตามสูง” (EGO)    | ๑๔:๔๕ น. – ๑๖:๐๐ น. | การสร้างสามัคคีในองค์กร             |
| ๑๖:๐๐ น. เป็นต้นไป  | พักผ่อนตามอัธยาศัย                      | ๑๖:๐๐ น. เป็นต้นไป  | จบการสัมมนา                         |

วิทยากร : ดร. เสรี วงศ์สมฤติ

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Panda Education (THAILAND)

วิทยากรรับเชิญ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (UNISERV CMU)

สนใจติดต่อ : ฝ่ายจัดทำหลักสูตร และบริหารโครงการฝึกอบรมสัมมนาฯ Public Training และ In-House Training

TEL : ๐๘๙-๖๓๓๐๕๘๒, ๐๘๙-๑๒๕๕๑๙๑ E-Mail : [registeruniservcmu@gmail.com](mailto:registeruniservcmu@gmail.com) Line ID: khunleelee



# UNISERV CMU

## สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



๕

### รูปแบบการสัมมนา

การบรรยายให้ความรู้ (Lecture) การเน้นการมีส่วนร่วม (Participation) และกรณีศึกษา (Case Study)

### สถานที่จัดสัมมนา

MERCURE HOTEL ถ.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ TEL : ๐๕๓-๒๒๕๕๐๐ Sales (คุณ New) : ๐๙๗-๙๔๖๔๖๕๕

### กลุ่มเป้าหมาย

๑. ข้าราชการ / พนักงานราชการ / พนักงานมหาวิทยาลัย / พนักงานรัฐวิสาหกิจ / พนักงานกระทรวงสาธารณสุข / ลูกจ้างประจำ / ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ
๒. ผู้บริหารท้องถิ่น / รองผู้บริหารท้องถิ่น / เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น / ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น / ประธานสภาท้องถิ่น / รองประธานสภาท้องถิ่น / เลขานุการสภาท้องถิ่น / สมาชิกสภาท้องถิ่น / ข้าราชการส่วนท้องถิ่น / ลูกจ้างประจำ / พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. เป็นประธานกรรมการ / กรรมการ / ผู้จัดการ / ผู้ช่วยผู้จัดการ / หัวหน้างาน / พนักงานของสหกรณ์ต่างๆ
๔. เป็นผู้อำนวยการ / รองผู้อำนวยการ / ผู้จัดการ / หัวหน้างาน / พนักงานของมหาวิทยาลัย โรงเรียน โรงพยาบาล ฯลฯ
๕. เป็นประธานบริษัท / กรรมการผู้จัดการ / ผู้บริหาร / ผู้อำนวยการ / ผู้จัดการ / หัวหน้างานของบริษัทเอกชน บริษัทมหาชน

### จำนวนผู้เข้ารับการสัมมนา

จำนวนผู้เข้ารับการสัมมนา **หลักสูตรละ ๕๐ ท่าน เท่านั้น !!** (รับจำนวนจำกัด : ปิดรับสมัครเมื่อครบจำนวน)

### หมายเหตุ:

- ค่าลงทะเบียนอบรม : เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น ค่าเดินทาง)
- ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวง และกรมต่างๆ : สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๙
- สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น : สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน สำหรับค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะในการเดินทาง เบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๙๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑

### ใบเสร็จรับเงิน และใบรับรองผ่านการฝึกอบรม

ใบเสร็จรับเงิน (ค่าลงทะเบียน) : ออกโดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ใบรับรองผ่านการฝึกอบรม (วุฒิบัตร) : ออกโดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สนใจติดต่อ : ฝ่ายจัดทำหลักสูตร และบริหารโครงการฝึกอบรมสัมมนาฯ Public Training และ In-House Training

TEL : ๐๙๙-๖๓๓๐๕๘๒, ๐๙๙-๑๒๕๕๑๙๑ E-Mail : [registeruniservcmu@gmail.com](mailto:registeruniservcmu@gmail.com) Line ID: khunleelee



# UNISERV CMU

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



๖

ใบสมัครเข้าร่วมการสัมมนา

|                                                                                |                                                            |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| ๑. จิตวิทยาการบริหารคน แบบ “สามก๊ก”<br>(Three Kingdoms Psychology)             | วันจันทร์ที่ ๑๗ – วันพุธที่ ๑๙ (๓ วัน)<br>มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | MERCURE HOTEL<br>จังหวัด เชียงใหม่ |
| ๒. หลักการเป็น “ผู้บริหารที่ดี”<br>(How to be the Good Leader)                 | วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ – วันศุกร์ที่ ๒๑<br>มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘     | MERCURE HOTEL<br>จังหวัด เชียงใหม่ |
| ๓. การบริหารงานเชิงกลยุทธ์ แบบ “ซุนวู”<br>(The Art of Management by “Sun Tzu”) | วันเสาร์ที่ ๒๒ – วันอาทิตย์ที่ ๒๓<br>มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘      | MERCURE HOTEL<br>จังหวัด เชียงใหม่ |

## ข้อมูลส่วนตัว

๑. ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง .....
๒. ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง .....
๓. ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง .....
๔. ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง .....
๕. ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง .....

## ที่อยู่หน่วยงาน

โทรศัพท์ ..... Line .....

โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail .....

## ต้องการเข้ารับการอบรมหลักสูตร

- ☐ จิตวิทยาการบริหารคน แบบ “สามก๊ก” ๑๐,๐๐๐ บาท / 1 ท่าน รวม.....ท่าน จำนวนเงิน.....บาท
- ☐ หลักการเป็น “ผู้บริหารที่ดี” ๕,๐๐๐ บาท / 1 ท่าน รวม.....ท่าน จำนวนเงิน.....บาท
- ☐ การบริหารงานเชิงกลยุทธ์ แบบ “ซุนวู” ๕,๐๐๐ บาท / 1 ท่าน รวม.....ท่าน จำนวนเงิน.....บาท

Total ..... บาท

## ชำระค่าลงทะเบียน (ล่วงหน้า)

๑. โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี: สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ธนาคารไทยพาณิชย์: สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เลขที่บัญชี: ๖๖๗-๔๕๖๕๘๘๖

๒. ส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) และใบสมัครฯ ไปทาง E-Mail : [registeruniservcmu@gmail.com](mailto:registeruniservcmu@gmail.com)

หมายเหตุ: กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคาร เพื่อยืนยันการเข้าร่วมสัมมนา (ปิดรับสมัครเมื่อครบจำนวน)

สนใจติดต่อ : ฝ่ายจัดทำหลักสูตร และบริหารโครงการฝึกอบรมสัมมนาฯ Public Training และ In-House Training  
TEL : ๐๘๙-๖๓๓๐๕๘๒, ๐๘๙-๑๒๔๕๑๙๑ E-Mail : [registeruniservcmu@gmail.com](mailto:registeruniservcmu@gmail.com) Line ID: khunleelee