

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๑๔๑๕

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการบริหารคนต่างวัยเพื่อการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ : How To Work with Different Generation” รุ่นที่ ๓ – รุ่นที่ ๔

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง  
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการบริหารคนต่างวัยเพื่อการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ : How To Work with Different Generation” รุ่นที่ ๓ – รุ่นที่ ๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจถึงความแตกต่าง จุดแข็ง จุดอ่อน ของคนแต่ละ Generation เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ลดความขัดแย้ง และสร้างพื้นที่ของการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน พร้อมทั้งสามารถดึงศักยภาพของคนแต่ละ Generation เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งสนับสนุนซึ่งกันและกัน สู่เป้าหมายขององค์กรที่ตั้งไว้ ทราบถึงแนวทางในการออกแบบการทำงาน วิธีการสื่อสาร การมอบหมายงาน รวมไปถึงการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อสร้างพื้นที่แห่งการยอมรับ เปิดใจ มีสัมพันธภาพที่ดี ส่งเสริมการทำงานที่มีประสิทธิภาพและให้เกิดประสิทธิผล โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ  
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมสำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ สมัครและดาวนโหลดรายละเอียดได้ที่ Website : suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอขอบคุณ

|                                                   |                                        |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ทราบแจ้ง      | <input type="checkbox"/> ดำเนินการ     |
| <input checked="" type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ | <input type="checkbox"/> ประชาสัมพันธ์ |

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี  
เพื่อโปรดพิจารณา  
- เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ทาง  
เว็บไซต์ สสจ. นนทบุรี

(นายพัลลภ ใจเลิศ)  
นักทรัพยากรบุคคล

๕ มิ.ย. ๒๕๖๘

ขอแสดงความนับถือ

๑๒.๕

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

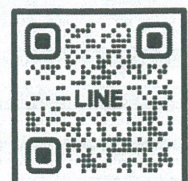
ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร  
- ๖ มิ.ย. ๒๕๖๘

(นางสาวมานิดา พรณวดิ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ ด้านเวชกรรมป้องกัน



QR-Code ลงทะเบียนอบรม



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)  
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๕๒





โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการบริหารคนต่างวัยเพื่อการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

: How To Work with Different Generation” รุ่นที่ ๓ – รุ่นที่ ๔

จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

ความท้าทายในการทำงานในปัจจุบัน คือพนักงานที่ต่างวัย ต่างความคิด ต่างเหตุผล ต่างประสบการณ์ ทำงานบนความแตกต่างทางความคิด และการเปลี่ยนแปลง กลายเป็นปัญหาในการทำงานร่วมกัน หลักสูตรนี้มีเทคนิคในการทำงานร่วมกันกับคนต่าง Generation ที่ช่วยสร้างทักษะความเข้าใจ ความไว้วางใจ และการสื่อสาร เพื่อเป็นแนวทางในการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการนำจุดแข็งของคนแต่ละ Generation มาเสริมสร้างการทำงานร่วมกัน สร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร ซึ่งเป็นกุญแจสำคัญในการขับเคลื่อนสู่เป้าหมายเดียวกัน

ด้วยเหตุนี้ สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการบริหารคนต่างวัยเพื่อการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ : How To Work with Different Generation” ขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้และเสริมทักษะในการปฏิบัติงาน เปลี่ยนแปลงตนเองในการทำงานกับคนแต่ละ Generation ได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดให้แก่องค์กร

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าใจถึงความแตกต่าง จุดแข็ง จุดอ่อน ของคนแต่ละ Generation เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ลดความขัดแย้ง และสร้างพื้นที่ของการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถดึงศักยภาพของคนแต่ละ Generation เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งสนับสนุนซึ่งกันและกัน สู่เป้าหมายขององค์กรที่ตั้งไว้

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาแนวทางในการออกแบบการทำงาน วิธีการสื่อสาร การมอบหมายงาน รวมไปถึงการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อสร้างพื้นที่แห่งการยอมรับ เปิดใจ มีสัมพันธภาพที่ดี ส่งเสริมการทำงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดแก่องค์กร

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ ท่าน

ผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากรของหน่วยงานราชการ ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรอิสระ สถาบันการศึกษา ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป

## ๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- |                                                                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ๔.๑ พื้นฐานของคนแต่ละ Generation (Baby Boomer, X, Y, Z, Alpha) ทศนคติของคนแต่ละ Generation                      | ๑ ชั่วโมง |
| ๔.๒ เครื่องมือเพื่อใช้สื่อสารและพัฒนาของคนแต่ละ Generation สร้างไอเดีย หาทางเลือกใหม่ๆ ในการพัฒนา               | ๑ ชั่วโมง |
| ๔.๓ เครื่องมือเพื่อใช้ดึงศักยภาพทีมของคนแต่ละ Generation มองเห็นจุดแข็งแต่ละคน เพื่อสร้างความสำเร็จ             | ๑ ชั่วโมง |
| ๔.๔ เข้าใจมุมมองแบบ Bug You ที่ส่งผลต่อการอยู่ร่วมกัน แนวทางการสร้างความร่วมมือ เพื่อหาทางออกร่วมกัน            | ๑ ชั่วโมง |
| ๔.๕ การรับมือและแก้ไขสถานการณ์ด้วยสมการความสำเร็จ (E+R=O) หาทางออกร่วมกัน แบบสร้างสรรค์                         | ๒ ชั่วโมง |
| ๔.๖ ความเชื่อคนแต่ละ Generation สร้างความแตกต่างที่ลงตัว เพิ่มความเชื่อที่สนับสนุน & ส่งเสริมในด้านบวก          | ๑ ชั่วโมง |
| ๔.๗ เปลี่ยนพื้นที่ความกลัวเป็นพื้นที่ของการพัฒนา การรับมือ แก้ปัญหา สร้างกลยุทธ์ เพื่อทางเลือกใหม่ ๆ            | ๑ ชั่วโมง |
| ๔.๘ เข้าใจความต้องการเชิงลึกเพื่อสนับสนุน วิธีการรับมือ คนแต่ละ Generation เพื่อเกิดแรงขับเคลื่อนที่ดี          | ๑ ชั่วโมง |
| ๔.๙ การสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์ที่ดี 3 V องค์ประกอบของการสื่อสารที่ดี การสร้างสัมพันธ์เชิงบวก | ๒ ชั่วโมง |
| ๔.๑๐ เทคนิคการชื่นชม ขอบคุณ เพื่อสร้างพื้นที่แห่งกำลังใจ การเปิดพื้นที่แห่งกำลังใจ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี  | ๑ ชั่วโมง |

## ๕. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

## ๖. วิทยากร วิทยากร : นางสาวดลลลลล แยมมาลี - โค้ชผู้บริหาร (Executive Coach) - ผู้จัดการโครงการ และผู้ร่วมก่อตั้ง (GNH)

Gross National Happiness Center Thailand - ศูนย์ศูนย์ฝึกอบรม GNH Center Thailand ร่วมกับศูนย์ GNH Center Bhutan ประเทศ

ภูฏาน- โค้ชมืออาชีพที่ได้รับการรับรองจาก International Coaching Federation (ICF), (PCC), USA - Master Coach จาก Thailand

Coaching Academy

ผู้ช่วยวิทยากร : นายพิพัฒน์ พัฒนไพจิตรกุล- Senior Manager (Business Development), Mono group - Marketing Communication Supervisor, Thai Agri Food Public Company - Web Designer G-Able Company Limited - Graphic Designer Ongsa Graphic Company Limited

๗. **วิธีการฝึกอบรม** ดำเนินการฝึกอบรมด้วยวิธีการบรรยายเชิงปฏิบัติการจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการโค้ช ระดับ Master Coach จาก Thailand Coaching Academy และผู้ช่วยวิทยากรซึ่งเชี่ยวชาญด้านการสื่อสารและพัฒนาองค์กร ดูแลตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๘. **ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงและสามารถนำความแตกต่าง จุดอ่อนจุดแข็งของกลุ่มคน แต่ละ Generation มาเติมเต็ม เพื่อสร้างวิธีการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงานตามที่องค์กรตั้งเป้าหมายไว้

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำเทคนิคและเครื่องมือที่ได้เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบริหารงาน บริหารคน สร้างแรงจูงใจ เกิดความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานร่วมกัน นำไปสู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพและให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดให้แก่องค์กร

๙. **ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม** ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๐. **การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร**

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

\*\*\*ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น\*\*\*

๑๑. **ช่องทางการสมัคร** สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๑๒. **วิธีการชำระค่าลงทะเบียน** ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

☐ ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน

ได้มาที่ Website : suas.su.ac.th หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @thailocalsu (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ \*\*

**เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน**

☐ กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

☐ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

๑๓. **การสำรองห้องพัก**

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรม ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าเป็นกลุ่มการฝึกอบรมของทางมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

☐ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ : โทรศัพท์ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒ หรือ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๙๙

๑๒.๑.

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการบริหารคนต่างวัยเพื่อการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ  
: How To Work with Different Generation” รุ่นที่ ๓ – รุ่นที่ ๔ จัดโดย มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรกของการฝึกอบรม

|      |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เวลา | ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน รับเอกสาร และพิธีเปิดการฝึกอบรม                                                                                                                                                                                                                                                   |
|      | ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. | บรรยายในหัวข้อ “พื้นฐานของคนแต่ละ Generation” (Baby Boomer, X, Y, Z, Alpha)<br>- รู้จัก เข้าใจวิถีคิด ทักษะและพฤติกรรมของคนแต่ละ Generation<br>- เทคนิค การดึงดูดใจของคนแต่ละ Generation เพื่อนำมาเติมเต็ม<br>- กรอบความคิดแบบ Win Win เพื่อสร้างความสำเร็จ                                 |
|      | ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. | บรรยายเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “เครื่องมือเพื่อใช้สื่อสาร และพัฒนาของคนแต่ละ Generation”<br>- Tap Model ให้ตรงกับคนกับงาน เพื่อความสำเร็จร่วม<br>- สร้างไอเดีย หาทางเลือกใหม่ ๆ ในการพัฒนา / พื้นที่สร้างสรรค์ร่วมกัน เพื่อขยายขอบความสัมพันธ์                                                |
|      | ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | บรรยายเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “เครื่องมือเพื่อใช้ดึงศักยภาพทีม ของคนแต่ละ Generation”<br>- Values เครื่องมือที่เห็นความต่าง สร้างความเข้าใจ / Being เครื่องมือที่ดึงศักยภาพ สร้างความร่วมมือ<br>- มองเห็นจุดแข็งแต่ละคน แต่ละ Generation เพื่อสร้างความสำเร็จ                                |
|      | ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|      | ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. | บรรยายเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “เข้าใจมุมมองแบบ Bug You ที่ส่งผลต่อการอยู่ร่วมกัน”<br>- เข้าใจความคิด ความหมาย ที่ส่งผลถึงพฤติกรรม / แนวทางการสร้างความร่วมมือ เพื่อหาทางออกร่วมกัน<br>- Generation Gap เปลี่ยนช่องว่าง ให้เป็นการเติมเต็ม                                                    |
|      | ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | บรรยายเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “การรับมือและแก้ไขสถานการณ์ ด้วยสมการ (E+R=O)”<br>- สมการความสุข สำเร็จ การรับมือแบบ Cause and Effect (ผู้เลือก & ผู้ถูกกระทำ)<br>- เรียนรู้การแก้ไขปัญหาและหาทางออกร่วมกันแบบสร้างสรรค์<br>- เรียนรู้การวางแผนร่วมกัน การสร้างวิธีการ ล้อคที่เป้าหมายเดียวกัน |

วันที่สองของการฝึกอบรม

|      |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เวลา | ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงชื่อเข้าห้องเรียน                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|      | ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. | บรรยายในหัวข้อ “ความเชื่อคนแต่ละ Generation สร้างความแตกต่างที่ลงตัว”<br>- Belief ความเชื่อคนแต่ละ Generation เพื่อนำมาสร้างสรรค์งาน<br>- เพิ่มความเชื่อที่สนับสนุน & ส่งเสริมในด้านบวก ลดความเชื่อที่ผิดๆ เพื่อปลดปล่อยอุปสรรค ปัญหา                                                         |
|      | ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. | บรรยายเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “เปลี่ยนพื้นที่ความกลัว เป็นพื้นที่ของการพัฒนา”<br>- Fear รู้จักความกลัว ๓ ประการ ที่ส่งผลต่อบุคลิก พฤติกรรม<br>- เปิดประสบการณ์ด้านบวก เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม การรับมือ แก้ปัญหา สร้างกลยุทธ์ เพื่อทางเลือกใหม่ ๆ                                              |
|      | ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | บรรยายเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “เข้าใจความต้องการเชิงลึกเพื่อสนับสนุน”<br>- Need ความต้องการ ๖ ด้านในเชิงลึก ที่อยู่ในคนแต่ละ Generation<br>- วิธีการรับมือ คนแต่ละ Generation เพื่อเกิดแรงขับเคลื่อนที่ดี<br>- เชื่อมโยงความต้องการของลูกน้อง ทีม เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง                     |
|      | ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|      | ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. | บรรยายเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “การสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจ ความสัมพันธ์ที่ดี”<br>- 3 V องค์ประกอบของการสื่อสารที่ดี การสร้างสัมพันธ์เชิงบวก<br>- เรียนรู้การสื่อสารแบบ I Message / You Message เพื่อสร้างความร่วมมือ<br>- เรียนรู้การสื่อสารแบบ Corrective Feedback เพื่อดึงศักยภาพรายบุคคล |
|      | ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | บรรยายเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “เทคนิคการชื่นชม ขอบคุณ เพื่อสร้างพื้นที่แห่งกำลังใจ”<br>- เทคนิคการชื่นชม 4 ระดับ แบบรายบุคคล การเปิดพื้นที่แห่งกำลังใจ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี<br>- ผูกชื่นชมที่จุดแข็ง เพื่อสร้างการเติบโตร่วมกัน                                                         |
|      | ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร                                                                                                                                                                                                                                                          |

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการบริหารคนต่างวัยเพื่อการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ : How To Work with Different Generation” รุ่นที่ ๓ – รุ่นที่ ๔

จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

\*\*\*\*\*

- ☐ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- ☐ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

หน่วยงาน.....สังกัด.....

เลขที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....E-mail.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....มือถือ.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการข้างต้น ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๒. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๓. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

**อาหาร** ☐ อาหารฮาลาล จำนวน.....คน ☐ อาหารมังสวิรัต / อาหารเจ จำนวน.....คน

**วิธีการสมัคร** สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website : [suas.su.ac.th](http://suas.su.ac.th)

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

ติดต่อเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒

โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

**ค่าลงทะเบียน** คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

**การชำระเงิน** ☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

☐ ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน**

ได้มาที่ Website : [suas.su.ac.th](http://suas.su.ac.th) หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ \*\*

☐ กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

☐ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และ

หมายเหตุ : ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานทางโทรศัพท์เพื่อยืนยันการจัดอบรมก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๑ - ๒ สัปดาห์

๒) กรณีผู้เข้ารับการอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดอบรมจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าท่านมีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้าอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

๓) ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น



QR-Code เว็บไซต์

