

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ 4946
วันที่รับ ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๗
รับเวลา 13.52 น.



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา
เลขที่รับ 15104
วันที่รับ 29 ส.ค. 2567
เวลา 08.41 น.

ที่ สธ ๐๒๒๙/ว ๒๗๖๖

สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔
๕๕๙/๑ ถนนพิชัยณรงค์สงคราม
ตำบลปากเพรียว อำเภอเมือง
จังหวัดสระบุรี ๑๘๐๐๐

สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป ในเขตสุขภาพที่ ๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

- | | |
|---|--------------|
| ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๐๓๔๔ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร | |
| ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๐๓๕๐ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร | |
| ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๐๓๕๘ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร | |
| ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๐๓๖๐ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร | |
| ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๐๓๖๑ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาหนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร | |
| ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๐๓๖๔ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องมีประสิทธิภาพ และซักซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางกำหนด” รุ่นที่ ๓ – รุ่นที่ ๔ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒. หลักสูตร “พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ด้านการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สำหรับบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๓ – รุ่นที่ ๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๓. หลักสูตร “แนวทางการกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุและราคากลางงานก่อสร้าง อย่างถูกต้อง ไม่ให้เกิดการกระทำผิด ตามกฎหมายว่าด้วยการฉ้อ หรือถูกได้ส่วนตามกฎหมาย ป.ป.ช. เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ ๓ – รุ่นที่ ๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๔. หลักสูตร “รู้เท่าทันกระบวนการบอบบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังและพัฒนาทักษะหลักการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐในปัจจุบัน” รุ่นที่ ๒ – รุ่นที่ ๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

๕. หลักสูตร...

๕. หลักสูตร “การบริหารงบประมาณ การจัดทำงบประมาณ แนวทางการพิจารณาเกณฑ์คำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ” รุ่นที่ ๔ – รุ่นที่ ๗ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

๖. หลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมหัวหน้างานมือใหม่สู่การเป็นหัวหน้างาน มืออาชีพ ด้วยทักษะการสอนงาน (Job instruction)” รุ่นที่ ๓ – รุ่นที่ ๖ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)

ในการนี้ สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ จึงขอประชาสัมพันธ์และเชิญเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี
เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ทาง
เว็บไซต์ สสจ. นนทบุรี

(นางสาวสุดารัตน์ พรหมแบน)
เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน
๒๗.๑.๒๕๖๕
๑๒๙ กจ ๖

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสิทธิ์ชัย มั่งจิตร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔

☒ ทราบ	☐ แจ้ง
☒ ดำเนินการ	☐ อนุมัติ

(นายรุ่งฤทธิ์ มวลประสิทธิ์พร)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี



สิ่งที่ส่งมาด้วย

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๓๖๒๓ ๐๙๒๙

โทรสาร. ๐ ๓๖๒๓ ๐๙๓๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : rhsoffice4.chro@gmail.com