



สถาบันพัฒนศาสตร์

เลขที่ ๑๐๗/๑๐-๑๑ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๑ ๓๕๒๑ โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๓๕๒๑ อีเมล thaiids2564@gmail.com

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี
เลขที่ 14003
วันที่ ๒๙ ก.ค. ๒๕๖๘
รับเวลา 13.39

ที่ สฟศ. ๐๒๓/๒๕๖๘

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง สมัครง่ายรับการฝึกอบรม

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขที่รับ 4697
วันที่รับ 29 ก.ค. 2568
รับเวลา 14:09

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน
สาธารณสุขอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ทุกแห่ง/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลในสังกัดกรมการแพทย์/
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลในสังกัดกรมสุขภาพจิต / ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑-๑๒ กระทรวงสาธารณสุข /
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักสูตรการฝึกอบรม และใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม จำนวน ๕ หลักสูตร

ด้วยสถาบันพัฒนศาสตร์ ได้พัฒนาความรู้ใหม่ ในการสนับสนุนการบริหารจัดการและการพัฒนาให้กับเครือข่ายบริการ
สุขภาพให้มีคุณภาพสูง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยการจัดการฝึกอบรมและเป็นที่ปรึกษาในการนำความรู้สู่การปฏิบัติงาน
ประจำเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๕ หลักสูตร ดังนี้

๑. ๐๐๗ หลักสูตร การวางแผนยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการพยาบาลขั้นก้าวหน้า

วันที่ ๔ วันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

๒. ๐๐๘ หลักสูตร การบริหารสินทรัพย์และพัสดุขั้นก้าวหน้า วันที่ ๑ วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

๓. ๐๐๙ หลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะขั้นก้าวหน้า : "พลิกโฉม HR สาธารณสุข: แปลง 'สมรรถนะใหม่'

และ 'HRH Blueprint' ให้เป็นผลลัพธ์ที่จับต้องได้" วันที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘

๔. ๐๑๐ หลักสูตร การบริหารความปลอดภัยระบบสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาลขั้นก้าวหน้า

วันที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘

๕. ๐๑๑ หลักสูตร การบริหารยุทธศาสตร์ขั้นก้าวหน้า ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ

วันที่ ๑๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๘

ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ เลขที่ ๔๐๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
การจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทั้ง ๕ หลักสูตรนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและทักษะองค์ความรู้
ตามขอบเขตเนื้อหาหลักสูตรรวมถึงการแลกเปลี่ยนมุมมองและเรียนรู้เชิงประสบการณ์กับอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหลักสูตรในการนำไป
ปรับประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมตามบริบทของหน่วยงานสาธารณสุขทุกระดับ

ในการนี้ สถาบันฯ ใคร่ขอเชิญผู้บริหารและปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานสาธารณสุข และผู้ที่สนใจทั่วไปที่
ปฏิบัติงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) โรงพยาบาลศูนย์ (รพศ.) โรงพยาบาลทั่วไป (รพท.) โรงพยาบาลชุมชน (รพช.)
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) โรงพยาบาลสังกัดกรมการแพทย์ โรงพยาบาลสังกัดกรม
สุขภาพจิต ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑-๑๒ สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๒ กระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานทั่วไปที่มีความ
สนใจตามกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตรนี้ ส่งหลักฐานการสมัครมายังสถาบันฯ ตามรายละเอียดของสิ่งที่ส่งมาด้วยตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้
ผู้สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว อนึ่ง หลักฐานการ
สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม สถาบันฯ ถือว่าเป็นการตอบรับการเข้าร่วมการฝึกอบรม และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับการอนุเคราะห์จาก
ท่านในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมครั้งนี้ด้วยดีเช่นเคย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์แจ้งหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมตามวัน เวลา และ
สถานที่ตามที่หลักสูตรกำหนดด้วย จักเป็นพระคุณอย่างสูง

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี

เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ทาง

เว็บไซต์ สสจ. นนทบุรี

(นายพัลลภ ใจเลิศ)

นักทรัพยากรบุคคล

กลุ่มงานฝึกอบรมและที่ปรึกษา โทรศัพท์สำนักงาน ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑ โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑ อีเมล thaiids2564@gmail.com

(นายภิญโญ นิลจันทร์)

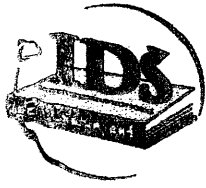
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนศาสตร์ (นางสาวมานิตา พรหมวดี)

ปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี

☐ ทราบ ☐ ดำเนินการ
☐ แจ้ง ☒ ประชาสัมพันธ์



ดาวนโหลดเอกสาร



สถาบันพัฒนาศาสตร์

เลขที่ ๑๐๗/๑๐-๑๑ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๑ ๓๕๒๑ โทรสาร ๐ ๒๒๗๑ ๓๕๒๑ อีเมล thaiids๒๕๖๔@gmail.com

สงวนลิขสิทธิ์
รหัส ๐๐๗-๐๑๑/๒๕๖๔

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ประจำเดือนสิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๔

รหัส ๐๐๗ หลักสูตร การวางแผนยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการพยาบาลชั้นก้าวหน้า

วันที่ ๔ วันที่ ๒๘ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ เลขที่ ๔๐๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑. เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ในการบริหารยุทธศาสตร์ทั้งในภาพรวมโรงพยาบาล การกิจ/กลุ่มงานการพยาบาล ที่ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนยุทธศาสตร์ การนำแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ การประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ และการควบคุมแผนยุทธศาสตร์
๒. สังเคราะห์แผนยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาลมาเป็นกรอบแนวคิดและเชื่อมโยงการวางแผนยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการพยาบาล
๓. เพิ่มทักษะการวางแผนยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการพยาบาลที่ครอบคลุมตามเกณฑ์ NQA หมวด ๑ การนำองค์กร หมวด ๒ กลยุทธ์ หมวด ๓ ผู้ให้บริการ หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด ๕ บุคลากร หมวด ๖ การปฏิบัติการพยาบาล (๑๖ สาขา) การปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล / การปฏิบัติการวิจัยและพัฒนาการพยาบาล หมวด ๗ ผลลัพธ์ทางการพยาบาล
๔. เพิ่มทักษะการวิเคราะห์และกำหนดผลลัพธ์เชิงยุทธศาสตร์การพยาบาล ๖ ด้าน (KPI) และผลลัพธ์วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (OKRs) ในการกำกับติดตาม และประเมินผลแบบ Quick Win

ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. ได้เรียนรู้กับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิอย่างใกล้ชิดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงประสบการณ์เทคนิควิธีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงพยาบาล/กลุ่มการพยาบาล
๒. เสนอแนะแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาคุณภาพการพยาบาลที่เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์โรงพยาบาลที่ได้จัดทำมาแล้ว
๓. ประเด็นสำคัญการเตรียมผลงานเชิงนวัตกรรมตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการพยาบาล ในหมวด ๑ การนำองค์กร หมวด ๒ กลยุทธ์ หมวด ๓ ผู้ให้บริการ หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด ๕ บุคลากร หมวด ๖ การปฏิบัติการพยาบาล (๑๖ สาขา) การปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล / การปฏิบัติการวิจัยและพัฒนาการพยาบาล หมวด ๗ ผลลัพธ์ทางการพยาบาล
๔. ได้ตัวอย่างการกำหนด KPI ผลลัพธ์การพยาบาล ๖ ด้าน และ OKRs ที่จะใช้ในการ Quick Win ขับเคลื่อน KPI ผลลัพธ์การพยาบาล

ขอบเขตเนื้อหาการอบรม

๑. เรียนรู้ภาพรวมแผนยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ
๒. วิเคราะห์และกำหนดประเด็นคุณภาพการพยาบาลตามมาตรฐานระบบคุณภาพการพยาบาล เพื่อสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์โรงพยาบาล และการจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการพยาบาล
 - ๒.๑. ด้านการแพทย์
 - ๒.๒. ด้านการสาธารณสุข
 - ๒.๓. ด้านการบริหารจัดการ

๓. ขั้นตอนและวิธีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการพยาบาล

๓.๑. วิเคราะห์และกำหนดความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์การพยาบาลจากโรดยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล

- ๓.๑.๑. โรดยุทธศาสตร์ที่มีความเชี่ยวชาญ (Core Competencies)
- ๓.๑.๒. โรดยุทธศาสตร์ที่เป็นความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantages)
- ๓.๑.๓. โรดยุทธศาสตร์ที่เป็นความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenges)
- ๓.๑.๔. โรดยุทธศาสตร์ที่เป็นโอกาสเชิงกลยุทธ์ (Strategic Opportunities)
- ๓.๑.๕. โรดยุทธศาสตร์ที่เป็นความท้าทายการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Challenges)

๓.๒. TOWS Analysis เพื่อกำหนดความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ที่ต้องเอาชนะจากภาวะคุกคาม (T : Threats) ความได้เปรียบจากโอกาส (O : Opportunities) บริหารการเปลี่ยนแปลงจากจุดอ่อน (W : Weaknesses) และความได้เปรียบจากจุดแข็ง (S : Strengths)

๓.๓. TOWS Matrix เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการพยาบาล ยุทธศาสตร์ SO : ยุทธศาสตร์บูรณาการความเชี่ยวชาญพิเศษกับความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์, ยุทธศาสตร์ ST : ยุทธศาสตร์ความท้าทายเชิงกลยุทธ์, ยุทธศาสตร์ WO : ยุทธศาสตร์โอกาสเชิงกลยุทธ์ และยุทธศาสตร์ WT : ยุทธศาสตร์บริหารการเปลี่ยนแปลง

๓.๔. วางแผนยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการพยาบาล ระยะยาว ๕-๑๐ ปี ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์โรงพยาบาล ดังนี้

- ๓.๔.๑. วิสัยทัศน์
- ๓.๔.๒. พันธกิจ
- ๓.๔.๓. เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
- ๓.๔.๔. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
- ๓.๔.๕. ค่านิยมหลัก

๓.๕. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการพยาบาล (KPI & OKRs) โครงการเชิงยุทธศาสตร์คุณภาพการพยาบาล (Project based) แผนปฏิบัติการคุณภาพการพยาบาล (Action Plan) ตามมาตรฐานคุณภาพการพยาบาล

หมวด ๑ การนำองค์กร : เน้นแผนยุทธศาสตร์ภารกิจ/กลุ่มการพยาบาล ที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล การบริหารการพยาบาลแบบธรรมาภิบาล การนิเทศทางการพยาบาล และโครงการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม

หมวด ๒ กลยุทธ์ : เน้นกระบวนการและขั้นตอนการวางแผนยุทธศาสตร์ การนำแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ การประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ และการควบคุมแผนยุทธศาสตร์

หมวด ๓ ผู้ให้บริการ : เน้นการวิเคราะห์ความคาดหวัง ความต้องการ และประสบการณ์ของผู้ใช้บริการ กิจกรรมบริการ และสร้างความผูกพัน สติของผู้ป่วย ตามกลุ่มเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ : เน้นการเลือกตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ เพื่อการกำกับติดตามแบบ Quick Win อย่างต่อเนื่อง การจัดการสารสนเทศ และการทำ CoP ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ภารกิจ/กลุ่มการพยาบาล

หมวด ๕ บุคลากร : เน้นการวางแผนอัตรากำลัง การพัฒนาสมรรถนะเฉพาะ การพัฒนาสมรรถนะที่หลากหลาย ความผูกพัน แผนความก้าวหน้าในอาชีพ และแผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหารตามแผนยุทธศาสตร์

หมวด ๖ การปฏิบัติการพยาบาล (๑๖ สาขา) : เน้นสมรรถนะหลักการพยาบาล ๑๖ สาขา เชื่อมโยง สอดคล้องตอบสนองความเชี่ยวชาญพิเศษของโรงพยาบาล การออกแบบระบบปฏิบัติการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล การออกแบบ และการออกแบบระบบงานวิจัยและพัฒนาการพยาบาลตามแผนยุทธศาสตร์

หมวด ๗ ผลลัพธ์ทางการพยาบาล : เน้นการเลือกตัวชี้วัดที่สะท้อนผลลัพธ์ (๑) ด้านการบริการพยาบาล (๒) ด้านการให้บริการ (๓) ด้านประสิทธิภาพ (๔) ด้านบุคลากร (๕) ด้านระบบงานและกระบวนการที่สำคัญ และ (๖) ด้านการนำองค์กร นำสู่การเทียบเคียงกับคู่เทียบสู่ความเป็นเลิศ

๔. แนวคิดและวิธีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการพยาบาล

๔.๑. ตัวชี้วัดความสำเร็จการบรรลุเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (KPI หมวด ๗ ผลลัพธ์การพยาบาล ๖ ด้าน) เพื่อการประเมินผล การบรรลุ พันธกิจ และวิสัยทัศน์

๔.๑.๑. KPI ผลลัพธ์การพยาบาลผลักดันและสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ของโรงพยาบาล

๔.๑.๒. KPI ผลลัพธ์การพยาบาลผลักดันและสนับสนุนระบบคุณภาพโรงพยาบาล (HA และ AHA)

๔.๑.๓. KPI ผลลัพธ์การพยาบาลผลักดันและสนับสนุนนโยบายและยุทธศาสตร์ของเขตสุขภาพและกระทรวงสาธารณสุข

๔.๒. ตัวชี้วัดความสำเร็จการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (OKRs) เพื่อใช้ในการกำกับ และติดตามด้วยวิธี Quick Win ในการผลักดันและสนับสนุน KPI ผลลัพธ์การพยาบาล ๖ ด้าน

วิธีการและกิจกรรมของหลักสูตร (๑) บรรยาย อภิปราย ชักถาม (๒) แลกเปลี่ยนความรู้ จาก Project based Learning และ(๓) ระดมสมองสังเคราะห์รูปแบบ (System Modeling) การนำไปปฏิบัติจริง

วิทยากรและที่ปรึกษาของหลักสูตร : อ.ดร.ภิญโญ นิลจันทร์ ผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนาระบบการบริหารนโยบายและยุทธศาสตร์ ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ ทั้งโรงพยาบาลภาครัฐและเอกชน จำนวนมากกว่า ๗๕ จังหวัด มี ประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรและที่ปรึกษาดังนี้

๑. พัฒนาแผนยุทธศาสตร์ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ โรงพยาบาลมาตรฐานระดับ S/S+/A/A+/P/P+

๒. พัฒนาแผนยุทธศาสตร์คุณภาพการพยาบาล โรงพยาบาลมาตรฐานระดับ S/S+/A/A+/P/P+

๓. พัฒนาแผนยุทธศาสตร์ภารกิจ รพศ./รพท. ในภารกิจด้านอำนวยการ/ภารกิจบริการปฐมภูมิ/ภารกิจ พรส./ภารกิจผลิตและพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์และการสาธารณสุข

๔. พัฒนาแผนยุทธศาสตร์ ให้แก่ สสจ./สสอ./เครือข่าย รพ.สต. ถ่ายโอนให้แก่ อบจ.

๕. พัฒนายุทธศาสตร์สถาบันการศึกษา ให้แก่ วิทยาลัยการสาธารณสุขและวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี

รหัส ๐๐๘ หลักสูตร การบริหารสินทรัพย์และพัสดุขั้นก้าวหน้า

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ เลขที่ ๔๐๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์การบริหารงานพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการบริหารการเงิน ในระบบบริหารงานพัสดุ
๒. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ ในการบริหารสินทรัพย์ ที่ครอบคลุมกลุ่มงานพัสดุ งานการเงิน และงานบัญชี
๓. เพื่อวิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอผู้บริหารในงานประเมินประสิทธิภาพการบริหารการเงินการคลังตามเกณฑ์การให้คะแนน Total Performance Score (TPS)
๔. เพื่อเพิ่มประสบการณ์ที่แม่นยำในการแก้ไขปัญหาและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. ได้เรียนรู้กับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิอย่างใกล้ชิดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งประสบการณ์ในการบริหารสินทรัพย์และพัสดุขั้นก้าวหน้า
๒. ได้รับเทคนิควิธีและรูปแบบการวิเคราะห์จัดทำข้อเสนอสำหรับผู้บริหารในงานประเมินประสิทธิภาพการบริหารการเงินการคลังตามเกณฑ์การให้คะแนน Total Performance Score (TPS)
๓. ได้รับเทคนิควิธีและรูปแบบการแก้ไขปัญหาและการบริหารพัสดุภาครัฐแบบมืออาชีพ

ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร

ส่วนที่ ๑ การบริหารงานพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นเรื่องใกล้ตัว : กระบวนการ ก่อน ลงนามสัญญาและการบริหารสัญญา

๑. การบริหารเงินที่ใช้ในโรงพยาบาล : เงินบำรุงฉบับใหม่ล่าสุด , ความแตกต่างระหว่าง เงินบริจาคกับเงินเรียไร และเงินสวัสดิการ
๒. ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ๒.๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ ดำเนินงานตามมาตรา ๑๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๒.๒. จัดทำบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินงานตามมาตรา ๑๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้
 - (๑) รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
 - (๒) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็น ร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ พัสดุ การหาราคามาตราฐานและราคากลางที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)
 - (๓) ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - (๔) หลักการพิจารณาการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง
 - (๕) ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
 - (๖) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
 - (๗) สัญญาหรือข้อตกลง และเป็นหนังสือ (ถ้ามี)
 - (๘) การบริหารสัญญาและบันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

ส่วนที่ ๒ การบริหารสินทรัพย์ และการวิเคราะห์จัดทำข้อเสนอสำหรับผู้บริหารการประเมินประสิทธิภาพการบริหารการเงินการคลังตามเกณฑ์การให้คะแนน Total Performance Score (TPS)

๑. เทคนิควิธีการแก้ไขปัญหาและการบริหารสินทรัพย์

- ๑.๑. การวิเคราะห์สภาพปัญหา สาเหตุ ความเสี่ยง ความรุนแรง และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในการบริหารสินทรัพย์
- ๑.๒. การบริหารสินทรัพย์ตั้งแต่กระบวนการจัดหา การควบคุม การจำหน่ายจากทะเบียนควบคุมและการบันทึกบัญชี
- ๑.๓. การลดข้อผิดพลาดหรือความคลาดเคลื่อนของสินทรัพย์
- ๑.๔. การตรวจสอบยอดบัญชีคงเหลือ การตรวจสอบพัสดุประจำปี และทะเบียนควบคุมสินทรัพย์
- ๑.๕. การวัดมูลค่าสินทรัพย์เมื่อรับรู้รายการ และการรับรู้รายการจากการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๖. การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ถาวร
- ๑.๗. แนวทางการแก้ไขปัญหาการรับทางบัญชีของสินทรัพย์
- ๑.๘. การปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุรายละเอียดหรือสินทรัพย์ Interface เป็นสินทรัพย์รายตัวในระบบ GFMS
- ๑.๙. การจัดทำทะเบียนคุมเจ้าหนี้
- ๑.๑๐. การควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลการเบิกจ่ายเงินให้เจ้าหนี้ ตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๑.๑๑. การปรับแผนการบริหารจัดการเจ้าหนี้

๒. การประเมินประสิทธิภาพการบริหารการเงินการคลังตามเกณฑ์การให้คะแนน Total Performance Score (TPS)

เกณฑ์ประเมินประสิทธิภาพการบริหารการเงินการคลัง	
Total Performance Score	
๑. ตัวชี้วัดกระบวนการ (Process Indicators)	
๑.๑ การบริหารแผนทางการเงินเปรียบเทียบผลการดำเนินงานผลต่าง บวกหรือลบไม่เกิน ๕%	
๑.๑.๑ มิติรายได้	
๑.๑.๒ มิติค่าใช้จ่าย	
๑.๒ การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียนและหนี้สินหมุนเวียน	
๑.๒.๑ ระยะเวลาชำระเจ้าหนี้การค้า&เวชภัณฑ์มีใช้ยา ≤ ๙๐ วัน หรือ ≤ ๑๘๐ วัน	
๑.๒.๒ ระยะเวลาตัวเฉลี่ยในการเรียกเก็บหนี้สิทธิ UC ≤ ๖๐ วัน	
๑.๒.๓ ระยะเวลาตัวเฉลี่ยในการเรียกเก็บหนี้สิทธิข้าราชการ ≤ ๖๐ วัน	
๑.๒.๔ การบริหารสินค้าคงคลัง (Inventory Management) ≤ ๖๐ วัน ยกเว้น รพ.พื้นที่เกาะ ≤ ๙๐ วัน	
๑.๓ การบริหารจัดการ	
๑.๓.๑ การบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่าย	
๑.๓.๑.๑ Unit Cost for OP	
๑.๓.๑.๒ Unit Cost for IP	
๑.๓.๑.๓ LC ค่าแรงบุคลากร	
๑.๓.๑.๔ MC ค่ายา	
๑.๓.๑.๕ MC ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	
๑.๓.๑.๖ MC ค่าเวชภัณฑ์มีใช้ยาและวัสดุการแพทย์	
๑.๓.๒ คะแนนตรวจสอบงบทดลองเบื้องต้น	
๑.๓.๓ ผลผลิต (Productivity) เป็นที่ยอมรับ	
๑.๓.๓.๑ อัตราครองเตียงผู้ป่วยใน ≥ ๘๐ %	
๑.๓.๓.๒ Sum of AdjRW เกินค่ากลางกลุ่ม รพ. หรือ เพิ่มขึ้น ๕ %	

๒. ตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินงาน

๒.๑ ความสามารถในการทำกำไร

๒.๑.๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Operating Margin)

๒.๑.๒ อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (Return on Asset)

๒.๑.๓ ผลกำไรขาดทุนก่อนหักค่าเสื่อม (EBITDA) ≥ 0

๒.๒ การวัดสภาพคล่องทางการเงิน

๒.๒.๑ ทุนสำรองสุทธิ (Net Working Capital) ≥ 0

๒.๒.๒ Cash Ratio ≥ 0.8

ส่วนที่ ๓ เทคนิคการแก้ไขปัญหาและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑. ภาพรวมการบริหารพัสดุภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงบประมาณ งบดำเนินการอย่างมืออาชีพ
๓. แนวทางการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างและเปลี่ยนแปลงสัญญา
๔. ความเสี่ยงและข้อควรระวังการบริหารพัสดุภาครัฐ
๕. กรณีศึกษาความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารพัสดุภาครัฐ

วิธีการและกิจกรรมของหลักสูตร

๑. บรรยาย อภิปราย ซักถาม
๒. แลกเปลี่ยนความรู้ จากกรณีศึกษาในเรื่องต่างๆ

วิทยากรและที่ปรึกษาประจำหลักสูตร :

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. อาจารย์ธีรเดช บุญวาศ | ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารพัสดุ การบริหารงานก่อสร้าง และที่ปรึกษางานวิชาการ กฎหมาย และการบริหารงบประมาณ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ |
| | กองบริหารงานสาธารณสุข สำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข |
| ๒. อาจารย์น้ำค้าง บวรกุลวัฒน์ | กลุ่มบริหารระบบบัญชีภาครัฐ กองบริหารการคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข |
| ๓. อาจารย์ศศิธร ศรีประดิษฐ์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลพระปกเกล้า จังหวัดจันทบุรี |

รหัส ๐๐๙ หลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะขั้นก้าวหน้า

"พลิกโฉม HR สาธารณสุข : แปลง "สมรรถนะใหม่" และ "HRH Blueprint" ให้เป็นผลลัพธ์ที่จับต้องได้"

วันที่ ๑ วันที่ ๘-๑๐ กันยายน ๒๕๖๘

ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ เลขที่ ๔๐๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเตรียมความพร้อมในการศึกษา เรียนรู้ วิธีการในการประเมิน มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง และใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป
๒. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจพื้นฐานด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในระบบบริการสุขภาพ และสามารถใช้อุปกรณ์จาก HRH Blueprint มาออกแบบกลยุทธ์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRP, HRD, HRM) ที่ตอบสนองต่อความต้องการกำลังคนในสาขาที่เป็นเลิศ (Excellent Center) และแก้ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรในพื้นที่
๓. เพื่อพัฒนาทักษะและบริหารโครงการ HRD ตามความต้องการของบุคลากรทุกคน สามารถสร้าง "แผนปฏิบัติการ (Action Plan)" ที่เป็นรูปธรรม ช่วยส่งเสริมภาวะผู้นำและการจัดการการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานสาธารณสุข

ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. บุคลากรสาธารณสุขทุกระดับ มีความรู้ ความเข้าใจ มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญเพิ่มขึ้น และเตรียมความพร้อมรับสู่การนำไปใช้จริงที่จะเริ่มในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ นี้
๒. รูปแบบการประเมินมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการในบริบทของหน่วยงานสาธารณสุข
๓. วิเคราะห์ความต้องการและออกแบบโปรแกรมการเรียนรู้ที่ตรงเป้าหมาย สร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้เป็นเครื่องมือในการบริหารและตอบสนองต่อความต้องการกำลังคนในสาขาที่เป็นเลิศ (Excellent Center) และแก้ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรในพื้นที่
๔. แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการบริหารโครงการ HRD และเสริมสร้างภาวะผู้นำยุคใหม่

ขอบเขตเนื้อหาการอบรม

๑. ความสำคัญ หนังสือสำนักงาน กพ. ที่ นร ๑๐๑๒.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ
๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง : คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลมาจากความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ทำให้บุคคลสร้างผลงานได้โดดเด่นในองค์กร
๔. สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ใช้กับตำแหน่งประเภททั่วไป และวิชาการ มี ๔ สมรรถนะ ได้แก่
 - ๔.๑. การทำงานที่เป็นเลิศ (Achieving Work Excellence)
 - ๔.๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ (Serving the Public with Integrity)
 - ๔.๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ (Working Effectively Together)
 - ๔.๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ (Being Agile and Innovative)
๕. สมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร ใช้กับตำแหน่งประเภทอำนวยการ และบริหาร มี ๔ สมรรถนะ ได้แก่
 - ๕.๑. การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน (Communication and Engagement)
 - ๕.๒. การเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Development)
 - ๕.๓. การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต (Transformation to the Future)
 - ๕.๔. การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม (Disciplines, Moral and Ethics)

๖. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ พิจารณากำหนดรายละเอียดของสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ แต่ไม่เกิน ๕ งาน ได้แก่

- ๖.๑. การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)
- ๖.๒. การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking)
- ๖.๓. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น (Caring Others)
- ๖.๔. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ (Holding People Accountable)
- ๖.๕. การสืบเสาะหาข้อมูล (Information Seeking)
- ๖.๖. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม (Cultural Sensitivity)
- ๖.๗. การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness)
- ๖.๘. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ (Organizational Awareness)
- ๖.๙. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน (Concern for Order)
- ๖.๑๐. ความมั่นใจในตนเอง (Self Confidence)
- ๖.๑๑. สุนทรียภาพทางศิลปะ (Aesthetic Sensibility)
- ๖.๑๒. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ (Organizational Commitment)
- ๖.๑๓. การอดทนต่อความเครียด (Stress Tolerance)
- ๖.๑๔. การคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking)
- ๖.๑๕. การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Foresight)

๗. เทคนิควิธีการกำหนดพฤติกรรมบ่งชี้และวิธีการออกแบบการประเมิน

- ๗.๑. สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ใช้กับตำแหน่งประเภททั่วไป และวิชาการ
- ๗.๒. สมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร ใช้กับตำแหน่งประเภทอำนวยการ และบริหาร
- ๗.๓. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (เลือก ๓-๕ สมรรถนะ)

๘. พื้นฐานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD Basics)

- ๘.๑. ความหมายและความสำคัญของ HRD ในองค์กรบริการสุขภาพ
- ๘.๒. ความแตกต่างระหว่าง HRD และ HRM
- ๘.๓. บทบาทของ HRD ต่อคุณภาพการให้บริการของโรงพยาบาล

๙. กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลในโรงพยาบาล

- ๙.๑. Competency-Based HRD: พัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะ
- ๙.๒. การบริหารเส้นทางอาชีพ (Career Path Development)
- ๙.๓. การพัฒนาและรักษาคคนเก่ง (Talent Development & Retention)
- ๙.๔. การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ (Learning Organization)

๑๐. การออกแบบและบริหารโครงการพัฒนา HRD

- ๑๐.๑. การวิเคราะห์ความต้องการฝึกอบรม (Training Needs Analysis)
- ๑๐.๒. การออกแบบหลักสูตรฝึกอบรมที่เหมาะสมกับบุคลากรทางการแพทย์
- ๑๐.๓. การบริหารโครงการพัฒนา HRD และการประเมินผล

๑๑. การพัฒนาผู้นำและการบริหารความเปลี่ยนแปลง

- ๑๑.๑. การพัฒนาผู้นำในองค์กรด้านสุขภาพ
- ๑๑.๒. การบริหารความเปลี่ยนแปลงและการจัดการความขัดแย้ง
- ๑๑.๓. การเสริมสร้าง Engagement และ Employee Experience

๑๒. เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการพัฒนา HRD

- ๑๒.๑. การใช้ HR Analytics เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๑๒.๒. การนำ AI และ Digital Learning มาใช้ใน HRD
- ๑๒.๓. การใช้ e-Learning และ Microlearning ในโรงพยาบาล

๑๓. การนิเทศและการนำไปปฏิบัติ

- ๑๓.๑. ตัวอย่างโครงการพัฒนา HRD ที่ประสบความสำเร็จ
- ๑๓.๒. Workshop: การออกแบบโครงการ HRD ที่เหมาะสมกับโรงพยาบาล
- ๑๓.๓. Workshop: การประเมินสมรรถนะหลักเชิงสถานการณ์ (Situational Core Competency Assessment)

วิธีการและกิจกรรมของหลักสูตร

- ๑. บรรยาย อภิปราย ซักถาม
- ๒. การวิเคราะห์ความสอดคล้องตามลักษณะงาน เพื่อเตรียมการปรับใช้จริง
- ๓. แลกเปลี่ยนความรู้ จาก Project based Learning
- ๔. ระดมสมองสังเคราะห์รูปแบบ (System Modeling) การนำไปปฏิบัติจริง
- ๕. ยกร่าง พจนานุกรม เพื่อเตรียมนำไปปรับใช้จริง

วิทยากรและที่ปรึกษาของหลักสูตร : **อ.ดร.ปัทมา สุขสันต์** ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารและพัฒนาองค์กร การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ วิทยากรและที่ปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ สถาบันพัฒนาศาสตร์ อนาคตอุตสาหกรรม สถาบันอนาคตอุตสาหกรรม สำนักงานศาลยุติธรรม ที่ปรึกษาอิสระด้านการบริหารและพัฒนาองค์กร สมาชิกศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย SME COACH ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

รหัส ๐๑๐ หลักสูตร การบริหารความปลอดภัยระบบสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาลชั้นก้าวหน้า
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔-๑๐ กันยายน ๒๕๖๔
ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ เลขที่ ๕๐๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑. เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและประสบการณ์ในมาตรฐานที่จำเป็นต่อความปลอดภัยในโรงพยาบาล การประเมินมาตรฐาน และรับรองคุณภาพสิ่งแวดล้อมในการดูแลผู้ป่วย
๒. เตรียมความพร้อมการประเมินและรับรองคุณภาพสิ่งแวดล้อมในการดูแลผู้ป่วย (ENV) ทั้งในระดับ รพศ./รพท./รพช.

ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. ได้เรียนรู้จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิอย่างใกล้ชิดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ในการพัฒนามาตรฐานความปลอดภัยในโรงพยาบาล การประเมินมาตรฐานและการรับรองคุณภาพสิ่งแวดล้อมในการดูแลผู้ป่วย
๒. ได้รูปแบบนำไปปฏิบัติในการเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมินมาตรฐานและการรับรองคุณภาพสิ่งแวดล้อมในการดูแลผู้ป่วย

ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร

๑. มาตรฐานที่จำเป็นต่อความปลอดภัยในโรงพยาบาล
 - ๑.๑. มาตรฐานสำคัญจำเป็นต่อความปลอดภัย ๙ ด้าน
 - ๑.๒. mP Safety
 - ๑.๓. ๕ส.
๒. การประเมินมาตรฐานและรับรองคุณภาพสิ่งแวดล้อมในการดูแลผู้ป่วย

๒.๑. สิ่งแวดล้อมทางกายภาพและความปลอดภัย

ความปลอดภัยและสวัสดิภาพ	วัสดุและของเสียอันตราย	การจัดการภาวะฉุกเฉิน	ความปลอดภัยจากอัคคีภัย
๑. โครงสร้างอาคารสถานที่ ๒. การออกแบบและจัดแบ่งพื้นที่ ๓. อัตรากำลังและผู้รับผิดชอบ ๔. การวางแผนและบริหารจัดการ ๕. การตรวจสอบเพื่อค้นหาความเสี่ยง ๖. แผนบริหารความเสี่ยง ๗. การตอบสนองอุบัติการณ์ ๘. การให้ความรู้และฝึกอบรม	๑. รายการวัสดุและของเสียอันตราย ๒. ข้อจำกัดในการปฏิบัติ ๓. การใช้อุปกรณ์และการปฏิบัติที่เหมาะสม ๔. การกำจัดของเสียอันตรายอย่างปลอดภัย ๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๖. เอกสารและรายงาน ๗. การติดป้ายของวัตถุและของเสียอันตราย	๑. การวิเคราะห์ภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ ๒. การจัดทำแผนรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ ๓. การฝึกซ้อม	๑. จัดทำแผนความปลอดภัยด้านอัคคีภัย ๒. การสร้างความตระหนักและการฝึกซ้อม ๓. ระบบและเครื่องมือในการป้องกันและควบคุมอัคคีภัย

๒.๒. เครื่องมือและระบบสารสนเทศ

เครื่องมือ	ระบบสารสนเทศ
๑. แผนบริหารเครื่องมือและผู้รับผิดชอบ ๒. การปฏิบัติตามแผนบริหารเครื่องมือ ๓. การจัดเตรียมเครื่องมือให้พร้อมใช้ ๔. ระบบข้อมูล	๑. แผนบริหารระบบสารสนเทศ ๒. การปฏิบัติตามแผนบริหารระบบสารสนเทศ ๓. ระบบไฟฟ้าและน้ำสะอาด ๔. การบำรุงรักษา ทดสอบ ตรวจสอบ ๕. ระบบข้อมูล

๒.๓. สิ่งแวดล้อมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพและการพิทักษ์สิ่งแวดล้อม

การสร้างเสริมสุขภาพ	การพิทักษ์สิ่งแวดล้อม
๑. สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพดี	๑. ระบบบำบัดน้ำเสีย
๒. สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๒. การลดปริมาณของเสีย
๓. การเข้าถึงผลิตภัณฑ์สร้างเสริมสุขภาพ	๓. การกำจัดขยะ
๔. การใช้วัสดุครุภัณฑ์ที่ไม่อันตรายต่อสุขภาพ	๔. ความร่วมมือกับชุมชน

๓. ประเด็นสำคัญในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

- ๓.๑. ระบบงานสิ่งแวดล้อมในการดูแลผู้ป่วย รพช. ตามมาตรฐาน SAP : S / S+ / A
 ๓.๒. ระบบงานสิ่งแวดล้อมในการดูแลผู้ป่วย รพช./รพท. ตามมาตรฐาน SAP : A+ / P / P+

๔. เรียนรู้จากผลการประเมินมาตรฐานและการรับรองคุณภาพสิ่งแวดล้อมในการดูแลผู้ป่วย

- ๔.๑. The Best Practices ENV ใน รพช. / รพท. / รพช.
 ๔.๒. The Innovations ENV ใน รพช. / รพท. / รพช.

วิธีการและกิจกรรมของหลักสูตร

๑. บรรยาย อภิปราย ชักถาม
 ๒. แลกเปลี่ยนความรู้ จากกรณีศึกษาในเรื่องต่างๆ

วิทยากรและที่ปรึกษาประจำหลักสูตร

๑. อาจารย์อริวิชต์ เทพวัลย์ ผู้ทรงคุณวุฒิในระบบงานสถาปัตยกรรมโรงพยาบาลและสิ่งแวดล้อมเพื่อการเยียวยา
 ผู้เยี่ยมชมสำรวจ สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)

รหัส ๐๑๑ หลักสูตร การบริหารยุทธศาสตร์ชั้นก้าวหน้า ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุงใหม่)

รุ่นที่ ๑๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ เลขที่ ๔๐๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์

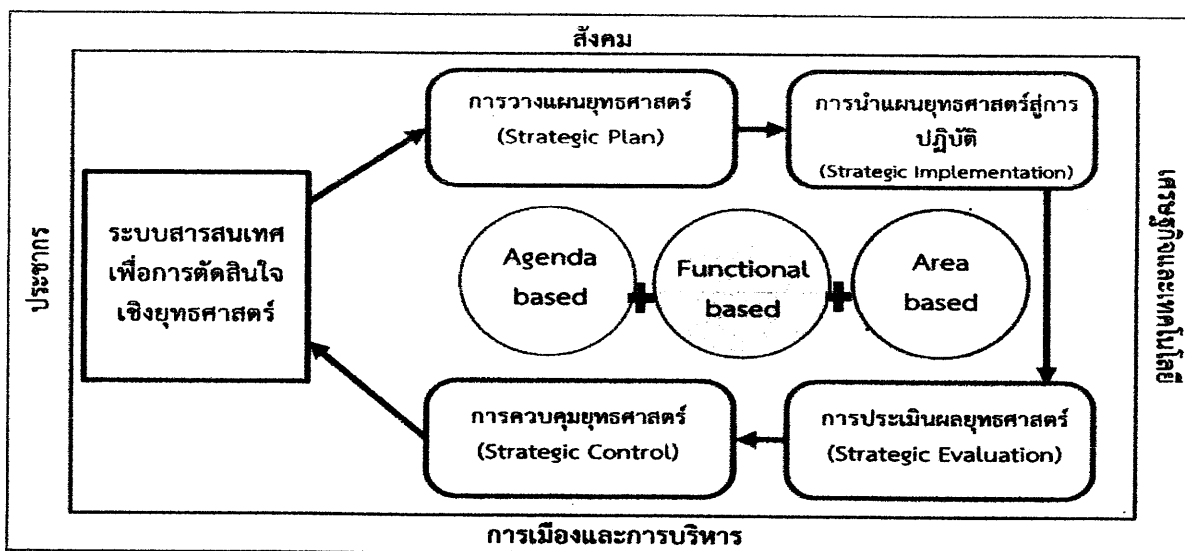
๑. เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ในการการบริหารยุทธศาสตร์ชั้นก้าวหน้า ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ ที่ครอบคลุมตั้งแต่ (๑) การวางแผนยุทธศาสตร์ (๒) การนำแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ (๓) การประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ และ (๔) การควบคุมแผนยุทธศาสตร์
๒. เรียนรู้แนวคิดและเทคนิควิธีการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ โรงพยาบาลสู่การจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพทางการแพทย์ (NQA) และแผนยุทธศาสตร์ดิจิทัลทางการแพทย์และสุขภาพ (HAIT)
๓. สังเคราะห์รูปแบบแผนยุทธศาสตร์โรงพยาบาลมาตรฐาน SAP (S/S+/A/A+/P/P+) นำไปประยุกต์ใช้ได้จริง
๔. เพิ่มทักษะการวิเคราะห์และกำหนดผลลัพธ์เชิงยุทธศาสตร์ (KPI) และผลลัพธ์วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (OKRs) ในการกำกับติดตาม และประเมินผลแบบ Quick Win

ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. ได้เรียนรู้กับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิอย่างใกล้ชิดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงประสบการณ์กับเครือข่ายสถานพยาบาล สังกัดกระทรวงสาธารณสุข
๒. ได้รูปแบบแผนยุทธศาสตร์ ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ ที่สามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้ได้จริง
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำเอารูปแบบไปพัฒนาผลงาน (Job Evaluation) ในความก้าวหน้าของอาชีพ (Career Path) และการเข้าสู่ตำแหน่งทางการบริหาร (Succession Plan) ต่อไป

ขอบเขตเนื้อหาการอบรม

๑. กำหนดประเด็นสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจในการบริหารยุทธศาสตร์ชั้นก้าวหน้า ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ



- ๑.๑. Agenda based : นโยบายรัฐบาล กระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพ และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
- ๑.๒. Functional based : ศักยภาพ ความสามารถและข้อจำกัดของแต่ละองค์กรตามมาตรฐานโรงพยาบาล (SAP)
- ๑.๓. Area based : ปัญหาและข้อจำกัดของแต่ละพื้นที่

๒. สังเคราะห์ประเด็นสำคัญจาก ๑.๑-๑.๓ มากำหนดโรดยุทธศาสตร์เพื่อนำมาวางยุทธศาสตร์ระบบบริการสุขภาพ

- ๒.๑. โรดยุทธศาสตร์ที่มีความเชี่ยวชาญ (Core Competencies)
- ๒.๒. โรดยุทธศาสตร์ที่เป็นความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantages)
- ๒.๓. โรดยุทธศาสตร์ที่เป็นความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenges)
- ๒.๔. โรดยุทธศาสตร์ที่เป็นโอกาสเชิงกลยุทธ์ (Strategic Opportunities)
- ๒.๕. โรดยุทธศาสตร์ที่เป็นความท้าทายการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Challenges)

๓. ใช้โรดยุทธศาสตร์จาก ๒.๑-๒.๕ มาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กรด้วย TOWS Analysis เพื่อกำหนดความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ที่ต้องเอาชนะจากภาวะคุกคาม (T : Threats) ความได้เปรียบจากโอกาส (O : Opportunities) บริหารการเปลี่ยนแปลงจากจุดอ่อน (W : Weaknesses) และความได้เปรียบจากจุดแข็ง (S : Strengths)

- ๓.๑. ด้านการแพทย์
- ๓.๒. ด้านการสาธารณสุข
- ๓.๓. ด้านการบริหารจัดการ

๔. นำผลที่ได้จากข้อ ๓ มาสังเคราะห์และกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ด้วย TOWS Matrix

- ๔.๑. ยุทธศาสตร์บูรณาการความเชี่ยวชาญพิเศษกับความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (SO)
- ๔.๒. ยุทธศาสตร์ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (ST)
- ๔.๓. ยุทธศาสตร์โอกาสเชิงกลยุทธ์ (WO)
- ๔.๔. ยุทธศาสตร์บริหารการเปลี่ยนแปลง (WT)

๕. ใช้ยุทธศาสตร์จาก ๔.๑-๔.๔ มาวางแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕-๑๐ ปี ครอบคลุมด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ ดังนี้

- ๕.๑. กำหนดวิสัยทัศน์ที่เหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนไป ทันสมัย และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ
- ๕.๒. กำหนดพันธกิจที่ผลักดันวิสัยทัศน์
- ๕.๓. กำหนดเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์จากพันธกิจแต่ละข้อเพื่อเป็นเส้นทางสู่ความสำเร็จ (Roadmap) ระยะ ๕-๑๐ ปี
- ๕.๔. กำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ในแต่ละปีที่มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ระยะ ๕-๑๐ ปี
- ๕.๕. กำหนดค่านิยมหลักที่จะเป็นพฤติกรรมบ่งชี้ในการผลักดันและขับเคลื่อนวิสัยทัศน์

๖. ใช้แผนยุทธศาสตร์จากข้อ ๕ มากำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ

๖.๑. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน (Tasks) ตามเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ด้วย KPI (Key Performance Indicators) ตามหลักการของ Balanced Scorecard (BSC)

๖.๒. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม (Activities) ตามวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ด้วย OKRs (Objectives and key Results) ตามหลักการของ Balanced Scorecard (BSC)

๗. นำผลที่ได้จาก ๖.๑-๖.๒ มากำหนดโครงการเชิงยุทธศาสตร์ขนาดใหญ่ (Project Based) เพื่อผลักดันตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕-๑๐ ปี

- ๗.๑. Project Based ด้านการแพทย์
- ๗.๒. Project Based ด้านการสาธารณสุข
- ๗.๓. Project Based ด้านการบริหารจัดการ

๘. นำโครงการเชิงยุทธศาสตร์ขนาดใหญ่ (Project Based) ระยะ ๕-๑๐ ปี จากข้อ ๗ มาจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Action Plan) ในการดำเนินงานแต่ละปีงบประมาณ (๑) ด้านการแพทย์ (๒) ด้านการสาธารณสุข (๓) ด้านการบริหารจัดการ

๙. ตัวอย่างแผนยุทธศาสตร์ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ ระยะ ๕-๑๐ ปี

- ๙.๑. โรงพยาบาลมาตรฐานระดับ S
- ๙.๒. โรงพยาบาลมาตรฐานระดับ S+

- ๙.๓. โรงพยาบาลมาตรฐานระดับ A
- ๙.๔. โรงพยาบาลมาตรฐานระดับ A+
- ๙.๕. โรงพยาบาลมาตรฐานระดับ P
- ๙.๖. โรงพยาบาลมาตรฐานระดับ P+

๑๐. การนำแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติขั้นก้าวหน้า ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ (Advanced Strategic Implementation)

- ๑๐.๑. ออกแบบโครงสร้างการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ (Agile Structural Management)
- ๑๐.๒. การสร้างทีมขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ที่คล่องตัว ยืดหยุ่น และเห็นผลลัพธ์เร็ว (Cross Functional Agile Team)
- ๑๐.๓. เครื่องมือการกำกับและติดตามงานแบบ Quick Win Strategy
- ๑๐.๔. ออกแบบเทคนิคการกำกับ และติดตามงานแบบ Quick Win Strategy
- ๑๐.๕. นำผลที่ได้จาก Quick Win Strategy มาจัดการความรู้ ด้วยกลวิธีการสร้างชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP)

๑๑. การประเมินผลยุทธศาสตร์ขั้นก้าวหน้า ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ (Advanced Strategic Evaluation)

- ๑๑.๑. จัดทำสารสนเทศการเทียบเคียง (Benchmark) ผลการดำเนินงานตามกรอบเวลาของแผนยุทธศาสตร์
- ๑๑.๒. นำสารสนเทศผลการดำเนินงานมาประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการและแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ (Project Based)
- ๑๑.๓. นำสารสนเทศที่ได้จากการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการและแผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ มาประเมินผลแผนยุทธศาสตร์

๑๒. การควบคุมแผนยุทธศาสตร์ขั้นก้าวหน้า ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ (Advanced Strategic Control)

- ๑๒.๑. ออกแบบระบบการบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์
- ๑๒.๒. นำประเด็นการควบคุมยุทธศาสตร์มาออกแบบระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
- ๑๒.๓. ปฏิบัติการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง

๑๓. แนวคิดและวิธีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์โรงพยาบาล

- ๑๓.๑. ตัวชี้วัดความสำเร็จการบรรลุเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (KPI) เพื่อการประเมินผลการบรรลุ พันธกิจ และวิสัยทัศน์
 - ๑๓.๑.๑. KPI ผลลัพธ์ระบบคุณภาพ ๖ ด้าน ผลักดันและสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ของโรงพยาบาล
 - ๑๓.๑.๒. KPI ผลลัพธ์ระบบคุณภาพ ๖ ด้าน ผลักดันและสนับสนุนระบบคุณภาพโรงพยาบาล (HA และ AHA)
 - ๑๓.๑.๓. KPI ผลลัพธ์ระบบคุณภาพ ๖ ด้าน ผลักดันและสนับสนุนนโยบายและยุทธศาสตร์ของเขตสุขภาพและกระทรวงสาธารณสุข
- ๑๓.๒. ตัวชี้วัดความสำเร็จการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (OKRs) เพื่อใช้ในการกำกับ และติดตามด้วยวิธี Quick Win ในการผลักดันและสนับสนุน KPI ระบบคุณภาพ ๖ ด้าน

วิธีการและกิจกรรมของหลักสูตร (๑) บรรยาย อภิปราย ชักถาม (๒) แลกเปลี่ยนความรู้ จาก Project based Learning และ(๓) ระดมสมองสังเคราะห์รูปแบบ (System Modeling) การนำไปปฏิบัติจริง

วิทยากรและที่ปรึกษาของหลักสูตร : **อ.ดร.ภิญโญ นิลจันทร์** ผู้ทรงคุณวุฒิในการบริหารนโยบายและยุทธศาสตร์ ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ ทั้งโรงพยาบาลภาครัฐและเอกชน จำนวนมากกว่า ๗๕ จังหวัด มีประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรและที่ปรึกษาดังนี้

- ๑. พัฒนาแผนยุทธศาสตร์ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ โรงพยาบาลมาตรฐานระดับ S/S+/A/A+/P/P+
- ๒. พัฒนาแผนยุทธศาสตร์คุณภาพการพยาบาล โรงพยาบาลมาตรฐานระดับ S/S+/A/A+/P/P+
- ๓. พัฒนาแผนยุทธศาสตร์ภารกิจ รพศ./รพท. ในภารกิจด้านอำนวยการ/ภารกิจบริการปฐมภูมิ/ภารกิจ พรส./ภารกิจผลิตและพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์และการสาธารณสุข
- ๔. พัฒนาแผนยุทธศาสตร์ ให้แก่ สสจ./สสอ./เครือข่าย รพ.สต. ถ่ายโอนให้แก่ อบจ.
- ๕. พัฒนายุทธศาสตร์สถาบันการศึกษา ให้แก่ วิทยาลัยการสาธารณสุขและวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี

กลุ่มเป้าหมายของการอบรม (รับจำนวนจำกัด หลักสูตรละ ๕๐-๑๐๐ คน)

หลักสูตร	คณะกรรมการบริหาร	รองและผู้ช่วยผู้อำนวยการ	หัวหน้าภารกิจ/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้สนใจทั่วไป
๐๐๗ หลักสูตร การวางแผนยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการพยาบาลชั้นก้าวหน้า รุ่นที่ ๔	-	๑.รองภารกิจการพยาบาล (รพศ./รพท.) ๒.หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล (รพช.)	รพศ./รพท./รพช. ๑. หัวหน้ากลุ่มงาน ๑๖ สาขา ๒. รพช. หัวหน้าฝ่าย/งานย่อย ทางการพยาบาล ๑๖ สาขา	๑. งาน NQA/QA ๒. งานยุทธศาสตร์ ๓. งาน HA	✓
๐๐๘ หลักสูตร การบริหารสินทรัพย์และพัสดุชั้นก้าวหน้า รุ่นที่ ๑	✓	รพศ./รพท. ๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ๒. ผู้ช่วยพัสดุ/การเงิน/บัญชี รพช. ๑. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ๒. ผู้ช่วยพัสดุ/การเงิน/บัญชี	รพศ./รพท./รพช. ๑. คณะกรรมการพัสดุ/การเงิน/บัญชี ๒. หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ/การเงิน/บัญชี/ประกันสุขภาพ	๑. งานพัสดุ ๒. งานการเงิน ๓. งานบัญชี	✓
๐๐๙ หลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะชั้นก้าวหน้า : "พลิกโฉม HR สาธารณสุข: แปลง 'สมรรถนะใหม่' และ 'HRH Blueprint' ให้เป็นผลลัพธ์ที่จับต้องได้" รุ่นที่ ๑	✓	✓	รพศ./รพท. ๑. คณะกรรมการทรัพยากรบุคคล ๒. หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล รพช. ๑. คณะกรรมการทรัพยากรบุคคล ๒. หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร	๑. งานทรัพยากรบุคคล ๒. งานพัฒนาบุคลากร ๓. งานการเจ้าหน้าที่	✓
๐๑๐ หลักสูตร การบริหารความปลอดภัยระบบสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาลชั้นก้าวหน้า รุ่นที่ ๑	✓	✓	รพศ./รพท. ๑. คณะกรรมการ ENV ๒. ผู้รับผิดชอบในการกิจปฐมนิเทศ ๓. ผู้รับผิดชอบในการกิจด้าน อำนวยความสะดวก ๓.๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป ๓.๒. กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน ๓.๓. กลุ่มงานวิศวกรรมทางการแพทย์ รพช. ๑. คณะกรรมการ ENV ๒. ผู้รับผิดชอบหลักในกลุ่มงานปฐมนิเทศและองค์กร ๓. ผู้รับผิดชอบหลักในกลุ่มงานบริหารทั่วไป	๑. งาน HA ๒. งาน NQA/QA ๓. งานเครื่องมือแพทย์	✓
๐๑๑ หลักสูตร การบริหารยุทธศาสตร์ชั้นก้าวหน้า ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ รุ่นที่ ๑๖	✓	✓	หัวหน้าภารกิจ/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน/ ทุกภารกิจ/ทุกกลุ่มงาน	๑. งานยุทธศาสตร์และแผนงาน/โครงการ ๒. งานคุณภาพ	✓

ระยะเวลาและสถานที่ในการอบรมและการรับสมัครและการรายงานตัว

หลักสูตร	ระยะเวลาการรับสมัคร	การรายงานตัว		
		ลงทะเบียนรับเอกสาร/สถานที่อบรม	ลงทะเบียนเข้าพัก	
๐๐๗ หลักสูตร การวางแผนยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการพยาบาลชั้นก้าวหน้า รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๖๔	ตั้งแต่วันนี้ ถึง วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป	สามารถลงทะเบียน เข้าพักตามวัน เวลา ที่ระบุในใบสมัคร ก่อนอบรม ๑ วัน หรือวันแรกของการอบรม อัตราค่าห้องพัก โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ห้องพักเดี่ยว/คู่ ห้องละ ๑,๒๐๐ บาท/คืน	
๐๐๘ หลักสูตร การบริหารสินทรัพย์และพัสดุชั้นก้าวหน้า รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๖๔	ตั้งแต่วันนี้ ถึง วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป		
๐๐๙ หลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะชั้นก้าวหน้า : "พลิกโฉม HR สาธารณสุข: แปลง 'สมรรถนะใหม่' และ 'HRH Blueprint' ให้เป็นผลลัพธ์ที่จับต้องได้" รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน ๖๔	ตั้งแต่วันนี้ ถึง วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๔	วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป		
๐๑๐ หลักสูตร การบริหารความปลอดภัยระบบสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาลชั้นก้าวหน้า วันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔				
๐๑๑ หลักสูตร การบริหารยุทธศาสตร์ชั้นก้าวหน้า ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ รุ่นที่ ๑๖ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน ๖๔	ตั้งแต่วันนี้ ถึงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๔	วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป		

ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและการติดต่อประสานงาน

๑. ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) ระยะเวลาในการฝึกอบรมจำนวน ๓ วัน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมจากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและตามระเบียบกระทรวงการคลัง และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๒. การติดต่อประสานงาน

: สถาบันพัฒนาคน สสท. เลขที่ ๑๐๗/๑๐-๑๑ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

: โทรศัพท์สำนักงาน ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑

: โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑

: โทรศัพท์เคลื่อนที่ คุณทนงค์ศักดิ์ อิศรางกูล ๐๙-๓๒๕๑-๙๓๕๘ , ๐๙-๘๙๑๙-๖๓๕๙
คุณอุตม จุมพิศ ๐๘-๖๙๐๑-๗๗๒๘

: อีเมล thaiids๒๕๖๔@gmail.com

: ID Line IDS๒๕๖๔





สถาบันพัฒนาศาสตร์

เลขที่ ๑๐๗/๑๐-๑๑ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑ โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑ e-mail : thaiids๒๕๖๔@gmail.com

๑๗

ระยะเวลาการฝึกอบรม	ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม / ชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาในการรับสมัคร
☐ วันที่ ๒๔-๓๐ สิงหาคม ๖๔ (รุ่นที่ ๔)	๐๐๗ หลักสูตร การวางแผนยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการพยาบาลชั้นก้าวหน้า	ตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
☐ วันที่ ๒๔-๓๐ สิงหาคม ๖๔ (รุ่นที่ ๑)	๐๐๘ หลักสูตร การบริหารสินทรัพย์และพัสดุชั้นก้าวหน้า	ตั้งแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
☐ วันที่ ๘-๑๐ กันยายน ๖๔ (รุ่นที่ ๑)	๐๐๙ หลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะชั้นก้าวหน้า : "พลิกโฉม HR สาธารณสุข: แปลง 'สมรรถนะใหม่' และ 'HRH Blueprint' ให้เป็นผลลัพธ์ที่จับต้องได้"	ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔
☐ วันที่ ๘-๑๐ กันยายน ๖๔ (รุ่นที่ ๑)	๐๑๐ หลักสูตร การบริหารความปลอดภัยระบบสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาลชั้นก้าวหน้า	ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔
☐ วันที่ ๒๕-๒๗ กันยายน ๖๔ (รุ่นที่ ๑๖)	๐๑๑ หลักสูตร การบริหารยุทธศาสตร์ชั้นก้าวหน้า ด้านการแพทย์ การสาธารณสุข และการบริหารจัดการ	ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๔

สถานที่อบรม : ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

รายละเอียดของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งใหม่ตาม พ.ร.บ. ๒๕๕๑)		
๑	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน :			
	ชื่อหน่วย -ที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่/หมู่ที่/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด)			
	โทรศัพท์สำนักงาน :	โทรศัพท์มือถือ :		
	ทำเครื่องหมาย (✓) การจองห้องพัก	เดี่ยว	คู่ (ระบุชื่อคู่พัก)	ว/ด/ป : เข้าพัก
	☐	☐	 / /	
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งใหม่ตาม พ.ร.บ. ๒๕๕๑)		
๒	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน :			
	ชื่อหน่วย -ที่อยู่หน่วยงาน (เลขที่/หมู่ที่/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด)			
	โทรศัพท์สำนักงาน :	โทรศัพท์มือถือ :		
	ทำเครื่องหมาย (✓) การจองห้องพัก	เดี่ยว	คู่ (ระบุชื่อคู่พัก)	ว/ด/ป : เข้าพัก
	☐	☐	 / /	

หมายเหตุราคาห้องพัก อัตราค่าห้องพัก โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์ เดี่ยว/คู่ ๑,๒๐๐ บาท/คืน

ประเภทอาหาร ☐ อาหารทั่วไป ☐ อาหารอิสลาม ☐ อาหารเจ-มังสวิรัต ☐ อื่นๆ อาหาร ระบุ

มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน (ค่าลงทะเบียน ๔,๐๐๐ บาท/คน) โดย

- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบึงกุ่ม สะพานควาย หมายเลขบัญชี ๐๑๗-๐-๓๕๓๖๖-๔ ชื่อบัญชี บริษัท บริหารความรู้ จำกัด วันที่/...../..... พร้อมส่งสำเนาพร้อมนี้
- การติดต่อประสานงาน : สถาบันพัฒนาศาสตร์ เลขที่ ๑๐๗/๑๐-๑๑ ถนนรางน้ำ แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์สำนักงาน ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑ โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๓๕๒๑ โทรศัพท์เคลื่อนที่ คุณทนงค์ดี อิศรางกูล ๐๙-๓๒๖๕๑-๙๓๕๕, ๐๙-๘๘๑๙๔-๖๓๕๕ คุณอุดม จุ่มพิศ ๐๘-๖๙๐๑-๗๗๒๘

ส่งหลักฐานการสมัคร ✉ อีเมล : thaiids2564@gmail.com หรือ ID Line : IDS2565

หมายเหตุ : ท่านสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป ก่อนถึงวันอบรม ๑ สัปดาห์ (๗ วัน) ท่านจะได้รับการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนาศาสตร์ เพื่อแจ้งรายละเอียด และยืนยันการเข้ารับการฝึกอบรม ก่อนการอบรมทุกครั้ง ทางโทรศัพท์

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่ จะติดต่อประสานงานเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้กับท่านทุกครั้ง สำหรับรายละเอียดอื่นๆ

