



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนันทบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวโครงการ
ตำแหน่ง ผู้ประสานงานโปรแกรมและติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านเอดส์ในจังหวัด

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนันทบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวโครงการ “ยุติปัญหาวันโรคและเอดส์ด้วยชุดบริการ RRTTPR (STAR 2024 -26)” จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนันทบุรี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	ผู้ประสานงานโปรแกรมและติดตามประเมินผลการดำเนินงาน - ด้านเอดส์ในจังหวัด
สถานที่ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนันทบุรี
อัตรารว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราจ้างเดือนละ	๑๕,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	๒ มกราคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ประสานงานระหว่างกองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ กองโรคติดต่อทางระบาดวิทยา กรมควบคุมโรค สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ สระบุรี กับ สถาบัน โรงพยาบาล หน่วยบริการ หน่วยงานภาคองค์กรชุมชน ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ติดตามประสานงาน ร่วมกับผู้รับผิดชอบ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานของโครงการ (Work plan) ที่กำหนดไว้

๒.๓ ร่วมติดตาม กำกับ ความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรม และการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานของโครงการ (Budget Plan)

๒.๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ (Progress report) ทั้งกิจกรรม งบประมาณ และตัวชี้วัดของโครงการเพื่อจัดส่งให้ กองโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ กองโรคติดต่อทางระบาดวิทยา กรมควบคุมโรครายไตรมาส (ทุก ๓ เดือน)

๒.๕ ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายตามกิจกรรมที่กองทุนโลกได้กำหนดให้พื้นที่ที่เข้าร่วมโครงการ ดำเนินงานตามแผน ดำเนินการด้านเบิกจ่ายงบประมาณ ที่กองทุนโลกได้กำหนดไว้ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารในการเบิกจ่ายงบประมาณกองทุนโลก รวมทั้งประสานงานกับพื้นที่ ที่ดำเนินกิจกรรม

๒.๖ ตรวจสอบการส่งรายงาน ความถูกต้อง บันทึกข้อมูล และส่งรายงานในโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง

๒.๗ บันทึกการเบิกจ่ายลงอย่างอนามัย การจัดทำรายงานรายไตรมาส (ทุก ๓ เดือน) และรายงาน online (ปีละ ๑ ครั้ง)

๒.๘ บันทึกการเบิกจ่ายนมผสมสำหรับทารกที่เกิดจากแม่ที่ติดเชื้อเอชไอวี และติดตามรายงาน PHIMS

/๒.๙ ร่วมเก็บ...

๒.๙ ร่วมเก็บข้อมูล บันทึกข้อมูลการเฝ้าระวังพฤติกรรมที่สัมพันธ์กับการติดเชื้อ HIV และ ข้อมูลการเฝ้าระวังการติดเชื้อเฉพาะพื้นที่ และส่งรายงาน online

๒.๑๐ ร่วมจัดประชุมเครือข่ายการดำเนินงาน เช่น เครือข่าย PCM เครือข่าย PrEP การประชุม อื่นๆ พร้อมจัดเตรียมเอกสารการประชุมตามที่มอบหมาย

๒.๑๑ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย เช่น

- ๑) ร่วมเป็นวิทยากรเรื่องเอดส์
- ๒) การบันทึกข้อมูล การวิเคราะห์และสรุปผลข้อมูล เบื้องต้น
- ๓) เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๔) งานเอกสารอื่นๆ

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
 - ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (บริบูรณ์)
 - ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
 - ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน อื่นของรัฐ
 - ๘) ไม่เป็นผู้มีการชดใช้ทุนหรืออยู่ในระหว่างการปฏิบัติงานชดใช้ทุน
- หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ได้รับการจัดจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในทุกสาขาวิชา
- ๒) มีทักษะและความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่างๆ ดังนี้ Microsoft Office : Ms-Word, Ms-Excel, Ms-Power Point และ Internet
- ๓) มีความรู้เรื่องเอดส์ และประสบการณ์การดำเนินงานด้านเอดส์

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี อาคาร ๓ ชั้น ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้า ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๙๕๐ ๓๐๗๑ ต่อ ๑๐๗

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในวันรับสมัคร

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐาน จำนวนอย่างละ ๒ ชุด ดังนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาค้นแดด ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

๓) สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน(Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับที่คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร ซึ่งจะต้องเป็นวุฒิที่สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๔) ใบรับรองแพทย์ (รับรองไม่เกิน ๑ เดือน โดยแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม) ฉบับจริงและสำเนา

๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส(เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล(ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๗) หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร สด. ๘ หรือ สด. ๔๓ (สำหรับเพศชาย)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าผู้สมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ในการทำงาน และคุณลักษณะอื่นๆ เช่น บุคลิกภาพ ปฏิภาณไหวพริบ วุฒิภาวะทางอารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ทศนคติ เป็นต้น

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีในตำแหน่งนั้น ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชี

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ หากคะแนนในการสัมภาษณ์เท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคาร ๓ ชั้น ๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี และทางเว็บไซต์ <https://ssjnonthaburi.moph.go.th/nont/>

-๔-/๘. การประกาศรายชื่อ...

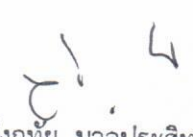
๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
โครงการ ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคาร ๓ ชั้น ๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
นนทบุรี และทางเว็บไซต์ <https://ssjnonthaburi.moph.go.th/nont/>

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรและการเข้าปฏิบัติงาน

กำหนดให้ผู้ผ่านการคัดเลือก มารายงานตัวเพื่อรับการจ้าง ในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘
เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี อาคาร ๓ ชั้น ๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายรุ่งฤทธิ์ มวลประสิทธิ์พร)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี